

PRITARTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos tarybos
2025 m. gruodžio 18 d.
posėdžio protokolu Nr. 2

PATVIRTINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-180

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Turinys

I.	Bendrosios nuostatos	3
II.	Dabartinė mokyklos situacija.....	3
III.	2026 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai.....	4
III.	Priemonių planas 2026 m. tikslams ir uždaviniams vykdyti.....	5-11

Veiklos plano priedai

1 priedas.	Mokytojų tarybos 2026 m. veiklos planas.....	12
2 priedas.	Metodinės tarybos 2026 m. veiklos planas.....	13-16
3 priedas.	Mokyklos tarybos 2026 m. veiklos planas.....	17-19
4 priedas.	Renginių, konkursų, olimpiadų 2026 m. veiklos planas.....	20-25
5 priedas.	VGK 2026 m. veiklos planas.....	26-30
6 priedas.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės 2026 m. veiklos planas	31-33
7 priedas.	Klasių vadovų metodinės grupės 2026 m. veiklos planas	34- 37
8 priedas.	Bibliotekos 2026 m. veiklos planas	38-42
	Baigiamosios nuostatos.....	43

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2026 m. sausio–gruodžio mėn. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.
2. Mokyklos metinis veiklos planas – tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą, įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jo paskirtis – sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, 2023–2027 m. mokyklos strateginiu planu, 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklos planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.
4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2026 metų sausio- gruodžio mėn. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2025 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V- 164.

II. DABARTINĖ MOKYKLOS SITUACIJA

2025–2026 m. m. sausio mėn. duomenimis mokykloje mokosi 307 mokiniai.

Pradinio ugdymo programos mokosi 102 mokiniai (5 klasių komplektai).

Pagrindinio ugdymo programos mokosi 185 mokiniai (9 klasių komplektai).

Priešmokyklinio ugdymo grupėje mokosi 19 ugdytinių (1 klasės komplektas).

Mokykloje dirba 30 mokytojų, 1 socialinis pedagogas (1 etatas), 1 psichologas (1 etatas), 1 logopedas (1,5 etato), 2 spec. pedagogai (1,25 + 1 etatai), 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, 9 mokytojos padėjėjos + 2 mokytojos padėjėjos SUP vid. poreikių mokiniams, 1 auklėtojos padėjėja.

2026 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

I .Tikslas:

Stiprinti efektyvų ir veiksmingą mokymą (si) naudojant TŪM programų investicijas, plėtojant komandinę lyderystę, nukreiptą į kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį, ugdymosi sėkmę ir mokyklos kultūrinių vertybių puoselėjimą.

Uždaviniai:

- 1.1. Tikslingai panaudoti TŪM programos investicijas ugdymo (si) kokybei gerinti.
- 1.2. Aktyvinti mokinių kultūrinį sąmoningumą stiprinant mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savimi.
- 1.3. Stiprinti pagalbą mokantis sudarant galimybę mokiniams patirti mokymosi sėkmę.
- 1.4. Plėtoti mokytojų ir mokinių lyderystę, pedagogų profesinį tobulėjimą per partnerystę ir tinklaveiką.

PRIEMONIŲ PLANAS 2026 M. TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI

Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
<i>1.1. uždavinys. Tikslingai panaudoti TŪM programos investicijas ugdymo (si) kokybei gerinti.</i>			
1.1.1. Švietimo pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos II“ (TŪM) plano veiklų įgyvendinimas.	2026 m.	Mokyklos administracija, TŪM koordinatorius, mokytojai inovatoriai	Vykdomos inovatyvios veiklos, stažuotės. Ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse (aplinkose). Bendros veiklos su socialiniais partneriais. Gerėjanti ugdymo (si) aplinka mokinių mokymui ir mokymuisi. Tikslingas mokymo priemonių įsigijimas. Tinklaveikos plėtojimas.
1.1.2. Pamokų ciklų organizavimas ir aptarimas orientuojantis į pamokos kokybę ir kolegialų ryšį.	2026 m. sausio-vasario mėn., spalio-lapkričio mėn.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Mokytojų kolegialus bendradarbiavimas tobulinant pamokos vadybą. Mokinių motyvacijos stiprinimas. Bent 30 proc. mokytojų stebės po 1–2 kolegų pamokas, plės dalykines tobulintinų sričių kompetencijas.
1.1.3. Integruotų pamokų organizavimas panaudojant STEAM metodą.	2026 m.	Dalykų mokytojai	Išplėtota tarpdalykinė integracija. Bent 30 proc. mokytojų ves integruotas pamokas/veiklas.
1.1.4. Pamokų organizavimas gamtos mokslų ir kalbų laboratorijose.	2026 m.	Metodinių grupių pirmininkai	Užtikrinamas tikslingas gamtos mokslų ir kalbų laboratorijų galimybių panaudojimas 5-10 kl. ugdyme. 1-4 kl. gamtos mokslų pamokos ne rečiau kaip kartą per mėnesį vyksta gamtos mokslų laboratorijoje.
1.1.5. Metodinės valandos metodinėse grupėse: „Šiuolaikinių technologijų taikymas ugdymo procese“;	2026 m. Balandžio/rugsėjo mėn.	Metodinė taryba, Metodinės grupės	Gerosios darbo praktikos įžvalgų sklaida. Pamokos kokybės gerinimas naudojant šiuolaikines technologijas.

1.1.6.	„Mokymosi motyvacijos stiprinimo metodai ir būdai“.	(žiūrėti Metodinės tarybos planą, 2 priedas)		
	STEAM laboratorinių praktikumų ir patirtinių veiklų įgyvendinimas mokyklos ir ne mokyklos aplinkose.	2026 m. sausio-vasario mėn.	Dalykų mokytojai	Išvažiuojamieji užsiėmimai 7-10 kl. mokiniams Kauno STEAM centre. Mokinių gamtos mokslų mąstymo gerinimas. Teorinių žinių taikymas praktikoje.
1.1.7.	Edukacinių programų, skirtų diegti STEAM krypties ugdymą mokykloje, kūrimas, įgyvendinimas ir personalo mokymai.	2026 m. kovo- gruodžio mėn.	Dalykų mokytojai	Surengti praktiniai mokymai mokytojams dėl STEAM ir Fab Lab laboratorijos edukacinių programų rengimo. Sukurtos ir įgyvendintos bent 1-2 formalios ir neformalaus ugdymo programos, skatinančios dalykų integraciją ir kūrybinį mokinių mąstymą.
1.1.8.	Ugdomosios veiklos organizavimas netradicinėse aplinkose.	2026 m.	Dalykų mokytojai	Kiekvienas mokytojas plėtoja mokinių pažinimo, kultūrinę, komunikavimo, kūrybiškumo kompetencijas, netradicinėse aplinkose organizuojamas ne mažiau kaip 2-3 pamokos per mokslo metus.
1.2. uždavinys. Aktyvinti mokinių kultūrinį sąmoningumą stiprinant mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savimi.				
1.2.1.	Dalyvavimas Kultūros paso edukacijose/edukaciniuose renginiuose.	2026 m.	Kultūros paso koordinatoriai, klasės vadovai	100 proc. išnaudojamos KP skiriamos lėšos. Mokinių kultūros pažinimo įpročių ugdymas ir jų kultūros patirties plėtojimas. Skatinamas kultūrinis mokinių sąmoningumas.
1.2.2.	Mokinių tarybos ir klasių vadovų diskusijų forumas „Kaip ugdyti socialiai sąmoningą ir kultūringą mokinių?“	2026 m. vasario mėn./ spalio mėn.	Mokinių taryba, klasių vadovų koordinatorė, klasių vadovai	Mokiniai supranta socialinės-pilietinės, kultūrinės veiklos reikalingumą. Skatinimas mokinių aktyvus dalyvavimas siekiant asmeninio tobulėjimo ir prasmingumo atliekant šią veiklą. Ne mažiau kaip du kartus per pusmetį 5-10 klasėse aptariama, kaip mokiniai vykdo socialinę, pilietinę ir kultūrinę veiklą.

