

PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V- 159

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Turinys

I.	Bendrosios nuostatos	3
II.	Dabartinė mokyklos situacija.....	3
III.	2025 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai.....	4
III.	Priemonių planas 2025 m. tikslams ir uždaviniams vykdyti.....	5-14

Veiklos plano priedai

1 priedas.	Pedagogų tarybos 2025 m. veiklos planas.....	15
2 priedas.	Metodinės tarybos 2025 m. veiklos planas.....	16-20
3 priedas.	Mokyklos tarybos 2025 m. veiklos planas.....	21-23
4 priedas.	Renginių, konkursų, olimpiadų 2025 m. veiklos planas.....	24-29
5 priedas.	VGK 2025 m. veiklos planas.....	30-34
6 priedas.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės 2025 m. veiklos planas	35-37
7 priedas.	Klasių vadovų metodinės grupės 2025 m. veiklos planas	38- 41
	Baigiamosios nuostatos.....	42

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2025 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.
2. Mokyklos metinis veiklos planas- tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą, įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jo paskirtis- sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, 2023- 2027 m. mokyklos strateginiu planu, 2023 - 2024 ir 2024 - 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklos planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.
4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2025 metų sausio- gruodžio mėn. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2024 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V- 145.

II. DABARTINĖ MOKYKLOS SITUACIJA

2024 - 2025 m. m. sausio mėn. duomenimis mokykloje mokosi 307 mokiniai.

Pradinio ugdymo programos mokosi 102 mokiniai (5 klasių komplektai).

Pagrindinio ugdymo programos mokosi 185 mokiniai (9 klasių komplektai).

Priešmokyklinio ugdymo grupėje mokosi 20 ugdytinių (1 klasės komplektas).

Mokykloje dirba 30 mokytojų, 1 socialinis pedagogas (1 etatas), 1 psichologas (1 etatas), 1 logopedas (1,5 etato), 2 spec. pedagogai (0,75 + 1 etatai), 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, 6 mokytojos padėjėjos + 3 mokytojos padėjėjos vid. SUP mokiniams, 1 auklėtojos padėjėja.

2025 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I .Tikslas:

Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant individualios mokinio pažangos.

Uždaviniai:

- 1.1. Gerinti pamokos kokybę.
- 1.2. Stiprinti pedagogų lyderystę, siekiant gerosios patirties sklaidą.
- 1.3. Stiprinti pedagogų veikimo kartu, emocines-motyvacines ir kognityvinės srities kompetencijas.

II. Tikslas:

Kurti saugią ir pozityvią emocinę bei fizinę ugdymo(si) aplinką.

Uždaviniai:

- 2.1. Nuoseklaus ir tvaraus socialinio emocinio ugdymo organizavimas, kuriant įtrauktį kiekvienam.
- 2.2. Mokomųjų (ugdymo(si)) patalpų atnaujinimas, siekiant sukurti mokiniams ir mokytojams palankesnę ugdymosi aplinką.
- 2.3. Įrangos ir priemonių, skirtų įvairaus amžiaus grupių ir gebėjimų mokinių intelektualinio, emocinio, socialinio ir fizinio augimo skatinimui, įsigijimas ir atnaujinimas.

III. Tikslas

Puoselėti bendruomenės pilietinį ir kultūrinį identitetą.

- 3.1. Inovacijomis ir bendradarbiavimu grįsto bendruomeniškumo ugdymas.
- 3.2. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir istorinių datų minėjimas, skatinant Lietuvos ir Vilniaus m. istorinės ir kultūrinės atminties puoselėjimą.

PRIEMONIŲ PLANAS 2025 M. TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas (-ai)	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
I. TIKSLAS. Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą.				
1.1. Gerinti pamokos kokybę	1.1.1. Mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo pamokoje tobulinimas.	2025 m. sausio mėn.	Metodinė taryba, mokytojai	100 proc. mokytojų atnaujins vertinimo aprašus vadovaudamiesi „Mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos“ aprašu. Ne mažiau 100 proc. mokytojų planuos mokinių įsivertinimą pamokose, atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes, ir įvairiais metodais bei priemonėmis padės mokiniams įsivertinti pasiekimus.
	1.1.2. Sistemingas mokinių pažangos stebėjimas, analizavimas bei dinamikos fiksavimas.	2025 m.	Mokyklos administracija, mokytojai, klasių vadovai	100 proc. mokytojų pamokose stebės mokinių pažangą. 100 proc. 5-10 kl. mokinių pildys MIP lapą ir stebės asmeninę pažangą.

