

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos (toliau -Mokykla) Mokytojų taryba (toliau -Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Mokykloje ir teikti siūlymus Mokyklos tarybai, Mokyklos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia LR Konstitucija, LR švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais bei kitais teisės aktais.
3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai teikiami steigėjui, Mokyklos direktoriui, kitoms Mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja šie Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS

SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokytojų ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
6. Mokytojų tarybos kadencija – dveji metai.
7. Kiekviena metodinė grupė, priklausomai nuo jos dydžio į Mokytojų tarybą renka po 2-3 mokytojus iš kiekvienos metodinės grupės. Renkant mokytojus, kiekvienas mokytojų metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytą kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

8. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus, prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Mokyklos direktorius be balsų teisės, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Mokyklos direktorius arba mokytojų tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami.
9. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas dviem mokslo metams atviru balsavimu balsų daugumos principu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balsų teisę. Mokytojų tarybos nariai gali atšaukti pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.
10. Į mokytojų tarybos posėdžius, kuriuos protokuluoja mokytojų tarybos sekretorius, gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balsų teisę.
11. Mokytojų tarybos narius gali, nesubaigus kadencijai, atšaukti juos išrinkusios metodinės grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, apie tai raštu pranešęs Mokytojų tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Jei narys atšaukiamas, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių netenka įgaliojimų anksčiau laiko, į jo vietą likusiam kadencijos laikotarpiui išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai pačiai metodinei grupei. Naujo Mokytojų tarybos nario rinkimą inicijuoja tos metodinės grupės pirmininkas.
12. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji rinkimai. Pasibaigus Kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai tarybai.
13. Mokytojų taryba paleidžiama:
 - 13.1. pareikalavus pusei Mokytojų tarybos narių;
 - 13.2. likviduojant Mokyklą.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

14. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;
 - 14.2. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą;
 - 14.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

- 14.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 14.5. analizuoja mokinių krūvių, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
- 14.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 14.7. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;
- 14.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
- 14.9. renka narius į Mokyklos tarybą, atviru balsavimu renka atstovus į atestacijos komisiją;
- 14.10. aptaria neformaliojo vaikų švietimo klausimus ir teikia siūlymus dėl jo organizavimo;
- 14.11. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 14.12. analizuoja, kaip Mokykla vykdo veiklos ir ugdymo planus;
- 14.13. svarsto ir derina ugdymo plano projektą ir darbo tvarkos taisykles;
- 14.14. svarsto kitus Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 15.1. siūlyti tarybos veiklos planą;
 - 15.2. kviešti į Mokytojų tarybos posėdžius Mokyklos savivaldos institucijų atstovus, direktorių, mokytojus ir kitus su svarstomu klausimu susijusius asmenis kviestinių narių teisėmis, turinčiais patarimojo balso teisę;
 - 15.3. skelbti arba keisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 15.4. siūlyti posėdžio reglamentą ir nutarimo projektą;
 - 15.5. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo stebėseną.
16. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
 - 16.1. ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 16.2. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
 - 16.3. sudaryti galimybę tarybos nariams iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 16.4. laikytis pedagogo etikos principų;
 - 16.5. taupiai naudoti posėdžio laiką.
17. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamojo balso teisę ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą. Jis atsako už posėdžių darbotvarkių sudarymą bei protokolų rengimą ir saugojimą.

18. Pirmininko pavaduotojas laikinojo pobūdžio vykdo visas pirmininko funkcijas jo nesant.

19. Mokytojų tarybos sekretorius užtikrina visų nutarimų ir rekomendacijų fiksavimą, per 3 darbo dienas nuo posėdžio rengia protokolus ir surenka visus priedus.

20. Sekretoriui posėdyje nedalyvaujant, sekretoriauja kitas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas Mokytojų tarybos narys.

21. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

21.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

21.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

21.3. teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir nutarimų;

21.4. balsuoti nuotoliniu būdu.

22. Mokytojų tarybos nariai privalo:

22.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;

22.2. laikytis pedagogo etikos principų;

22.3. priimti pastabas ir pasiūlymus;

22.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;

22.5. jei Mokytojų tarybos narys dėl svarbios priežasties negalėtų dalyvauti posėdyje, jis turi teisę iš anksto informuoti pirmininką, nurodant nedalyvavimo priežastį.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, pasirašomi posėdžio pirmininko ir sekretoriaus, yra Mokyklos veiklos dokumentai, kurie per metus saugomi raštinėje, o vėliau archyvuojami pagal Mokyklos dokumentų saugojimo tvarką.

24. Mokyklos direktorius supažindinamas su Mokytojų tarybos protokolu, o nutarimai ir rekomendacijos skelbiami mokytojams per TAMO dieną.

25. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Mokytojų tarybos, Mokyklos direktoriaus, kitų savivaldos institucijų iniciatyva; pakeitimai ir papildymai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos

Mokytojų tarybos 2026 m. vasario 10 d. posėdyje

Protokolo Nr. 2