1.2.3.	Pažintinių ekskursijų organizavimas.	2026 m.	Atsakingi mokytojai, klasių vadovai	Per mokslo metus kiekviena klasė organizuoja ne mažiau kaip 2 pažintines ekskursijas/išvykas. Plėtojamas mokinių kultūrinis išprusimas.
1.2.4.	Pilietinių akcijų, renginių, iniciatyvų organizavimas.	2026 m.	Mokinių taryba, atsakingi mokytojai, klasių vadovai	Dalyvavimas akcijose/renginiuose: „Pergalės šviesa“, „Valstybės keliu“, eiseną, skirtą vasario 16 d. minėjimui, Kovo 11 d. minėjimas, Europos diena, soc. projektas „Dalinuosi gerumu“.
1.2.5.	Bendruomeninių renginių organizavimas ir vykdymas: „Absolventų vakaras“, „Darnus gamtos ir kultūros ryšys“, „Šeimos diena“, „Kalėdų belaukiant“.	2026 m. (žiūrėti renginių planą, 4 priedas)	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, atsakingi mokytojai	100 proc. organizuotos ir įvykdytos šventės. Kiekvienoje šventėje dalyvauja ne mažiau kaip 50 dalyvių. Įtraukti mokytojai, mokiniai, tėvai.
1.2.6.	Bibliotekos šviečiamosios – informacinės veiklos įgyvendinimas.	2026 m. (žiūrėti bibliotekos planą, 8 priedas)	Bibliotekos vedėja	Glaudus bibliotekininkės bendradarbiavimas su Metodine kalbų mokytojų grupe stiprinant mokinių kultūrinį išprusimą: organizuotos literatūrinės ir piešinių parodos, prarastos informacinės pertraukėlės, organizuota Vaikų knygų diena.
1.2.7.	Įtraukiojo daugiakultūrinio ir lietuvių kalbos ugdymo stiprinimas. „Tyrimo meno“ programos įgyvendinimas.	2026-2027 m. m.	Mokytojų klubo atstovai ir dalykų mokytojai	Parengta ir įgyvendinama mokyklos strategija, stiprinanti lietuvių kalbos ugdymą. Įtraukti 6 mokytojai, vyks mokytojų užsiėmimai, netradicinės išvykos. Įtraukti dviejų 5a ir 5b klasių mokiniai bei tėvai.
1.2.8.	Netradicinių renginių organizavimas mokykloje.	2026 m. (žiūrėti renginių planą, 4 priedas)	Mokinių taryba, atsakingi mokytojai	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, stiprinamas savivaldos vaidmuo, organizuojant netradicinius renginius: „Pyragų diena“, „Pižamų diena“, „Meškos diena“, „Sportinė naktis mokykloje“.
1.2.9.	Kultūrinio ugdymo integravimas į formalųjį ugdymą.	2026 m. kovo-balandžio mėn.	TŪM projekto mokytojai inovatoriai,	5-10 kl. mokinių išvykos į VšĮ „Kino pavasaris“, dalyvavimas kino edukacijų-kūrybinėse dirbtuvėse. Mokiniai ugdysis emocinį raštingumą, pažins save.

			klasių vadovai	Kūrybiškas mąstymas mokinius skatins kelti naujas idėjas, mąstyti originaliai.
1.3. uždavinys. Stiprinti pagalbą mokantis sudarant galimybę mokiniams patirti mokymosi sėkmę.				
1.3.1.	Metodinė valanda „Universalaus dizaino mokymui (si) taikymas: pažįstame, mokome, (i)vertiname.“	2026 m. (žiūrėti Metodinės tarybos planą, 2 priedas)	Metodinės grupės, švietimo pagalbos specialistai	Išplėtota diskusija: kaip įvairinant informacijos pateikimą, mokymosi metodus, tinkamai planuojant aplinką, formuojasi mokinių savarankiškumas, pasitikėjimas savimi, stiprėja motyvacija mokytis.
1.3.2.	Metodinė valanda „Mokinio asmeninės pažangos (įsi)vertinimas: nuo susitarimų iki rezultato.“	2026 m. (žiūrėti Metodinės tarybos planą, 2 priedas)	Metodinės grupės, mokytojai	Mokytojai dalyvis savo profesinės sėkmės resursais. Susitarimai darys įtaką mokinių mokymosi rezultatams.
1.3.3.	Švietimo pagalbos užtikrinimas visiems mokiniams, kuriems ji reikalinga ir tikslinga. Sudaromi individualūs mokymosi pagalbos mokiniui planai (IUP, IPP).	2026 m.	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Aiškūs pagalbos reglamentavimas, SUP turinčių mokinių individuali pažanga, mokymosi sėkmės patyrimas.
1.3.4.	Mokyklos dialogas su šeima siekiant individualios vaiko mokymosi pažangos gerėjimo.	2026 m. ruduo /pavasaris; balandžio /gruodžio mėn.	Mokyklos administracija, klasių vadovai, mokytojai dalykininkai, švietimo pagalbos specialistai	Mokykloje organizuojami tėvų susirinkimai ne rečiau nei 2-3 kartus per metus. Susirinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 50-60 proc. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Du kartus per metus organizuojamos Tėvų atvirų durų dienos (trišaliai susitikimai). Sustiprinta tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos partnerystė. Vyks tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su VGK.
1.3.5.	Kiekvieno mokinio individualios mokymosi pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas.	2026 m. per mokslo metus	Klasių vadovai	100 proc. mokinių analizuos savo mokymosi pasiekimus, fiksuos, aptars su mokytojais, klasės vadovais.

				Du kartus per pusmetį vyks pasitarimai su 5-10 kl. vadovais, mokiniais, kurie stokoja mokymosi motyvacijos ir turi nepatenkinamus dalykų įvertinimus.
1.3.6.	4,8 kl. NMPP, 10 kl. PUPP vykdymas, rezultatų analizė ir priemonių numatymas pasiekimams gerinti.	2026 m. vasario-birželio mėn.	NMPP, PUPP vykdytojai, dir. pav. ugdymui, mokytojai dalykininkai	100 proc. mokinių dalyvaus NMPP ir PUPP. Rezultatai bus aptariami mokytojų pasitarimuose bei su mokiniais, tėvais. Priimami duomenimis grįsti sprendimai dėl ugdymo gerinimo. Organizuotos konsultacijos mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio.
1.3.7.	Mokytojų kolegialus bendradarbiavimas siekiant įtraukiojo ugdymo kokybės.	2026 m.	Mokytojai dalykininkai, V GK nariai	Planuojant ugdymo turinį mokymo (si) medžiaga personalizuojama pagal mokinių turimą patirtį ir galias, atsižvelgiama į mokinių mokymosi skirtumus, poreikius, ypatumus. Sudaromos sąlygos kiekvieno mokinio saviraiškai, pabrėžiama mokinio pažanga.
1.3.8.	Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas.	2026 m. spalio-gruodžio mėn.	Mokyklos administracija, klasių vadovai, mokyklos psichologė	Atliktos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų apklausos. Išsiaiškintos adaptacijos problemos. Ieškomi sprendimo būdai, užtikrinama mokinių savijauta, saugumas, teikiamos rekomendacijos tėvams (globėjams, rūpintojams). Kuriama motyvuojanti aplinka.
1.3.9.	Švietimo pagalbos taikymas, įveiklinant aplinkas ir panaudojant sensorines priemones.	2026 m.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai dalykininkai	Parengtos ir pristatytos rekomendacijos mokytojams kaip įveiklinti aplinkas ir panaudoti sensorines priemones įtraukiojo ugdymo procese. Taikomos mokomosios priemonės ugdymo procese, skatinat mokinių įtraukimą ir skirtingų gebėjimų plėtrą.
1.3.10.	Karjeros dienos organizavimas.	2026 m. kovo-balandžio mėn.	Karjeros specialistė	Plėtojamas pedagogų ir karjeros specialisto bendravimas ir bendradarbiavimas.
1.4. uždavinys. Plėtoti mokytojų ir mokinių lyderystę, pedagogų profesinį tobulėjimą per partnerystę ir tinklaveiką.				

