

PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus 2025 m. birželio 17 d.
įsakymu Nr. V-88

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Vilniaus Liepkalnio mokyklos (toliau — mokyklos) individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2025–2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Individualus ugdymo planas – mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namie), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. Individualus ugdymo planas sudaromas:

4.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokyklos galimybes; (**priedas Nr.1**)

4.2. mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, pritaikant ar individualizuojant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje; (**priedas Nr.1 ir priedas Nr.2**)

4.3. užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi LR ir LR piliečiams (mokiniam), atvykusiems ar grįžusiems gyventi. Individualaus mokinio ugdymo plano turinys ir sudarymo laikotarpis priklauso nuo numatomų mokinio ugdymo(si) tikslų.

(priedas Nr.3)

Individualiame ugdymo plane numatoma:

- 4.3.1. gimtosios ir lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma, laikas;
- 4.3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;
- 4.3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės,- rekomenduojama pagal individualius poreikius;
- 4.3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose;
- 4.4.5. teikiamos švietimo pagalbos specialistų veiklos prioritetai.

5. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotas ar pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, iškilus mokymosi ir/ar elgesio sunkumų arba itin sėkmingai besimokantiems mokiniams bei mokiniams, grįžusiems iš užsienio ar užsieniečiams, individualaus ugdymo plano sudarymą inicijuoja Vaiko gerovės komisija, apsvarsčiusi konkretaus mokinio pasiekimus ir pažangą:

- 5.1. už SUP turinčių mokinių individualių ugdymosi planų rengimą – atsakingos specialiosios pedagogės ir psichologė;**
- 5.2. už mokomų namuose mokinių individualių planų rengimą ar/ir tvarkaraščių sudarymą – atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui;**
- 5.3. už iš užsienio atvykusių mokinių individualių ugdymosi planų rengimą – atsakingi klasių vadovai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui;**
- 5.4. už elgesio ir emocijų bei mokymosi sunkumų turinčių mokinių individualaus ugdymosi plano sudarymą ir jo formos parinkimą bei laikotarpį – atsakinga socialinė pedagogė.**

6. Klasės vadovas, išanalizavęs vadovaujamos klasės mokinių pasiekimus ar iškilus nenumatytoms aplinkybėms gali teikti pasiūlymus ar rekomendacijas Vaiko gerovės komisijai dėl individualaus plano sudarymo nenumatytiems atvejams šioje tvarkoje. (Jeigu iškilusių mokymo(-si) ir/ar elgesio sunkumų nepavyksta mokiniui įveikti, VGK inicijuoja individualaus ugdymo plano sudarymą nedelsiant.)

7. Pasibaigus pusmečiui, visų dalykų mokytojai analizuoja kiekvieno mokinio, kuriam parengtas individualus ugdymo planas, pasiekimus, teikia pastebėjimus klasės vadovui, kuris apibendrintą informaciją pateikia Vaiko gerovės komisijai.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

- 8. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal parengtas formas:
 - 8.1. individualus ugdymo planas mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas ugdymo programas, rengiamas metams;
 - 8.2. mokiniams, dėl ligos ar patologinės būklės negalintiems mokytis mokykloje, individualus mokinio ugdymo namie tvarkaraštis ir/ar planas, rengiamas pagal gydytojų rekomendacijas (pristatytą gydytojų pažymą);
 - 8.3. užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, ir Lietuvos respublikos piliečiams (mokiniam), atvykusiems ar grįžusiems gyventi, individualaus ugdymo planas rengiamas, atsižvelgiant į mokinio atvykimo datą, vieneriems mokslo metams.

9. Mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje peržiūrimi, koreguojami pasibaigus pusmečiui arba sutartiniam laikotarpiui.

IV. INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

10. Individualius ugdymo planus mokiniams (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų: šiems mokiniams individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgus į specialistų rekomendacijas ir laisvai pasirinkta forma) **parengia atsakingi asmenys ir pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai**. Komisijos nariai aptaria kiekvieno mokinio individualius ugdymo planus kiekvienais mokslo metais **iki rugsėjo 30 d.** arba naujai atvykusiam mokiniui per mėnesį nuo jo atvykimo datos. **Atsakingi asmenys suderina planus su mokinio tėvais (globėjais/ rūpintojais) pasirašytinai.**

11. **Mokomo namuose mokinio individualius ugdymo planus ir tvarkaraštį** direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais), klasės vadovu ir atsižvelgdamas į gydytojo komisijos rekomendacijas, parengia, aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir teikia mokyklos **direktoriui patvirtinti įsakymu per 3 darbo dienas nuo mokinio tėvų prašymo pateikimo.**

12 Mokinio individualaus ugdymo plano vienas egzempliorius pateikiamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

13. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), mokyklos direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams bei, esant poreikiui ir būtinybei, kitų institucijų atstovams.

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA
MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

...../..... m.m.

Mokinio(-ės) vardas, pavardė

Klasė

PPT vertinimo išvada

SUP lygis

Plano sudarymo data

Susitikimų periodiškumas rezultatams aptarti

1.	Ugdymo programa (pabraukti)	<ul style="list-style-type: none"> • Pritaikyta programa • Individualizuota programa 	Pastabos
2.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/ individualizavimas	Mokomieji dalykai:	
3.	Individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius (dalykas, valandų skaičius)		
4.	Dalykų keitimas		
5.		Logopedinė pagalba –	

	Švietimo pagalbos teikimas	(savaitės diena, laikas)	
		Specialioji pedagoginė pagalba – (savaitės diena, laikas)	
		Psichologinė pagalba – (savaitės diena, laikas)	
		Socialinė pedagoginė pagalba – (savaitės diena, laikas)	
		Mokinio padėjėjo pagalba - (pamokos, laikas)	
6.	Kita		

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos..... posėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
INDIVIDUALUS (MOKYMO NAMIE) UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė

Plano sudarymo data

Nr.1	Individualus mokymosi namie laikotarpis					
Nr. 2	Skiriamas savaitinių pamokų skaičius (dalykas/ pamokų skaičius)					
Nr. 3	Pamokų tvarkaraštis – mokymas namie (savaitės diena, laikas)	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Nr. 4	Pamokų tvarkaraštis – mokymas mokykloje	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Nr. 5	Mokinys nesimoko (atleistas)					
Nr. 6	Mokosi savarankiškai					
Nr. 7	Švietimo pagalba, jos intensyvumas, veiklos prioritetai: Logopedo pagalba					

	Specialiojo pedagogo pagalba Psichologo pagalba Socialinio pedagogo pagalba	
--	---	--

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
INDIVIDUALUS (užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi LR, ir LR piliečių,
 atvykusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje) **UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė

Plano sudarymo data

Nr. 1	Individualaus ugdymosi laikotarpis	
Nr. 2	Mokomasis dalykas, skiriamas konsultacijų skaičius	
Nr.3	Kuruojantis mokytojas	
Nr. 4	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys	
Nr. 5	Artimiausi mokinio ugdymo (si) tikslai ir uždaviniai	
Nr. 6	Mokinio įsipareigojimai	
Nr.7	Švietimo pagalba, jos intensyvumas, veiklos prioritetai: Logopedo pagalba Specialiojo pedagogo pagalba Psichologo pagalba Socialinio pedagogo pagalba	

Nr.8	Konsultacijų tvarkaraštis (savaitės diena, laikas)	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis

Susipažinau, sutinku: (mokinio parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:
(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)