

SUDERINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
tarybos 2026 m. rugpjūčio 28 d.
protokolas Nr.3

PATVIRTINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus 2026 rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-98

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS MOKINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO
IR BENDROJO UGDYMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje tvarkos aprašas apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje (toliau – mokykla) ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti mokykloms užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Mokykla, rengdama mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, įvertina mokyklos tarybos siūlymus ir atsižvelgę į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymą Nr. V-532/V-691, „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas”.

II SKYRIUS

**MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI**

6. Mokiniui (-ei), atsinešusiam mobilių įrenginį (telefonas, išmanus laikrodis, planšetė, nešiojamas kompiuteris) bei jo priedus (ausinės) į Mokykla, ribojama jais naudotis pamokų,

pertraukų, renginių (susirinkimų, valandėlių, konkursų, viktorinų, varžybų, koncertų ir pan.) metu, jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus tam tikrus atvejus.

7. Draudžiama asmeniniais informaciniais technologijų įrenginiais mokykloje naudotis:

7.1. Ikimokyklinio ugdymo grupei ir 1- 4 klasių mokiniams - pamokų, pertraukų ir renginių metu. Mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius prieš pamokas deda į kabinetą esančią, jų laikymui skirtą dėžutę. Informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Klasės vadovas, arba jo įgaliotinis asmuo, po pamokų grąžina mokiniui jo asmeninius informacinių technologijų įrenginius. Mokiniai gali jais naudotis tik Tvarkos apraše 8 punkte nurodytais atvejais. Neformaliojo ugdymo būrelių ir VDM grupėse – informacinių technologijų įrenginiais mokiniai gali naudotis (jei mokytojas nenusprendė kitaip).

7.2. 5-10 klasių mokinių informacinių technologijų įrenginiai pamokų metu lieka jų spintelėse arba kuprinėse. Informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Pamokų metų draudžiama mobiliuosius įrenginius laikyti ant suolo, kišenėse, neštis į tualetą. Pertraukų metų telefonus leidžiama naudoti tik trumpai – pasitikrinti žinutes iš tėvų ar tvarkaraštį, bet draudžiama garsiai paleisti video / muziką. Neformaliojo ugdymo būrelių, konsultacijų metų – informacinių technologijų įrenginiais mokiniai gali naudotis (jei mokytojas nenusprendė kitaip).

7.3. Esant būtinybei, dalykų mokytojai pamokos metų turi teisę surinkti asmeninius informacinių technologijų įrenginius į laikino saugojimo dėžutes savo pamokos metu.

Jei informacinių technologijų įrenginių prireikia ugdymo procese, dalyko mokytojas iš anksto informuoja mokinius, kad turėtų per pamoką telefonus ir leidžia naudotis tik mokymosi tikslams.

7.4. Mokiniams draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokykloje ir mokyklos teritorijoje filmuoti ir fotografuoti.

7.5. Draudžiama tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo proceso metu skambinti vaikui. Esant būtinybei pamokos /užsiėmimo /renginio metu susisiekti su vaiku, tėvai kreipiasi į klasės vadovą. To padaryti nepavykus, išskirtiniais atvejais – telefonu +37052626612 (Mokyklos raštinė).

7.6. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už vaiko į mokyklą atsinešus / turimus asmeninius informacinių technologijų įrenginius ir vaiko apsaugą nuo galimai žalingo turinio. Mokykla nėra atsakinga už mokinio savavališkai skelbiamą turinį socialiniuose tinkluose ir už mobiliųjų įrenginių saugumą, praradimą, būklės pažeidimą mokyklos teritorijoje.

III SKYRIUS IŠIMTIS

8. Mokiniams leidžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais tik šiais išimtiniais atvejais:

8.1. Informacinių technologijų įrenginių naudojimas leidžiamas mokiniams dėl svarbių medicininių priežasčių (pagrindas – gydytojo pažyma, tėvų kreipimasis) arba mokiniams, kai dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

8.2. Mokiniams, sergantiems I tipo cukriniu diabetu leidžiama įstaigoje visada su savimi turėti mobiliųjį telefoną ir esant poreikiui – išmanųjį laikrodį. Šias priemones vaikas naudoja

išimtinai tik ligos valdymui – glikemijai stebėti, susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), atsiliesti į jų skambučius, susileisti insulinui.

8.3. Mokiniais, atvykusiems gyventi iš užsienio, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, suteikiama teisė naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais pamokų metu išimtinai mokymosi arba vertimo tikslais.

8.4 Išimtiniais atvejais mokinys informacinių technologijų įrenginiu gali pasinaudoti, kai reikia susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), suderinęs su klasės vadovu ar dalyko mokytoju.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ DRAUSMINIMO TVARKA DĖL MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

9. Jei mokiniai nesilaiko Mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Tvarkos:

9.1. Pastebėję mokinį, netinkamai naudojančią išmanųjį įrenginį pamokoje, mokytojas privalo įspėti mokinį apie tvarkos pažeidimą ir paprašyti padėti išjungta asmeninį informacinių technologijų įrenginį į klasėje esančią telefonų saugojimo dėžutę, rašoma pastaba TAMO dienyne.