	1.1.3.Sisteminimas pamokų stebėsenos vykdymas.	2025m.	Mokyklos administracija	Kiekvienas vadovas stebės per mokslo metus ne mažiau 10- ies pamokų. 65 proc. stebėtų pamokų bus matomas tikslingas mokinių veiklos rezultatas.
	1.1.4. NMPP ataskaitų ir PUPP rezultatų grįžtamojo ryšio panaudojimas, siekiant didesnės asmeninės pažangos.	2025 m. birželio /rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinės grupės	NMPP pasiekimų patikrinimuose dalyvaus ne mažiau 90- ies proc. mokinių, PUPP patikrinimuose- 100 proc. mokinių. Pedagogų posėdžiuose bus analizuojami NMPP ir PUPP rezultatai, į juos atsižvelgiama planuojant ugdymo(si) veiklas ir parenkant ugdymo metodus, skatinančius asmeninę pažangą.
	1.1.5. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, nepasiekusiam slenkstinio pasiekimų lygio NMPP.	2025 m. balandžio/gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	25 proc. organizuojamų konsultacijų mokiniams bus skiriama ugdymo pasiekimams gerinti.

	1.1.6. Tiriamosios ir projektinės veiklos metodų taikymas pamokoje.	2025 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	Bent 30 proc. mokytojų taikys tiriamosios ir projektinės veiklos metodus.
	1.1.7. Kūrybinių tiriamųjų projektinių darbų rengimas ir viešas pristatymas.	2025 m	Metodinė taryba, Metodinės grupės, mokytojai	Mokykla inicijuos ir organizuos bent 2 projektus (1-4, 5-10 kl.). Ne mažiau kaip 30 proc. 5-10 klasių mokinių rengs ilgalaikius dalyko arba integruotus tiriamuosius kūrybinius projektinius darbus. Bus organizuojamas viešas mokinių projektų pristatymas.
	1.1.8. Tikslingas pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse.	2025 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	Bus suplanuota bei pravesta 1-4 bei 5-10 kl. po 10 veiklų netradicinėse Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, naudojant „Kultūros paso“ ir „Vilnius yra mokykla“ platformas.
1.2. Stiprinti pedagogų lyderystę, siekiant gerosios patirties sklaidos.	1.2.1. Sistemingas metodinės veiklos (pasitarimų, susirinkimų) organizavimas.	2025 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	Ne mažiau kaip vieną kartą per du mėnesius bus organizuojami metodinių grupių, ne mažiau kaip kartą per 2 mėn. –

				Metodinės tarybos pasitarimai.
	1.2.2. Edukacinės veiklos inicijavimas.	2025 m.	Metodinė taryba	Inicijuojamos įvairios veiklos, skatinančios mokinius aktyviai dalyvauti pamokose.
	1.2.3. Tikslingai taikomo skaitmeninio turinio aptarimas.	2025 m.	Metodinė taryba, mokytojai	80 proc. mokinių bus sudaryta galimybė naudotis „EDUKA“ ir „Eduten“ platformomis. Ne mažiau 10- ies proc. mokinių pakels mokymosi motyvaciją. Sistemingai bus aptariamas virtualių platformų, skaitmeninio turinio naudojimo efektyvumas visų dalykų pamokose. Dalijamasi gerąja patirtimi.
	1.2.4. Metodinės tarybos veiklos aktyvinimas, orientuojantis į pamokos kokybę ir kolegialų ryšį, dalijantis patirtimi.	2025 m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Bus paruoštas KGR aprašas. Bent 30 proc. mokytojų stebės po 1-2 kolegų pamokas, plės dalykines tobulintinių sričių kompetencijas. Tamo aplinkoje bus organizuota apklausa „KGR mokykloje“. Apklausos rezultatai bus susisteminti ir pristatyti MT.