1.4.1.	Programos „Ekspertinis konsultavimas vadybiniais ir ugdymo tobulinimo klausimais“ tolesnis įgyvendinimas.	2025 m. spalio - 2026 m. kovo mėn.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, Mokyklos taryba, Mokinių taryba, VGK.	Vyks tikslingas komandų konsultavimas ir bendradarbiavimas. Stiprinamos lyderystės, veikimo kartu, pedagogų veiklos tyrimo kompetencijos.
1.4.2.	Programos „Ugdymo kokybės gerinimas taikant kolegialų grįžtamąjį ryšį“ tęstinumas.	2025 m. gruodžio- 2026 m. kovo mėn.	Mokyklos administracija, mokytojų komanda	Tęsiamas mokymų ciklas. Vyksta bendradarbiavimas su S. Kovalevskajos progimnazija. Pedagogams sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose, analizuoti ugdymo proceso kokybę, reflektuoti savo patirtį ir ją aptarti kolegialaus mokymosi aplinkose.
1.4.3.	Apklausa „Profesinis dialogas taikant kolegialų grįžtamąjį ryšį. Kam? Kodėl? Kaip?“	2026 m. balandžio mėn.	Metodinė taryba	Parengta ir pravesta apklausa. Rezultatai bus pristatyti 2026 m. birželio mėn. Mokytojų posėdyje.
1.4.4.	Mokinių tarybos darbo tobulinimas.	2026 m.	Mokinių tarybos koordinatorės	Efektyvi mokinių tarybos veikla. Organizuotos ne mažiau kaip 2 mokinių tarybos iniciatyvos. Ugdoma lyderystė. Tarybos nariai kviečiami dalyvauti Mokyklos tarybos posėdyje. Mokinių tarybos susitikimai su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
1.4.5.	Mokyklinių ir miesto dalykinių olimpiadų/konkursų organizavimas ir dalyvavimas.	2026 m.	Mokytojai dalykininkai Mokyklos taryba, Mokinių taryba	Mokykloje organizuojamos dalykinės olimpiados, konkursai. Dalyvaujama miesto konkursuose, olimpiadose. Mokykloje organizuotas pradinėjų klasių renginys „Šauniasias pradinukas 2026 m.“. Mokinių ir mokytojų skatinimas „Padėka 2026“.
1.4.6.	Ugdymo turinio (BP) įgyvendinimo tobulinimas ir stebėseną.	2026 m. pavasaris /ruduo	Mokyklos administracija, psichologė	Stebimos pamokos, nagrinėjami ilgalaikiai planai. Vertinama, kiek kryptingai vyksta mokinių kompetencijų ugdymas. Metodinės grupės diskutuoja apie kompetencijų raišką.

1.4.7.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas pagal pasirinktą sritį ir temas.	2026 m. sausio-gruodžio mėn.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, strateginio plano stebėsenos grupė.	Vyksta atsakingų grupių bendradarbiavimas. Vykdomos mokinių, tėvų, mokytojų anketinės apklausos. Plėtojama duomenimis grįsta valdymo kultūra, stiprinama bendruomenės narių atsakomybė už ugdymo (si) kokybę. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo ir stebėsenos rezultatais priimami veiksmai mokyklos veiklos kokybei ir mokymo (si) pasiekimams gerinti.
--------	---	------------------------------	--	---

MOKYTOJŲ TARYBOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Igyvendinimo priemonės	Ivykdymo terminas (-ai)	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Mokyklos vadovų komandos pasitarimai, kvietimas į pasitarimus švietimo pagalbos specialistus, mokytojus.	Pagal poreikį/ kartą per mėnesį	Mokyklos administracija	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį bus organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.
2. Mokyklos tarpinio laikotarpio 2025 m. veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. 2026 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių pristatymas. 2025/2026 m. m. I pusmečio 1- 10 kl. mokinių pažangumo ir lankomumo analizė. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų bei užsieniečių mokinių adaptacija.	2026 m. vasario mėn.	Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai	Pedagogų posėdyje bus aptarti veiklos plano, I pusmečio, stebėtų pamokų, mokinių adaptacijos rezultatai.
3. 1 - 10 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo pažangumo ir lankomumo rezultatai. Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė pagal pasirinktą sritį.	2026 m. birželio mėn. (2 posėdžiai)	Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui, vidaus įsivertinimo grupės vadovas	Pedagogų posėdyje bus aptarti II pusmečio, veiklos įsivertinimo rezultatai.
4. Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Ketvirtokų pasiruošimas 5 klasei. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	2026 m. rugpjūčio mėn.	Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui, dir. pav. ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai	Pedagogų posėdyje bus aptarta veiklos plano ataskaita, 4 kl. tyrimų rezultatai, pasiruošimo mokslo metams išvados.
5. 2026 m. neeiliniai posėdžiai.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija	Pagal veiklos pavadinimą numatomi sprendimai.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

2026 metai

Metodinę tarybą sudaro:

- Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė J. Pavlova
- Kuruojantis vadovas - direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Priščeponokienė
- Gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė – biologijos vyr. mokytoja, chemijos mokytoja metodininkė S. Grunenкова
- Meninės krypties ir fizinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė J. Padij
- Kalbų metodinės grupės pirmininkė – lietuvių kalbos vyr. mokytoja J. Bagvilaitė- Juodagalvienė
- Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja M. Šimanska

Tikslas:

Užtikrinti kryptingą mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą, dalijimąsi efektyviomis ugdymo praktikomis bei, stiprinant bendradarbiavimą, kurti nuoseklią ugdymo veiklų sistemą, orientuotą į kiekvieno mokinio individualią pažangą.

Uždaviniai:

1. Kryptingai planuoti ir įgyvendinti mokytojų profesinio tobulėjimo veiklas, atliepančias ugdymo kokybės ir mokinių pažangos poreikius.
2. Sudaryti sąlygas sistemingam efektyvių ugdymo praktikų dalijimuisi ir jų taikymui ugdymo procese.
3. Plėtoti mokytojų bendradarbiavimo kultūrą, skatinant komandines veiklas ir tarpdalykinę integraciją.
4. Stiprinti mokinių mokymosi pagalbą, orientuotą į individualius mokymosi poreikius ir sėkmės patyrimą.
5. Užtikrinti metodinių grupių veiklos nuoseklumą ir jų tarpusavio sąveiką.

PRIEMONIŲ PLANAS TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI

Įgyvendinimo priemonės		Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
<i>1.uždavinys. Kryptingai planuoti ir įgyvendinti mokytojų profesinio tobulėjimo veiklas, atliepančias ugdymo kokybės ir mokinių pažangos poreikius.</i>				
1.1.	Tikslinių mokymų (seminarų, konsultacijų) organizavimas atsižvelgiant į mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.	2026 m.	Metodinė taryba	100 proc. mokytojų tobulins profesines kompetencijas. Ugdymo procese bus taikomi veiksmingesni mokymo metodai.
1.2.	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2026 m.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Ugdymo procese bus taikomi veiksmingesni mokymo metodai. Gerės ugdymo(si) aplinka mokinių mokymui ir mokymuisi.
1.3.	Įgytų kompetencijų taikymo ugdymo procese refleksija.	2026 m.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Gerės ugdymo kokybė. Augs mokytojų meistriškumas.
<i>2.uždavinys. Sudaryti sąlygas sistemingam efektyvių ugdymo praktikų dalijimuisi ir jų taikymui ugdymo procese.</i>				
2.1.	Pamokų ciklą organizavimas ir aptarimas orientuojantis į pamokos kokybę ir kolegialų ryšį.	2026 m. sausio-vasario mėn., spalio-lapkričio mėn.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Mokytojų kolegialus bendradarbiavimas tobulinant pamokos vadybą. Bent 30 proc. mokytojų stebės po 1-2 pamokas, plės dalykines tobulintų sričių kompetencijas.
2.2.	Metodinės valandos metodinėse grupėse: „Šiuolaikinių technologijų taikymas ugdymo procese“;	2026 m. balandžio mėn.	Metodinė taryba, metodinės grupės	Gerosios darbo praktikos išvalgų sklaida. Pamokos kokybės gerinimas naudojant šiuolaikines technologijas.