9.2. Antrą kartą – mokytojas turi teisę paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jo priedus. Įrašo pastabą į TAMO dienyną, perduoda įrenginius klasės vadovui. Įrenginiai grąžinami mokiniui pasibaigus pamokoms. Mokiniui pakartotinai pažeidus Tvarkos reikalavimus, mokinys pateikia rašytinį paaiškinimą (žr. Priedą Nr. 1).

9.3. Trečią kartą – išjungta asmeninį informacinių technologijų įrenginį pedagogas ar kitas mokyklos darbuotojas, Tvarkoje nustatytais atvejais paėmęs iš mokinio asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį, užpildo paėmimo, perdavimo saugoti ir grąžinimo protokolą (žr. Priedą Nr. 2), kurį kartu su paimtu įrenginiu perduoda socialiniam pedagogui, jo nesant – klasės vadovui. Teisę paimti išmanųjį įrenginį turi visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai, pastebėję nesilaikant nustatytos tvarkos išmaniuoju įrenginiu besinaudojančią mokinį. Paimti informacinių technologijų įrenginiai atiduodami tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

9.4. Jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą informacinių technologijų įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kviesti socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Mokinio elgesys aptariamas dalyvaujant jo tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui (esant būtinybei ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui) pas socialinį pedagogą.

9.5. Jei mokinys toliau kartoja šios Tvarkos pažeidimus, yra kviečiamas kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptarti problemos Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

V SKYRIUS

INFORMAVIMAS

10. Klasės vadovas su šia Tvarka mokinius supažindina kiekvienų mokslo metų pirmąją mokymosi savaitę pasirašytinai. Instruktažo lapo kopija perduodama direktoriaus pavaduotojai ugdymui kuruojančiam vadovui. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka pasirašytinai supažindinami klasės tėvų susirinkimų metu (žr. Priedą Nr. 3). Apie šią Tvarką klasių vadovai informuoja pranešimu Tamo dienyne ir klasių susirinkimų metu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.Tvarka įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. ir gali būti koreguojama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mokyklos savivaldos institucijų pasiūlymus ir/ar stebėjimo ir apklausų rezultatų analizę.

12.Tvarka viešai prieinama Mokyklos svetainėje
<https://www.liepkalnio.vilnius.lm.lt/>

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių
įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir
bendrojo ugdymo mokykloje tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL TVARKOS PAŽEIDIMO**

Data: _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė:

Paaiškinu, kad pažeidžiau mokykloje nustatytą Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarką.

Kas įvyko?

Kodėl taip pasielgiau?

Ką darysiu kitaip, kad situacija nepasikartotų?

Patvirtinu, kad suprantu, jog privalau laikytis mokykloje nustatytos Tvarkos.

Mokinio parašas: _____

Pildo mokyklos darbuotojas

Pažeidimo data ir laikas: _____

Trumpas pažeidimo aprašymas:

Taikyta priemonė pagal Tvarką:

Darbuotojo parašas: _____

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS

**ĮRENGINIŲ (MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ) PAĖMIMO,
PERDAVIMO SAUGOTI IR GRAŽINIMO
PROTOKOLAS**

Protokolo surašymo data, laikas:

Įrenginių paėmimą atlikęs darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė):

Asmuo, iš kurio paimami įrenginiai (vardas, pavardė, klasė):

Paimti įrenginiai:

Eil. Nr.	Įrenginio aprašymas (telefonas, išmanusis laikrodis, planšetė, ausinės)	Kiekis	Pastabos (modelis, spalva, išskirtiniai požymiai, matoma išorinė būklė)

Trumpas aplinkybių aprašymas:

Daiktą paėmė (parašas):

Mokinio parašas:

Jeigu mokinys atsisako pasirašyti, pažymima: mokinys pasirašyti atsisakė.

Darbuotojo parašas:

Priėmė saugoti

Įrenginius atsiėmė tėvai (globėjai, rūpintojai):

(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių
įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir
bendrojo ugdymo mokykloje tvarkos aprašo
3 priedas

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUPAŽINDINIMO SU TVARKA
LAPAS**

Klasė : _____

Supažindinimo data: _____

Patvirtinu, kad esu supažindintas (-a) su mokyklos Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarka.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Tėvo / motinos (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė	Parašas	Data
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Klasės vadovas (vardas, pavardė, parašas) :

Pastaba. Tėvams (globėjams, rūpintojams), nedalyvavusiems susirinkime, turi būti sudaryta galimybė su Tvarka susipažinti kitu mokyklos nustatytu būdu, fiksuojant supažindinimo faktą.