	1.2.5. Metodinės veiklos forumo organizavimas. TŪM patirtis ir idėjos.	2025 m. balandžio mėn.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, Metodinės grupės, mokytojai	Bus organizuotas metodinės veiklos forumas.
1.3. Stiprinti pedagogų veikimo kartu, emocinės-motyvacinės ir kognityvinės srities kompetencijas.	1.3.1. Atvirų pamokų, veiklų vedimas.	2025 m.	Metodinės grupės, mokytojai	Kiekvienos metodinės grupės mokytojai ves 1- 2 atviras pamokas, veiklas (renginį, konferenciją ir kt.) mokyklos mokytojams.
	1.3.2. Ugdymo turinio integravimas, rengiant ilgalaikius planus, paremtus atnaujintomis bendrosiomis programomis.	2025 m.	Mokyklos administracija, Metodinės grupės, mokytojai	40 proc. mokytojų integruos ugdymo turinį.
	1.3.3. Kvalifikacijos tobulinimas stiprinant tiriamąsias, projektines veiklas.	2025 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	100 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose, bent 40 proc. mokytojų efektyviai organizuos tiriamąsias, projektines veiklas.
II. TIKSLAS. Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.				
2.1. Nuoseklaus ir tvaraus socialinio emocinio ugdymo organizavimas, kuriant įtrauktį kiekvienam.	2.1.1. SEU programų įgyvendinimo tęstinumas ir tvarumas. Įvairių prevencinių projektų, akcijų organizavimas ir vykdymas.	2025 m.	Mokyklos administracija, VGK	Bus inicijuojami ir vykdomi ne mažiau kaip 2 SEU programos ir vienas prevencinis projektas. Dalyvavimas akcijose, renginiuose.

	2.1.2. Pastoliavimo taikymas mokiniams ugdymo procese. Universalaus dizaino metodo taikymas.	2025 m.	Metodinė taryba Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Metodinėse grupėse bus dalijamasi patirtimi apie pastoliavimą. Pagalba pamokoje diferencijuojant darbą bus teikiama įvairių gebėjimų mokiniams, atsižvelgiant į ugdymo(si) veiklas, temas, parenkant ugdymo metodus. Bent 50 proc. mokytojų, taikant UDM, patenkins visų mokinių poreikius.
	2.1.3. Personalizuota švietimo pagalba siekiant kiekvieno mokinio įtraukties (žr. VGK) planą.	2025 m.	Mokyklos administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai	Vyks tikslinga švietimo specialistų pagalba SUP mokiniams. Bus plėtojamas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir SUP turinčių vaikų tėvų bendradarbiavimas. Adaptacijos sunkumų pirmoje klasėje patiriančių mokinių identifikavimas bei informacijos panaudojimas švietimo pagalbos poreikiams. Penktų klasių mokinių adaptacijos ypatumų atskleidimas klasių vadovams, mokytojams.

				Bus stiprinamas mokinių padėjėjų ir mokytojų bendradarbiavimas.
	2.1.4. Konsultacinės, metodinės švietimo pagalbos teikimas tėvams ir mokytojams.	2025 m.	Mokyklos administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Bus sukurtos apklausos mokytojams ir tėvams, norint išaiškinti, kokios paskaitų temos yra aktualios. Tėvų atvirų durų dienų metu bus prarastos 2 paskaitos mokytojams ir tėvams. Bent 30 proc. tėvų įsitrauks į švietimo pagalbos teikimą mokykloje, taps aktyviais bendruomenės nariais.
	2.1.5. Tėvų ir mokyklos partnerystės plėtojimas, siekiant efektyvesnės tėvų pagalbos mokantis.	2025 m.	Mokyklos administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Bent 10 proc. klasės tėvų reikš savo nuomonę ir teiks pasiūlymus mokyklos bei klasių veiklų tobulinimui, bent 50 proc. tėvų dalyvaus renginiuose, paskaitose, apie 60 proc. tėvų dalyvaus veiklos kokybės įsivertinimo proceso apklausose.
2.2. Mokomųjų (ugdymo(si)) patalpų atnaujinimas, siekiant sukurti mokiniams ir	2.2.1. Mokyklos kabinetų, laboratorijų, skirtų STEAM ugdymui įrengimas.	2025 m.	Mokyklos administracija	Bus atnaujinamos technologinio ugdymo patalpos, aprūpinama reikiama įranga, priemonėmis.

