

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOJE

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Liepkalnio mokyklą, klasių komplektavimo ir klasių vadovų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarką, priėmimo į Mokyklą įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių vadovų tvarką.

II. SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

2. Asmenys į Mokyklą mokytis priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/>

3. Prašymai pateikti per e. sistemą nagrinėjami **nuo vasario 1 d. iki rugpjūčio 31 d.**

4. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas mokslo metų eigoje, prašymus teikia **nuo rugsėjo 2 d.** per e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> iki kitų metų **vasario 28 (29) d.**

5. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo bei pagrindinio ugdymo I pakopos programas ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Mokykloje pagal aukštesnio lygio programą, prašymą pateikia taip pat per e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> Šie mokiniai į Mokyklą yra priimami be eilės.

6. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta mokinių priėmimo komisija ir Mokyklos direktorius.

III. SKYRIUS MOKINIŲ PASKIRSTYMO IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

7. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklą, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (suvestinė redakcija nuo 2021-12-24 iki 2023-12-31), laikantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų skaičiaus ir mokinių skaičiaus nustatymo.

8. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujama vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai

nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

9. Skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases principai:

9.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;

9.2. pagal galimybes proporcingai padalinami berniukai ir mergaitės;

9.3. pagal galimybes proporcingai padalinamas dorinį ugdymą (etiką/ tikyba) pasirinkusių mokinių skaičius klasėje;

10. Pirmiausiai į klases vienodu skaičiumi skiriami:

10.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;

10.2. mokiniai, jau turintys VPPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;

10.3. mokiniai, likę kartoti kurso.

11. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

12. Baigus pradinio ugdymo programą formuojamos naujos komplektacijos 5-os klasės, atsižvelgiama į:

12.1. mokinių mokymosi pasiekimus, kad visose klasėse būtų mokinių, turinčių įvairių mokymosi pasiekimų lygį;

12.2. berniukų, mergaičių skaičių;

12.3. ketvirtų klasių mokytojų rekomendacijas;

12.4. mokyklos švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

13. Mokiniai, atvykę mokytis į 2 - 4, 6 - 10 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą.

14. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Šis punktas be atskiro tėvų (globėjų) prašymo gali būti taikomas ir susiklosčius tam tikrai nepalankiai situacijai klasėje ir /ar rekomenduojant švietimo pagalbos mokiniui specialistams.

15. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra **24 mokiniai**, pagrindinio ugdymo pakopoje – **30 mokinių**. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą.

16. Vienas mokinys dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis **didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas** dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.
17. Klasių vadovų gali būti visi pedagogai (mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai).
18. Klasės vadovų gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą.
19. Klasės vadovu skiriamas mokytojas, turintis mokomojo dalyko pamokų atitinkamoje klasėje. Išimties tvarka vadovu gali būti skiriamas ir mokytojas, neturintis pamokų atitinkamoje klasėje.
20. Klasės vadovui išvykus, susirgus, atostogaujant (arba įvykus kitam nenumatytam atvejui) gali būti skiriamas naujas laikinas klasės vadovas.
21. Klasės vadovas gali būti keičiamas mokytojui nutraukus darbo/papildomo darbo sutartį, direktoriaus sprendimu.
22. 1 klasių vadovai skiriami rotacijos būdu: buvę 4 klasių vadovai arba nauji atvykę mokytojai tampa 1 klasių vadovais; 5 – tų klasių vadovai skiriami atsitiktinumo tvarka. Klasių vadovai gali keistis.
23. Klasių vadovų skyrimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d. arba dėl objektyvių priežasčių jam keičiantis.
24. Klasėms suteikiamos **a, b** raidės.
25. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip einamųjų metų pirmąją mokslo metų dieną.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Į mokyklą priimtus mokinius į klases paskirsto mokinių Priėmimo į mokyklą komisija.
27. Priėmimo į mokyklą priežiūra vykdo savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.
28. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.liepkalnio.vilnius.lm.lt.