	„Mokymosi motyvacijos stiprinimo metodai ir būdai“.	rugsėjo mėn.		
2.3.	Efektyvių ugdymo praktikų aptarimas ir rekomendacijų rengimas (BP kontekste)	2026 m.	Metodinės grupės	Ne mažiau kaip vieną kartą per du mėnesius bus organizuojami metodinių grupių pasitarimai. Didės ugdymo proceso kokybė ir nuoseklumas.
3.uždavinys. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimo kultūrą, skatinant komandines veiklas ir tarpdalykinę integraciją.				
3.1.	TŪM projekto baigiamasis renginys „Darnus gamtos ir kultūros ryšys“.	2026 m. kovo mėn.	Metodinė taryba	Mokiniai ir mokytojai pristatys projekto metu įgytas žinias ir patirtis, atskleisdami gamtos ir kultūros tarpusavio ryšį. Sustiprintas mokyklos ir vietos bendruomenės bendradarbiavimas. Skatinamas tarpdisciplininis mokymasis ir tvaraus mąstymo ugdymas.
3.2.	Integruotų pamokų organizavimas panaudojant STEAM metodą.	2026 m.	Metodinės grupės	Išplėtotą tarpdalykinę integraciją. Bent 30 proc. mokytojų ves integruotas pamokas/veiklas.
3.3.	Tarpdalykinių projektų organizavimas.	2026 m.	Metodinės grupės	Stiprės mokytojų bendradarbiavimas. Įgyvendinamos tarpdalykinės veiklos. Ugdymo veiklos taps labiau integruotos ir prasmingos mokiniams.
4.uždavinys. Stiprinti mokinių mokymosi pagalbą, orientuotą į individualius mokymosi poreikius ir sėkmės patyrimą.				
4.1.	Metodinė valanda „Universalaus dizaino mokymui (si) taikymas: pažįstame, mokome, (i)vertiname.“ (TŪM)	2026 m.	Metodinės grupės	Išplėtotą diskusiją: kaip įvairinant informacijos pateikimą, mokymosi metodus, tinkamai planuojant aplinką, formuojasi mokinių savarankiškumas, pasitikėjimas savimi, stiprėja motyvacija mokytis.
4.2.	Metodinė valanda „Mokinio asmeninės pažangos (įsi)vertinimas: nuo susitarimų iki rezultato.“ (TŪM)	2026 m.	Metodinės grupės	Mokytojai dalysis savo profesinės sėkmės resursais. Susitarimai darys įtaką mokinių mokymosi rezultatams.

5. uždavinys. Užtikrinti metodinių grupių veiklos nuoseklumą ir tarpusavio sąveiką.				
5.1.	Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės veiklos gairių, metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos planų aptarimas“.	2026 m. sausio mėn.	Metodinė taryba	Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
5.2.	Metodinės tarybos pasitarimai: „Metodinės veiklos aptarimas“.	2026 m.	Metodinės tarybos pirmininkė	Ne mažiau kaip kartą per 2 mėnesius vyks metodinės tarybos pasitarimai. Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metodinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.
5.3.	Programos „Ekspertinis konsultavimas vadybiniais ir ugdymo tobulinimo klausimais“ tolesnis įgyvendinimas. (TŪM)	2026 m. kovo mėn.	Metodinė taryba	Vyks tikslingas komandų konsultavimas ir bendradarbiavimas. Stiprinamos lyderystės, veikimo kartu, pedagogų veiklos tyrimo kompetencijos.
5.4.	Apklausa „Profesinis dialogas taikant kolegialų grįžtamąjį ryšį. Kam? Kodėl? Kaip?“ (TŪM)	2026 m. balandžio mėn.	Metodinė taryba	Parengta ir pravesta apklausa. Rezultatai bus pristatyti 2026 m. birželio mėn. Pedagogų posėdyje.
5.5.	Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės tarybos, metodinių grupių veiklos planų, siekiant įgyvendinti mokyklos veiklos uždavinius, analizė“.	2026 m. birželio/gruodžio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė	Veiklos įvertinimas. Gairių numatymas kitų metų planavimui.

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukųjį ugdymą.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.

	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas (-ai)	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
<i>1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.</i>				
1.1	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	J. Možeiko	Tikslingai ir planingai bus koreguojama mokyklos veikla.
1.2	Pasiūlymų teikimas mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Mokyklos tarybos nariai	Domimasi mokyklos veikla. Teikiami

				pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
1.3	Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos 2025 m. ataskaitos aptarimas. 2026 m. biudžeto lėšų paskirstymas, siūlymų teikimas.	Vasario mėn.	J. Možeiko	Tarybos nariai supažindinti su mokyklai skirtomis lėšomis 2026 metams. Aptariami lėšų panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žino apie lėšų panaudojimą, jų tikslingumą, skaidrumą.
1.4	Dėl Mokyklos veiklos plano 2026 m. svarstymo.	Sausio mėn.	J. Možeiko	Užtikrinama ugdymo(si) kokybė.
1.5	Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2025 m. rengimas ir pristatymas mokyklos tarybai, bendruomenei. Mokyklos tarybos veiklos plano 2026 m. projekto sudarymas.	Gruodžio, sausio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Parengta 2025 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Mokyklos tarybos nariai rengia 2026 m. veiklos planą.
1.6	Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2025 m.	Sausio mėn.	J. Možeiko	Bus aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukusių ugdymą.				
2.1	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Gruodžio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Mokyklos tarybos nariai informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.

2.2	Mokyklos direktoriaus veiklos aptarimas ir įvertinimas.	Sausio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Bus įvertinta mokyklos direktoriaus veikla.
2.3	Atstovavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje ir darbuotojų priėmimo atrankose.	Pagal poreikį	J. Možeiko	Dalyvaujama pedagogų veiklos vertinime.
2.4	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.				
3.1	Vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo inicijavimas. Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Tėvai geriau susipažins su ugdymo procesu, pagerės mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas.
3.2	Maisto kokybės ir maitinimo organizavimo valgykloje patikrų organizavimas.	1 kartą per metus	Mokyklos tarybos nariai	Sumažės nusiskundimų dėl maisto kokybės valgykloje.
3.3	Organizuoti naujų narių rinkimus į Mokyklos tarybą.	Rugsėjo mėn.	Mokinių savivalda ir tėvų komitetas	Į Mokyklos tarybą bus priimti nauji atstovai.

PLANO ĮGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

Už plano įgyvendinimą atsakingi Mokyklos tarybos nariai. Atskaitomybė mokyklos bendruomenei.

Mokyklos tarybos pirmininkė J. Možeiko

RENGINIŲ, KONKURSŲ, OLIMPIADŲ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Neformaliojo ugdymo **tikslas** – sąlygų plėtotis asmenybės kūrybiškumui sudarymas, pilnaverčio visuomenės nario formavimas.

Uždaviniai:

1. Integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.
2. Organizuoti mokyklos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
3. Skatinti pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
4. Formuoti vertybines nuostatas.
5. Sudaryti sąlygas skleisti kūrybinėms idėjoms, naujovėms.