mokytojams palankesnę ugdymosi aplinką.	2.2.2. Kalbų laboratorijos įrengimas.	2025 m.	Mokyklos administracija	Įrengta kalbų laboratorija.
	2.2.3. Kokybiško bevielio interneto ryšio mokykloje optimizavimas.	2025 m.	Mokyklos administracija	Bus atnaujintas bevielio interneto įrengimas.
	2.2.4. Mokyklos bibliotekos ir mokytojo kambario modernizavimas.	2025 m.	Mokyklos administracija	Bus modernizuota biblioteka ir mokytojų kambarys.
	2.2.5. Sporto aikštyno ir salės modernizavimas.	2025 m.	Mokyklos administracija	Bus atnaujintos sporto erdvės.
	2.2.6. Edukacinių lauko erdvių įkūrimas.	2025 m.	Mokyklos administracija, tėvų komitetas	Bus įkurtos ne mažiau kaip dvi lauko erdvės (lauko klasė, lauko takas).
2.3. Įrangos ir priemonių, skirtų įvairaus amžiaus grupių ir gebėjimų mokinių intelektualinio, emocinio, socialinio ir fizinio augimo skatinimui, įsigijimas ir atnaujinimas.	2.3.1. STEAM reikalingų mokymo priemonių ir įrangos įsigijimas bei personalo mokymai.	2025 m.	Mokyklos administracija	Bus įsigytos STEAM mokymo priemonės ir įranga. Surengti praktiniai mokymai mokytojams dėl STEAM edukacinių programų rengimo.
	2.3.2. Išmaniųjų ekranų įsigijimas.	2025 m.	Mokyklos administracija	Bus įsigyti 2-3 stacionarūs išmanieji ekranai.
	2.3.3. Švietimo pagalbos modelio taikymas, įveiklinant aplinkas ir panaudojant sensorines priemones.	2025 m .	Mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai	Bus įsigyti bent 5 sensorinių priemonių rinkiniai. Parengtos ir pristatytos rekomendacijos mokytojams kaip įveiklinti aplinkas ir panaudoti sensorines priemones

				įtraukiojo ugdymo procese. Taikomos visos priemonės ugdymo procese, skatinant mokinių įtraukimą ir skirtingų gebėjimų bei pojūčių plėtrą.
III. TIKSLAS. Puoselėti bendruomenės pilietinį ir kultūrinį identitetą.				
3.1. TŪM projekto srities – Kultūrinis ugdymas - įgyvendinimas.	3.1.1. Bendruomeninių renginių organizavimas, koordinavimas ir vykdymas: „Absolventų vakaras“ ; „Šeimos diena“; „Kalėdų belaukiant“	2025 m. sausio/vasario, gegužės/gruodžio mėn.	Mokyklos administracija, mokytojai, tėvų komitetas	100 proc. bus organizuotos ir numatytos šventės. Kiekvienoje šventėje dalyvaus ne mažiau 50- ies dalyvių.
	3.1.2. Mokytojų klubo veikla. Mokymasis už mokyklos ribų. Tyrinėjimo proceso integravimas.	2025 m. sausio-gegužės mėn.	Mokytojo klubo koordinatore, mokytojai.	Įtraukti 10 mokytojų, vyks mokytojų užsiėmimai, netradicinės išvykos. Įtraukti dviejų trečių (3a ir 3b) klasių mokiniai. Bus organizuota viktorina.
	3.1.3. Edukacinės Forumo teatro metodikos programos įgyvendinimas mokykloje.	2025 m. sausio-balandžio mėn.	Atsakingi mokytojai.	Bus pravesti edukaciniai Forumo teatro metodikos užsiėmimai 3a ir 4a klasės mokiniams, klasių vadovams. Paruošta anketinė apklausa. Organizuotas baigiamasis renginys.
	3.1.4. Programos „Tyrinėjimo menas:	2025 m. sausio-gegužės mėn.	Atsakingi mokytojai	Įtraukti mokyklos mokytojai ir 6a ir 6b klasių mokiniai. Padidės

