PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 23 d įsakymu Nr. V-171

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS

SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025 - 2026 ir 2026 - 2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintu Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.V-497, 9 priedu, mokyklos bendruomenės tradicijomis bei poreikiais.
2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokykloje tikslą ir uždavinius, veiklos turinį ir kryptis, atlikimo būdus, trukmę ir fiksavimą, koordinavimą bei priežiūrą.
3 . Socialinė-pilietinė veikla organizuojama 5–10 klasių mokiniams ir yra privaloma pagrindinio ugdymo(si) proceso dalis.
4. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos tradicijomis, vykdomais projektais, socialinio-emocinio ugdymo programomis, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba laisvu nuo pamokų metu.

II.SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
6. Socialinės -pilietinė veiklos uždaviniai:

6.1.skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, mokyklos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems bei mokyklos bendruomenei.

III. SIŪLOMOS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

7. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
7.1. **prasmingumo.** Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą

veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. **asmeninio tobulėjimo**. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. **socialinio teisingumo**. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. **dalyvavimo.** Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

8. Galimos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir pavyzdinės veiklos:

Socialinės-pilietinės veiklos kryptis	**Veiklos pobūdis, konkretūs darbai**
1. Pagalba mokyklos bendruomenei ir jos veiklų organizavimas	1.1. Svetingos aplinkos kūrimas: dekoracijos, afišos, skelbimai renginiams, plakatai; mokyklos puošimas šventėms/renginiams; 1.2. Pagalba dalykų ir pradinių klasių mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones, apipavidalinant stendus; 1.3. Pagalba budintiems mokytojams mokyklos bendruomenės renginių metu;

	1.4. Klasės priežiūra ir tvarkymas (1val. per savaitę); 1.5. Pagalba mokyklos bibliotekoje; 1.6. Savanoriška pagalba rūbinėje, valgykloje 1.7. Pagalba VDM mokytojams prižiūrint mokinius ir organizuojant įvairias veiklas; 1.8. Pagalba organizuojant mokyklos konferencijas, susitikimus, edukacines veiklas; 1.9. Pagalba skaitmeninių priemonių rengime (maketavimas, informacijos sklaida, vaizdo medžiagos kūrimas).
2.Ekologinė veikla	2.1. Mokyklos aplinkos tvarkymas; 2.2. Dalyvavimas Rasų seniūnijos, miesto, respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose; 2.3. Kapinių, parkų tvarkymas; 2.4. Atliekų rūšiavimo iniciatyvos; 2.5. Aplinkosaugos švietimo veiklų organizavimas jaunesniems mokiniams.
3.Projektinė veikla	3.1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, kraštotyriniuose ir kituose projektuose; 3.2. Bendruomenės problemų sprendimo projektai; 3.3. Mokinių iniciatyvos, skirtos socialinei įtraukčiai; 3.4. Tarpkultūriniai projektai
4. Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	4.1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams; 4.2. Naujai atvykusių mokinių adaptacijos pagalba (kuravimas); 4.3. Bendraamžių mentorystė – pagalba mokiniams ugdymosi, socialinės integracijos ir emocinės gerovės srityse; 4.4. Pagalba mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams organizuojant edukacines, prevencines ir bendruomenines veiklas.
5.Savanorystė	5.1. Veikla gyvūnų globos prieglaudoms; 5.2. Veikla socialinės globos įstaigoms; 5.3. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose; 5.4. Dalyvavimas gerumo, labdaros akcijose; 5.5. Savanorystė kitose įstaigose.

6.Pilietinė veikla	6.1. Valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginių organizavimas. Dalyvavimas miesto šventėse atstovaujant mokyklai. 6.2. Veikla klasės ir mokyklos savivaldoje; 6.3. Dalyvavimas vaikų ir jaunimo organizacijų veiklose; 6.4. Pilietinių iniciatyvų organizavimas.
7.Kita veikla	7.1. Mokyklos atstovavimas ir garsinimas miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, koncertinėse programose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose; 7.2. Veikla kitose organizacijose; 7.3. Straipsnių rašymas apie mokyklos veiklą ir renginius, jų fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje.

IV. SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

9. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Šiai veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį. 5-10 klasių mokiniams pr mokslo metus privaloma atlikti ne mažaiau kaip 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų.

10. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

11. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

12. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

13. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu.

14. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

15. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

16. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

16.1. mokinio vardas ir pavardė;

16.2. atliktos veiklos turinys;

16.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

16.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

16.5. organizacijos rekvizitai;

16.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

17. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas **klasės vadovas** ir **mokyklos vadovo paskirtas asmuo** (toliau – mokykloje paskirtas asmuo), **soc.pedagogė.**

18. Socialinė pedagogė kartu su klasės vadovai organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

18.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

18.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

18.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviestis vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

18.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

18.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

18.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

19. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

19.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

19.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas mokykloje paskirto asmens; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

19.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu arba mokykloje paskirtu asmeniu; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus elektroniniame TAMO dienyne arba kompetencijų aplanke;

19.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu arba mokykloje paskirtu asmeniu.

20. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

20.1. **5 klasės mokiniams** – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams;

20.2. **6–8 klasių mokiniams** – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams;

20.3. **9–10 mokinimas** – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

21. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams

(globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

22. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

22.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

22.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

22.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

22.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

22.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

22.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

22.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

22.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ar mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

23. Mokyklos vadovas:

23.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą ar kitą asmenį ;

23.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

23.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

24. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

24.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

24.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

24.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

24.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

24.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviesti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

24.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

24.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

25. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu.

26. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

27. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

28. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

29. **8 ir 10 klasės mokiniui,** neturinčiam reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies baigimo pažymėjimas išduodamas tik jas atlikus.

30. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sprendimas dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimamas individualiai (pritaikant veiklos pobūdį, formą ir teikėjus), atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus bei Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Esant Vaiko gerovės komisijos rekomendacijai ir mokyklos direktoriaus sprendimu, mokinys gali būti atleidžiamas nuo dalies arba visos socialinės-pilietinės veiklos arba jam gali būti mažinamas privalomų valandų skaičius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Veiklos apskaitą vykdo mokyklos klasių vadovai.

32. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos socialinis pedagogas.

33. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Priedas Nr.1

SOCIALINĖ- PILIETINĖ VEIKLA

……..... .....……
…….....
(mokslo metai) (klasė) (mokinio vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Data	Veikla, vieta	Valandos	Atsakingas mokytojas, parašas