NUMATOMI REZULTATAI: Skleisis mokinių ugdomieji, kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Bendri renginiai sutelks mokyklos bendruomenę bendram tikslui.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
SAUSIS			
1.	Pilietinė akcija „Pergalės šviesa“.	2026 m. sausio mėn.	Mokinių taryba, istorijos mokytoja
2.	Skaitovų konkursas „Pasidalink gerumu“.	2026 m. sausio mėn.	Pradinių kl. mokytojai
VASARIS			
1.	Absolventų vakaras – susitikimas.	2026 m. vasario mėn.	9-10 kl. mokiniai ir vadovai, būrelių vadovai, Mokinių taryba

2.	Valentino diena.	2026 m. vasario mėn.	Mokinių taryba
3.	Respublikinis konkursas „Istorijos žinovas 2026“ (9-10 kl.). Istorijos olimpiada – (5-8 kl.).	2026 m. vasario mėn.	Istorijos mokytojai
4.	Vasario 16-osios minėjimas. Eisena „Valstybės keliu“.	2026 m. vasario mėn.	Soc. pedagogė, mokyklos bendruomenė
5.	Tinklinio varžybos 7-8, 9-10 kl. mokiniams.	2026 m. vasario mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
6.	Geografijos olimpiada „Mano gaublys“.	2026 m. vasario mėn.	Geografijos mokytoja
KOVAS			
1.	Minėjimas, skirtas Kovo 11- ajai	2026 m. kovo mėn.	Lietuvių kalbos, istorijos ir pradinė klasių mokytojai, būrelių vadovai
2.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“.	2026 m. kovo mėn.	Soc. pedagogė, psichologė
3.	Projektas „Gailestingumo mozaika“.	2026 m. kovo mėn.	Ž. Yarotskaja, 0-4 kl., 5-10 kl. vadovai, Mokinių taryba
4.	Matematikos olimpiada 5-8 kl. mokiniams.	2026 m. kovo mėn.	Matematikos mokytojai
5.	5-6 kl. mergaičių/berniukų kvadrato varžybos.	2026 m. kovo mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
6.	Vilniaus m. 3-4 kl. mokinių rusų (gimtosios) kalbos olimpiada.	2026 m. kovo mėn.	Pradinė k. mokytojai

7.	Lietuvių k. olimpiada tautinių mažumų mokyklų mokiniams.	2026 m. kovo mėn.	Lietuvių k. mokytojai
8.	Lietuvių kalbos dienos.	2026 m. kovo mėn.	Lietuvių k. mokytojai
BALANDIS			
1.	Edukaciniai užsiėmimai /išvykos.	2026 m. balandžio/gegužės mėn.	Kultūros paso paslaugų koordinatoriai
2.	Sporto šventė.	2026 m. balandžio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
3.	Anglų k. konkursas: International English Language day – 2-8 kl. mokiniams.	2026 m. balandžio mėn.	Anglų k. mokytojai
4.	Karjeros ir verslumo edukaciniai užsiėmimai, išvykos.	2026 m. sausio/gruodžio mėn.	Technologijų mokytojai, karjeros koordinatorius
GEGUŽĖ			
1.	Vilniaus m. tautinių bendrijų mokyklų pradinė klasių mokinių lietuvių k. meninio skaitymo konkursas „Gražiausi žodžiai mamai ir žemei“.	2026 m. gegužės mėn.	Pradinė kl. mokytojai, lietuvių k. mokytojai
2.	Europos egzaminas (9-10 kl.).	2026 m. gegužės mėn.	Istorijos mokytojas
3.	Mokinių kūrybinių darbų paroda.	2026 m. balandžio/gegužės mėn.	Pradinė kl., technologijų, dailės mokytojai

4.	Mokyklos projektas: konkursas „Šauniasias 2026 m. Liepkalnio mokyklos pradinukas“.	2026 m. sausis/kovas/ gegužės mėn.	Mokinių tarybos koordinatorės, pradinių klasių mokytojai
5.	„Kuriamo ateities mokyklą kartu“ projektas, skirtas „Šeimos dienai“.	2026 m. gegužės mėn.	Soc. pedagogė B. Viduto, kl. vadovų grupės pirm. S. Grunenкова, pradinių klasių mokytojai, būrelių vadovai
6.	Šventė „Lik sveika, pradine mokykla“.	2026 m. gegužės/ birželio mėn.	4 kl., būrelių vadovai
7.	Priešmokyklinukų išleistuvės.	2026 m. gegužės mėn.	Grupės pedagogės, būrelių vadovai
BIRŽELIS			
1.	8-10 kl. mokinių futbolo varžybos.	2026 m. birželio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas
2.	Mokslo metų baigimo šventės 1-4 kl. ir 5-10 kl. mokiniams.	2026 m. birželio mėn.	Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai
3.	10-os klasės mokslo metų baigimo šventė.	2026 m. birželio mėn.	9-10 kl. vadovai, būrelių vadovai
4.	Stovyklos soc. remtiniams mokiniams organizavimas.	2026 m. birželio mėn.	Soc. pedagogė, prad. kl. mokytojai, būrelių vadovai
RUGSĖJIS			
1.	Rugsėjo 1-oji – Žinių šventė.	2026 m. rugsėjo mėn.	Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai
2.	Europos kalbų dienos minėjimas.	2026 m. rugsėjo mėn.	Kalbų metodinė grupė

3.	Edukacinės išvykos.	2026 m. rugsėjo/ spalio mėn.	Kultūros paso paslaugų koordinatoriai
SPALIS			
1.	Mokytojų dienos minėjimas.	2026 m. spalio mėn.	0-10 kl. mokiniai, kl. vadovai, būrelių vadovai
2.	Pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas ir teminė paroda „Rudens spalvos“.	2026 m. spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojai
3.	Gerų darbų dienos: talkos (mokyklos teritorijos, kapinių tvarkymas).	2026 m. spalio mėn.	5-10 kl. vadovai, technologijų mokytojai
4.	LR Konstitucijos egzaminas 2026.	2026 m. spalio mėn.	Istorijos mokytojai
LAKRITIS			
1.	Pirmokų krikštynos.	2026 m. lapkričio mėn.	1 kl. pedagogė , būrelių vadovai
2.	Lietuvių kalbos diktanto konkursas - 5-6 kl., 7-8 kl, 9-10 kl. mokiniams.	2026 m. lapkričio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai
3.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2026 m. lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, prad. kl. vadovai
4.	Respublikinis konkursas „Olympis 2026 m.“, pavasario ir rudens sesijos.	2026 m. kovo/ lapkričio mėn.	Anglų kalbos mokytojai
GRUODIS			
1.	Fizikos olimpiada 9-10 kl. mokiniams.	2026 m. gruodžio mėn.	Fizikos mokytoja

2.	Biologijos ir chemijos olimpiada.	2026 m. gruodžio mėn.	Biologijos ir chemijos mokytoja
3.	Pasaulinės AIDS dienos protmūšis „AIDS – geriau žinoti“.	2026 m. gruodžio mėn.	Biologijos mokytoja, mokyklos psichologė
4.	Kalėdinių darbų paroda.	2026 m. gruodžio mėn.	Technologijų, dailės, pradinė klasių mokytojai
5.	Kalėdų belaukiant – kultūrinė diena.	2026 m. gruodžio mėn.	Tikybės mok., 0-4 kl., 5-10 kl. vadovai, muzikos ir choreografijos mokytojai
6.	Kalėdinių ir Naujametinių švenčių ratas.	2026 m. gruodžio mėn.	1-4, 5-10 kl. vadovai
7.	Gerų idėjų sklaida. Mokyklos apipavidalinimas.	2026 m. vasario/ kovo/ gruodžio mėn.	Technologijų ir dailės mokytojai

VGK 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAS

Stiprinti mokinių gerovę ir mokymosi sėkmę, užtikrinant savalaikę, individualius poreikius atliepiančią švietimo pagalbą, prevencinį darbą ir saugios, palankios ugdymosi aplinkos kūrimą, efektyviai panaudojant TŪM programos investicijas ir plėtojant komandinę lyderystę mokykloje.

II. UŽDAVINIAI

1. Užtikrinti veiksmingą pagalbą mokiniams

- Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, mokinio padėjėjo) teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir emocinę būklę.
- Stiprinti pagalbą mokantis, sudarant sąlygas mokiniams patirti mokymosi sėkmę.

2. Plėtoti prevencinę ir gerovės stiprinimo veiklą mokykloje

- Nustatyti prevencinės veiklos prioritetus, orientuotus į mokinių emocinę gerovę, saugią aplinką, pozityvų elgesį ir psichikos sveikatą.
- Vykdyti smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo prevenciją, formuojant mokinių atsakingą ir sąmoningą elgesį.

3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir kultūrinį sąmoningumą

- Analizuoti mokinių mokymosi motyvaciją, adaptaciją, lankomumą ir elgesį, teikti siūlymus ugdymo procesui tobulinti.
- Prisidėti prie TŪM programų įgyvendinimo, skatinant mokinių pasitikėjimą savimi, įsitraukimą ir asmeninę ūgtį.

