

SUDERINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
tarybos 2025 m. rugsėjo 12 d.
protokolas Nr.1

PATVIRTINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus 2025 rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V-116

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UGDymo PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus Liepkalnio mokyklos (toliau – Mokykla) Mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Mokyklos mokinių ir darbuotojų naudojimosi mobiliaisiais telefonais, planšetėmis ir kitais išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu taisykles. Sudarant dokumentą atsižvelgta į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. V-807/V-726 „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijos”.

II. MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE DRAUDIMO IR RIBOJIMO ATVEJAI

1. Mokiniui (-ei), atsinešusiam mobilių įrenginį (telefonas, išmanus laikrodis, planšetė, nešiojamas kompiuteris) bei jo priedus (ausinės) į Mokyklą, ribojama jais naudotis pamokų, pertraukų, renginių (susirinkimų, valandėlių, konkursų, viktorinų, varžybų, koncertų ir pan.) metu, jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus tam tikrus atvejus.
2. Draudžiama asmeniniais informaciniais technologijų įrenginiais mokykloje naudotis:
 - 2.1. Priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1- 4 klasių mokiniams - pamokų, pertraukų ir renginių metu. Mokiniai informacinių technologijų įrenginius prieš pamokas deda į kabinetą esančią, jų laikymui skirtą dėžutę. Informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Klasės vadovas, arba jo įgaliotinis asmuo, po pamokų grąžina mokiniui jo asmeninius informacinių technologijų įrenginius. Neformaliojo ugdymo būrelių ir VDM grupėse – informacinių technologijų įrenginiais mokiniai gali naudotis (jei mokytojas nenusprendė kitaip).
 - 2.2. 5-10 klasių mokinių informacinių technologijų įrenginiai pamokų metu lieka jų spintelėse arba kuprinėse. Informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Pamokų metu draudžiama mobiliuosius įrenginius laikyti ant suolo, kišenėse, neštis į wc laikinai išėjus iš pamokos. Pertraukų, neformaliojo ugdymo būrelių, konsultacijų metu – informacinių technologijų įrenginiais mokiniai gali naudotis (jei mokytojas nenusprendė kitaip).
3. Esant būtinybei, dalykų mokytojai turi teisę surinkti asmeninius informacinių technologijų įrenginius į laikino saugojimo dėžutes savo pamokos metu.

4. Jei informacinių technologijų įrenginių prireikia ugdymo procese, dalyko mokytojas iš anksto informuoja mokinius, kad turėtų per pamoką telefonus ir leidžia naudotis tik mokymosi tikslams.
5. Mokiniais draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokyklos teritorijoje filmuoti ir fotografuoti.
6. Draudžiama tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo proceso metu skambinti vaikui. Esant būtinybei pamokos /užsiėmimo /renginio metu susisiekti su vaiku, tėvai kreipiasi į klasės vadovą arba į Mokyklos raštinę tel. +37052626612.
7. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už vaiko į mokyklą atsineštus / turimus asmeninius informacinių technologijų įrenginius ir vaiko apsaugą nuo galimai žalingo turinio. Mokykla nėra atsakinga už mokinio savavališkai skelbiamą turinį socialiniuose tinkluose ir už mobiliųjų įrenginių saugumą mokyklos teritorijoje.

III. MOKINIŲ DRAUSMINIMO TVARKA DĖL MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

8. Jei mokiniai nesilaiko Mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Tvarkos:
 - 8.1. Pastebėję mokinį, netinkamai naudojantį išmanųjį įrenginį pamokoje, mokytojas privalo įspėti jį apie tvarkos pažeidimą ir paprašyti padėti išjungtą asmeninį informacinių technologijų įrenginį į klasėje esančią telefonų saugojimo dėžutę, įrašomas komentaras el. dienyne.
 - 8.2. Antrą kartą – mokytojas turi teisę paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jo priedus. Įrašo pastabą į Tamo dienyną, perduoda įrenginius klasės vadovui, jam nesant – soc. pedagogui. Įrenginiai grąžinami mokiniui pasibaigus pamokoms. Mokinyi pakartotinai supažindinamas su Tvarka.
 - 8.3. Trečią kartą – išjungtą asmeninį informacinių technologijų įrenginį pedagogas paima, užpildo daikto paėmimo protokolą (priedas Nr. 1), kurį kartu su paimtu įrenginiu perduoda socialiniam pedagogui, jam nesant – klasės vadovui. Paimtas informacinių technologijų įrenginys grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).
 - 8.4. Jei mokinyi atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą informacinių technologijų įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kviešti socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Mokinio elgesys aptariamas dalyvaujant jo tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui (esant būtinybei ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui) pas socialinį pedagogą.
 - 8.5. Jei mokinyi toliau kartoja šios Tvarkos pažeidimus, yra kviečiamas kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptarti problemą Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV. IŠIMTIS

9. Informacinių technologijų įrenginių naudojimas leidžiamas mokiniams dėl svarbių medicininių priežasčių (pagrindas – gydytojo pažyma) arba mokiniams, kai dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.
10. Mokiniais, sergantiems I tipo cukriniu diabetu leidžiama įstaigoje visada su savimi turėti mobiliųjį telefoną ir esant poreikiui – išmanųjį laikrodį. Šias priemones vaikas naudoja išimtinai tik ligos valdymui – gliukemijai stebėti, susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), atsiliiepti į jų skambučius, susileisti insulinui.
11. Mokiniais, atvykusiems gyventi iš užsienio, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, suteikiama teisė naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais pamokų metu išimtinai mokymosi arba vertimo tikslais.
12. Išimtiniais atvejais mokinyi informacinių technologijų įrenginiu gali pasinaudoti, kai reikia susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), suderinęs su klasės vadovu ar dalyko mokytoju.

V. INFORMAVIMAS

13. Klasės vadovas per pirmąją kiekvienų mokslo metų savaitę pasirašytinai supažindina mokinius su Tvarka. Instruktažo lapo kopija perduodama direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami, išsiunčiant į Tamo dienyną ar klasės tėvų susirinkimo metu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Tvarka įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 15 d. ir gali būti koreguojama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mokyklos savivaldos institucijų pasiūlymus ir/ar stebėjimo ir apklausų rezultatų analizę.
15. Tvarka viešai prieinama Mokyklos svetainėje <https://www.liepkalnio.vilnius.lm.lt/>

Vilniaus Liepkalnio mokyklos
Mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų
įrenginių naudojimo ugdymo proceso
metu tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
ĮRENGINIŲ (MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ) PAĖMIMO
PROTOKOLAS

Protokolo surašymo data:

Įrenginių paėmimą atlikęs darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė):

Asmuo, iš kurio paimami įrenginiai (vardas, pavardė, klasė):

Paimti įrenginiai:

Eil. Nr.	Įrenginio aprašymas	Kiekis	Pastabos

Protokolą surašė: ----- (parašas)

Mokinys, iš kurio paimti daiktai : ----- (parašas)

Įrenginius atsiėmė tėvai (globėjai, rūpintojai):

(vardas, pavardė, parašas)