4. Plėtoti bendradarbiavimą ir komandinę lyderystę

- Teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokytojams, tėvams (globėjams) vaikų raidos, emocijų valdymo, elgesio, bendravimo ir konfliktų sprendimo klausimais.
- Skatinti pedagogų tarpusavio bendradarbiavimą, partnerystę su švietimo pagalbos institucijomis.

5. Didinti VGK veiklos efektyvumą ir sprendimų pagrįstumą

- Sistemingai analizuoti mokinių elgesio, teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, pamokų nelankymo atvejus ir inicijuoti pagalbos bei prevencines priemones.
- Stebėti pagalbos veiksmingumą ir, esant poreikiui, koreguoti pagalbos planus.

III. LAUKIAMIE REZULTATAI

- Mokiniais teikiama savalaikė, individualizuota ir kokybiška švietimo pagalba.
- Gerėja mokinių emocinė savijauta, mokymosi motyvacija, lankomumas ir elgesys.

- Mažėja patyčių, smurto, žalingų įpročių ir pamokų nelankymo atvejų.
- Daugėja mokinių, patiriančių mokymosi sėkmę ir asmeninę pažangą.
- Stiprėja pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimas.
- VGK veikla kryptingai prisideda prie Mokyklos 2026 metų veiklos plano tikslo įgyvendinimo ir TŪM programos rezultatų.

EIL. NR.	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.1	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2026 m.	Sausio mėn.	VGK nariai
1.2.	VGK posėdžių/ pasitarimų organizavimas.	Kiekvieno mėnesio 2 penktadienį ir esant poreikiui.	VGK pirmininkė
1.3.	Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų susirinkimus. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami silpnai besimokančių bei SUP mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.	Kartą į mėnesį	VGK nariai, mokytojai
1.4.	Išplėstiniai VGK posėdžiai su mokytojais, klasių vadovais, Policijos komisariato atstovais, šeimų soc. darbuotojais, tėvais ir mokiniais, turinčiais mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų.	Esant poreikiui	VGK nariai, Mokyklos tarybos atstovai, klasių vadovai
1.5.	VGK metinė ataskaita.	2026 m. gruodžio mėn.	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė
	1. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS		
2.1	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, švietimo pagalbos gavėjų sąrašo aptarimas, atnaujinimas ir tvirtinimas. Švietimo pagalbos organizavimas.	2026 m. rugsėjo / spalio mėn.	VGK pirmininkė, nariai
2.2.	Pirminis vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, įvertinimas. Pagal poreikį pagalbos mokiniui teikimo plano parengimas. Prireikus nukreipimas įvertinimui į PPT.	Per mokslo metus	VGK nariai

	Individualių pagalbos planų (IPP) SUP mokiniams sudarymas. Vykdyti individualų darbą su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių.		
2.3.	Pakartotinis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimas VGK ir nukreipimas į PPT.	Per mokslo metus	VGK nariai
2.4.	Susitikimai su mokytojais, ugdančiais specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, dalinimasis gerąja patirtimi. Rekomendacijų mokytojams rengimas.	2026 m. pagal poreikį per m.	VGK nariai
2,5.	Tėvų konsultavimas vaikų ugdymo klausimais, rekomendacijų rengimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo.	Per mokslo metus	VGK nariai
2.6.	Pedagoginė priežiūra „Mokytojų darbas su SUP turinčiais mokiniais”.	Per mokslo metus	VGK pirmininkė
2.7.	Mokinių, turinčių SUP, ugdymo pasiekimų ir individualios pažangos analizė.	I, II pusmečio pabaigoje	VGK specialistai
2.8.	NMPP ir PUPP žinių patikrinimo pritaikymas.	2026 m. sausio/vasario mėn.	VGK nariai
2.9.	Dalyvavimas TŪM programos veiklose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Pagal TŪM programos grafikus	VGK nariai
2.10.	SUP mokinių Tėvų klubo „Vilties svetainė“ veikla.	2026 m.	Psichologė, VGK nariai
	2. SAUGAUS MOKYKLOS KLIMATO KŪRIMAS. PREVENCINĖ VEIKLA		
3.1.	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokinio elgesio taisyklėmis, uniformų dėvėjimo tvarka.	2026 m. rugsėjo mėn.	Klasių vadovai
3.2.	Lankomumo kontrolės vykdymas, vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė. Nelankančių mokyklos iki 16 m. amžiaus vaikų apskaitos vedimas NEMIS sistemoje, duomenų aptarimas.	2026 m. (kas mėnesį, pusmetį)	Soc.pedagogė, klasių vadovai.
3.3.	Individualus darbas su mokyklą nelankančiais mokiniais ir jų tėvais.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, soc. pedagogė, psichologė.
3.4.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas. SLURŠ programų integravimas į mokomus dalykus, klasės valandėles.	Per mokslo metus	VGK nariai

	Dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas.		
3.5.	Mokinių uniformos dėvėjimo kontrolė.	2026 m. kas dvi savaites	Soc. pedagogė, kl. vadovai
3.6.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu pagal sudarytą grafiką.	2026 m.	VGK pirmininkė, mokytojai
3.7.	Pagalbos priemonių mokiniams, nepasiekiantiems patenkinamo lygmens, stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems elgesio, adaptacijos problemų, planavimas ir organizavimas.	Po I, II pusmečio ir pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai, mokytojai
3.8.	Pranešimų apie patyčias analizė. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais sprendžiant patyčių atvejus mokykloje.	Pagal poreikį	VGK nariai, klasių vadovai.
3.9.	Klasės valandėlės, diskusijos ir kiti renginiai patyčių, smurto, prievartos, emocinio intelekto lavinimo tema.	Per mokslo metus, pagal poreikį	Klasių vadovai, soc. pedagogė, psichologė.
3.10.	Mokyklos darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką, el. cigaretes ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, tvarkos aprašo priminimas mokyklos pedagogams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).	Rugsėjis	VGK pirmininkė, klasių vadovai
3.11.	Individualus darbas su nepilnamečiais, turinčiais žalingų įpročių.	Per mokslo metus, pagal poreikį	Soc. pedagogė, psichologė
3.12.	Paskaitos administracinės atsakomybės tema.	Per mokslo metus, pagal poreikį	Soc. pedagogė, Vilniaus m. 2-asis PK
3.13.	Tėvų bei pedagogų konsultavimas ir informavimas dėl vaikų psichologinių – socialinių problemų.	Per mokslo metus	Soc. pedagogė, psichologė.
3.14.	Užsiėmimai, skirti mokinių tarpusavio santykių gerinimui bei socialiai priimtinių bendravimo įgūdžių ugdymui.	Per mokslo metus	Psichologė, soc. pedagogė
3.15.	Paskaitų, mokymų prevencijos temomis organizavimas.	Per mokslo metus	Soc. pedagogė, Vilniaus m. 2-asis PK
3.16.	Paraiškų rengimas prevencinių projektų konkursams. Projektų įgyvendinimas.	Per mokslo metus	VGK nariai
	3. TIRIAMOJI, ŠVIEČIAMOJI VEIKLA		

4.1.	Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija: - tyrimai; - rezultatų aptarimas su mokytojais pedagogų tarybos posėdžio metu; - rezultatų aptarimas su tėvais.	2026 m. lapkričio/gruodžio mėn.	VGK pirmininkė, priešmokyklinės grupės pedagogės, pirmų, penktų klasių vadovai, mokyklos psichologė
4.2.	Administracijos, pagalbos specialistų vykdomos apklausos, tyrimai.	Pagal poreikį	VGK nariai
4.3	Mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose.	2026 m. pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį/ per mokslo metus	VGK nariai
4.4	Aktualios informacijos ir gerosios patirties sklaida. Informacijos rengimas ir viešinimas mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose.	Visus metus	VGK nariai
4. TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS			
5.1.	Bendradarbiavimas su: - Vilniaus m. vyriausiojo policijos komisariatu; - Vilniaus m. antruoju policijos komisariatu; - PPT; - TBK; - Vaiko raidos centru; - Vilniaus m. Sveikatos biuru; - Vilniaus m. socialinės paramos centru; - VTAT; - Rasų seniūnija; - Krizių centru; - Vilniaus Švietimo pažangos centru; - Vilniaus SOS vaikų kaimu.	Visus metus	Mokyklos administracija, VGK nariai
5.2.	Mokyklos VGK narių dalyvavimas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. savivaldybių VGK, TBK, PPT, Vaiko raidos centro ir kitų institucijų atvejų nagrinėjimo posėdžiuose, pasitarimuose.	2026 m. pagal galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS DARBO PLANAS 2026 M.**

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas įgyvendinamas vadovaujantis:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas pagal metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

Įsivertinimo instrumentai – apklausos, tyrimai, ugdymosi pasiekimų analizė, mokytojų savianalizė, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys, NMPP ir PUPP, metinės ataskaitos.

Tikslai

Išskirti pasirinktos temos stipriuosius ir tobulintinus aspektus.

Pateikti mokyklos bendruomenei rekomendacijas veiklos tobulinimui.

Uždaviniai:

1. Atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;
2. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų ir mokyklos veiklos kokybės gerinimo.
3. Teikti mokyklos bendruomenės nariams išsamią informaciją apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir sudaryti sąlygas diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi.
4. Bendradarbiauti su Mokyklos taryba analizuojant veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
5. Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą ir pateikti pasiūlymus rengiant ir koreguojant mokyklos strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus.

Įsivertinimo etapai:

- 1 etapas - įsivertinimo plano parengimas.
- 2 etapas – įsivertinimo instrumento parengimas.
- 3 etapas – įsivertinimo atlikimas.
- 4 etapas – atsiskaitymas ir informavimas.

Etapas	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1. Pasirengimas įsivertinimui.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymas (VKĮ) ir jos tvirtinimas direktoriaus įsakymu.	2025 m. birželio mėn.	Mokyklos direktorė.
	Naujų veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos dokumentų analizė (pagal NŠA ir ŠMMS rekomendacijas).	2025 m. lapkričio mėn.	Mokyklos taryba, MVKĮ grupė.
	Susitarimas dėl teminio vertinimo ar problemos tyrimo.	2025 m. lapkričio mėn.	Grupės kuratorė. MVKĮ grupės nariai.
	Analizės ir diskusijos rezultatų apibendrinimas ir rodiklių, srities ar problemos įsivertinimui formavimas.	2025 m. lapkričio mėn.	Mokyklos taryba, kuratorė, MVKĮ grupės nariai.
2. Įsivertinimo instrumento (-ų) parengimo etapas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas pagal pasirinktą sritį ir temas. Darbo grupės pasiskirstymas pareigomis.	2025 m. gruodžio mėn.	Grupės kuratorė. MVKĮ grupės nariai, strateginio plano stebėsenos grupė.
	Iliustracijų kūrimas darbo grupėje. Vertinimo metodų ir šaltinių numatymas, vertinimo instrumentų rengimas.		
3. Įsivertinimo atlikimo etapas	Duomenų ir informacijos rinkimas, jos interpretavimas ir išvadų suformulavimas.	2026 m. sausio – gegužės mėn.	MVKĮ grupės nariai

4. Atsiskaitymas ir informavimo etapas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas. Rekomendacijų dėl įsivertinimo duomenų panaudojimo bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams veiklos tobulinimui pateikimas.	2026 m. birželio mėn.	MVKĮ grupės nariai
	Mokyklos taryba analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.	2026 m. birželio mėn.	Mokyklos taryba
	Rekomendacijų mokyklos veiklos kokybei tobulinti pateikimas.	2026 m. rugpjūčio mėn.	Grupės kuratorė.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės koordinatore Jolanta Padij

2026 M. KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Siekti kiekvieno mokinio pažangos, ugdymosi sėkmės ir kiekvieno mokinio asmeninės ūgties, tobulinant ugdymo (si) procesą. Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Aktyvinti mokinių kultūrinį sąmoningumą stiprinant mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savimi. Stiprinti pagalbą mokantis sudarant galimybę mokiniams patirti mokymosi sėkmę.
2. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnių ugdymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos, teikti efektyvią pagalbą kiekvienam mokiniui.
3. Užtikrinti palankų socialinį emocinį mikroklimatą mokykloje. Kurti ugdymui (si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.
4. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasių vadovų ugdomajai veiklai. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti.
5. Siekti, kad mokiniai ir jų tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų mokyklos bendruomenės gyvenime. Plėtoti tėvų ir mokyklos partnerystę, siekiant efektyvesnės tėvų pagalbos mokantis.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

Aktyvinti mokinių kultūrinį sąmoningumą, stiprinant mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savimi. Stiprinti pagalbą mokantis sudarant galimybę mokiniams patirti mokymosi sėkmę.

Palankios socialinės, emocinės ir fizinės aplinkos užtikrinimas.

Klasių vadovų profesinio tobulėjimo skatinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.

SLURŠ, žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencinių programų integravimas į klasės valandėles.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos plano 2026 m. sudarymas, aprobavimas, pristatymas.	2026 m. sausio mėn.	Dir. pav. ugdymui, S. Grunenкова	Grupės darbas pagal veiklos planą.
2.	Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų analizė. Efektyvios pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui, siekiant aktyvinti mokinių kultūrinį sąmoningumą, stiprinant mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savimi. Pagalbos teikimas sudarant galimybę mokiniams patirti mokymosi sėkmę. Mokinių lyderystės plėtojimas.	2026 m. po II ir I pusmečio	Klasių vadovai	Nuolatinė kiekvieno mokinio individualios pažangos analizė, siekiant aktyvinti mokinių kultūrinį sąmoningumą, stiprinant mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savimi. Mokiniai sieks asmeninės pažangos, stiprės jų mokymosi motyvacija, didės atsakomybė už mokymąsi, gerės akademiniai pasiekimai, bus ugdomos mokinių mokymosi kompetencijos, mokiniai patirs mokymosi sėkmę, padidės sąmoningumas, mokiniai pasitikės savimi. Klasės vadovai teiks efektyvią pagalbą kiekvienam mokiniui. Mokiniai sieks lyderystės.
3.	Klasių valandėlių vedimas pagal MOST sistemą.	2026 m.	Klasių vadovai	Nuolatinė kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėseną, analizė, efektyvios pagalbos mokiniui teikimas. Mokinių mokymosi kompetencijų ugdymas. Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos formavimas. Palankaus socialinio-emocinio mikroklimato kūrimas.
	SLURŠ, žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencinių programų integravimas į klasės valandėles.	2026 m.	Klasių vadovai	Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos kūrimas. Palankaus socialinio-emocinio mikroklimato kūrimas.
	Konsultavimas karjeros klausimais.	2026 m.	Klasių vadovai	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.

4.	Mokinių individualios pažangos fiksavimas, analizė.	2026 m.	Klasių vadovai	Nustatyti mokytojo ir mokinio mokymosi sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) procesą. Pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui. Kiekvieno mokinio pažangos siekimas. Pagalbos teikimas sudarant galimybę patirti mokymosi sėkmę.
5.	5 -tų klasių mokinių adaptacinis laikotarpis. Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis.	2026 m. spalio/lapkričio mėn. 2026 m.	VGK nariai, B. Viduto, J. Kozlovska, 5 klasių vadovai, klasių vadovai	Sėkminga mokinių adaptacija.
6.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2026 m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2027 m. veiklai.	2026 m. gruodis	S. Grunenкова, klasių vadovai	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tolimesnės veiklos planavimas.
Darbas su tėvais				
1.	Individualių pokalbių su tėvais organizavimas, trišalių pokalbių organizavimas. Individualių pokalbių rezultatų analizė. Tėvų susirinkimai.	2026 m.	Klasių vadovai, specialistai	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Bus teikiama informacija įvairiais klausimais. Pagerės mokinių pasiekimai. Bus sustiprinta tėvų atsakomybė už savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas ir partnerystė padės siekti bendrų tikslų, gerinti ugdymo(si) rezultatus ir kiekvieno mokinio pažangą.
2.	Dalyvavimas atvirų durų dienose.	2026 m. pavasaris/ruduo.	Klasių vadovai	Bendradarbiavimas su tėvais siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės ir kiekvieno mokinio individualios pažangos.

3.	Tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą.	2026 m.	Klasių vadovai	Sustiprės mokyklos, tėvų ir mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas, tėvai įsitrauks į bendras veiklas. Plėtosis tėvų ir mokyklos partnerystė.
	Kvalifikacijos tobulinimas			
1.	Mokytojų lyderystės plėtojimas, profesinis tobulėjimas per partnerystę ir tinklaveiką. Dalyvavimas seminaruose. Naujovių sklaida. Gerosios patirties sklaidos skatinimas.	2026 m. sausio/kovo mėn.	Klasių vadovai	Pedagogų švietimas. Klasių vadovų dalykinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimas. Gerosios patirties sklaida.

Metodinės grupės pirmininkė

Svetlana Grunenкова

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2026 M.
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA**

BIBLIOTEKOS PASKIRTIS

Mokyklos biblioteka – atviras švietimo, kultūros ir informacijos centras, padedantis įgyvendinti ugdymo tikslus ir ugdyti visą gyvenimą trunkančio mokymosi kompetencijas.

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS TIKSLAI

1. Kurti mokymuisi ir skaitymo įgūdžių plėtojimui palankią aplinką, tikslingai panaudojant TŪM ir kitų programų investicijas.
2. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių informacinius, komunikacinius ir kritinio mąstymo gebėjimus.
3. Užtikrinti visų mokinių įtrauktį į bibliotekos veiklą.
4. Skatinti mokinių kultūrinį, pilietinį ir socialinį sąmoningumą.

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS UŽDAVINIAI

1. Efektyviai integruoti TŪM programos lėšomis įsigytas priemones į bibliotekos veiklą, sudarant sąlygas aktyviam, įtraukiamam ir šiuolaikiškam ugdymui.
2. Kryptingai komplektuoti ir atnaujinti bibliotekos ir vadovėlių fondą.
3. Teikti informacines ir kultūrines paslaugas mokyklos bendruomenei.
4. Skatinti savarankišką mokinių mokymąsi ir skaitymą.
5. Bendradarbiauti su mokytojais, administracija, mokiniiais, organizuoti kultūrinę, pilietinę, šviečiamąją veiklą.

Veiklos kryptys ir tikslai	Įgyvendinimo būdai ir formos	Vykdymo laikas
Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas <i>(įgyvendina 1, 2 ir 4 tikslus; 1, 3 ir 4 uždavinius)</i>	1. Organizuoti informacinių gebėjimų ugdymo pamokas pagal mokytojų ir mokinių poreikius (informacijos paieška, atranka, vertinimas, naudojimas). 2. Vesti bibliotekines pamokėles 1 klasių mokiniams, supažindinant su bibliotekos erdve, naudojimosi taisyklėmis ir skaitymo galimybėmis. 3. Skatinti savarankišką skaitymą per individualias konsultacijas, rekomendacijas ir pokalbius apie perskaitytas knygas. 4. Bendradarbiauti su kitomis bibliotekomis, dalintis ištekliais ir gerąja patirtimi.	2026 m. pagal poreikį 2026 m. pagal poreikį 2026 m. 2026 m.
Mokslinių ir kultūrinių interesų ugdymas <i>(įgyvendina 1 ir 4 tikslus; 2, 3 ir 4 uždavinius)</i>	1. Organizuoti darbą su skaitytojais: • padėti organizuoti mokyklinius renginius; • informuoti apie naujas bibliotekos knygas; • padėti mokiniams, besiruošiantiems pasiekimų patikrinimams, olimpiadoms, konkursams; • ieškoti motyvuojančių darbo formų su skaityti vengiančiais mokiniais. 2. Ugdyti domėjimąsi mokslo populiariaja literatūra; • mokyti savarankiškai susirasti literatūrą reikiama tema; • pristatyti naujas mokslo populiarinimo knygas.	2026 m. 2026 m.

	3. Skatinti domėjimąsi grožine literatūra, sistemingai informuojant apie naujus leidinius.	2026 m.
Bendradarbiavimas su mokytojais ir bendruomene <i>(įgyvendina 2 ir 4 tikslus; 3 ir 5 uždavinius)</i>	1. Analizuoti pedagoginės literatūros poreikius. 2. Rengti ir teikti rekomenduojamos literatūros sąrašus. 3. Teikti informacinę ir metodinę pagalbą mokytojams, rengiant pamokas, projektus ir renginius. 4. Bendradarbiauti su mokyklos administracija ir mokytojais, organizuojant kultūrines ir pilietines veiklas.	2026 m. 2026 m. pagal poreikį 2026 m. 2026 m.
Skaitytojų aptarnavimas ir įtrauktis <i>(įgyvendina 3 tikslą; 3 ir 4 uždavinius)</i>	1. Vesti individualius pokalbius su skaitytojais apie perskaitytas ir naujas knygas. 2. Padėti mokiniams ir mokytojams ieškoti leidinių įvairiomis temomis. 3. Supažindinti lankytojus su bibliotekos fondų išdėstymu, tvarka ir naudojimosi taisyklėmis. 4. Užtikrinti, kad visi mokiniai turėtų galimybę naudotis bibliotekos paslaugomis.	2026 m. pagal poreikį 2026 m. pagal poreikį 2026 m. 2026 m.
Fondo komplektavimas, tvarkymas ir atnaujinimas <i>(įgyvendina 1 tikslą; 1 ir 2 uždavinius)</i>	1. Kryptingai papildyti bibliotekos fondą naujais leidiniais. 2. Nurašyti pasenusius ir susidėvėjusius leidinius. 3. Tvarkyti apskaitos dokumentus, inventorinę knygą. 4. Klasifikuoti, sisteminti, antspauduoti naujas knygas. 5. Palaikyti tvarką ir švarą fonduose.	2026 m. 2026 m. pagal poreikį 2026 m. 2026 m. pagal poreikį

Fondų atskleidimas, renginiai ir kultūrinė veikla <i>(įgyvendina 4 tikslą; 3 ir 5 uždavinius)</i>	1. Rengti temines knygų, mokinių darbų parodas ir informacinius standus, skirtus valstybinėms šventėms, atmintinoms datoms ir aktualioms temoms: • Laisvės gynėjų diena; • Lietuvos Valstybės atkūrimo diena; • Knygnešio diena; • Tarptautinė vaikiškos knygos diena; • Spaudos atgavimo ir knygos diena; • Mokslo ir žinių diena; • Europos kalbų diena; • Tarptautinė mokytojų diena; • Konstitucijos diena; • Jonas Basanavičius – 175 metų gimimo sukaktis; • Antanas Baranauskas – 200 metų gimimo sukaktis; 2. Organizuoti bibliotekos akcijas ir renginius: • Geriausias bibliotekos skaitytojas; • Bibliotekos knygų Kalėdos 3. Skatinti mokinių pilietinį, kultūrinį ir socialinį sąmoningumą.	01 mėn. 02 mėn. 03 mėn. 04 mėn. 05 mėn. 09 mėn. 09 mėn. 10 mėn. 10 mėn. 2026 m. 01-05 mėn. 12 mėn. 2026 m.
--	--	---

Administracinė, ūkinė veikla ir profesinis tobulėjimas <i>(įgyvendina visus tikslus netiesiogiai)</i>	1. Planuoti bibliotekos darbą ir rengti ataskaitas. 2. Tvarkyti bibliotekos interjerą, atnaujinti aplinką. 3. Dalyvauti seminaruose, kursuose, domėtis bibliotekininkystės naujovėmis. 4. Organizuoti vadovėlių apskaitą, poreikio analizę ir užsakymą.	01 mėn. 2026 m. 2026 m. 2026 m.
---	--	--

Parengė bibliotekininkės

Ana Račevska

Jolanta Padij

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos plano priežiūrą vykdys direktorius, mokyklos strateginio plano ir metinio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė.
 2. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.
 4. Planas gali būti koreguojamas.
-