	partnerystė giliam mokymuisi“ įgyvendinimas.			pasitikėjimas savo kūrybingumu, noras organizuoti veiklas už mokyklos ribų. Bus organizuotas baigiamasis renginys.
3.2. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir istorinių datų minėjimas, skatinant Lietuvos ir Vilniaus m. istorinės ir kultūrinės atminties puoselėjimą.	3.2.1. Tradicinių valstybinių švenčių minėjimas.	2025 m. sausio-gruodžio mėn.	Mokyklos administracija, atsakingi mokytojai, klasių vadovai	100 proc. bus organizuoti valstybinių švenčių minėjimai. Organizuotas integruotas renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo metinėms paminėti „Dovana Lietuvai“.
	3.2.2. Netradicinių renginių organizavimas.	2025 m.	Atsakingi mokytojai, Mokinių taryba	Mokykloje bus organizuoti netradiciniai renginiai: „Košių diena“, „Pyragų diena“, „Pįžamų diena“, šv. Andžejaus ir Valentino dienų diskotekos.
	3.2.3. Bibliotekos šviečiamosios – informacinės veiklos įgyvendinimas.	2025 m.	Bibliotekininkė	Bus organizuotos parodos, pravestos informacinės pertraukėlės. Pravestas susitikimas su leidėjais arba rašytoju. Organizuoti renginiai: „Geriausias skaitytojas“, „Kelionė į knygų pasaulį“, „Knygos istorija ir struktūra“.

PEDAGOGŲ TARYBOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos pavadinimas	Terminas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.Mokyklos vadovų komandos pasitarimai, kvietimas į pasitarimus švietimo pagalbos specialistus, mokytojus.	Pagal poreikį/ kartą per mėnesį	Mokyklos administracija	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį bus organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.
2. Mokyklos tarpinio laikotarpio 2024 m. veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. 2025 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių pristatymas. Stebėtų pamokų analizė. 2024/2025 m. m. I pusmečio 1- 10 kl. mokinių pažangumo ir lankomumo analizė. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų bei užsieniečių adaptacija.	2025 m. vasaris	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai	Pedagogų posėdyje bus aptarti veiklos plano, I pusmečio, stebėtų pamokų, mokinių adaptacijos rezultatai.
3.1 - 10 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo pažangumo ir lankomumo rezultatai. Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė pagal pasirinktą sritį.	2025 m. birželis (2 posėdžiai)	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, vidaus įsivertinimo grupės vadovas	Pedagogų posėdyje bus aptarti II pusmečio, veiklos įsivertinimo rezultatai.
4.Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Ketvirtokų pasiruošimas 5 klasei. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	2025 m. rugpjūtis	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, dir. pav. ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai	Pedagogų posėdyje bus aptarta veiklos plano ataskaita, 4 kl. tyrimų rezultatai, pasiruošimo mokslo metams išvados.
5.2025 m. neeiliniai posėdžiai.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija	Pagal veiklos pavadinimą numatomi sprendimai.

METODINĖS TARYBOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metodinę tarybą sudaro:

- Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė J. Pavlova
- Kuruojantis vadovas - direktorės pavaduotoja ugdymui I. Priščeponokienė
- Gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė – biologijos vyr. mokytoja, chemijos mokytoja metodininkė S. Grunenкова
- Meninės krypties ir fizinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė J. Padij
- Kalbų metodinės grupės pirmininkė – lietuvių kalbos vyr. mokytoja J. Bagvilaitė- Juodagalvienė
- Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja M. Šimanska

Tikslas:

Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijos augimo, gerosios patirties skleidimo bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti mokytojų veikimo kartu, emocines-motyvacines ir kognityvinės srities kompetencijas, orientuotas į pamokos kokybės gerinimą.
2. Inicijuoti kolegialųį grįžtamąjį ryšį (KGR).
3. Koordinuoti metodinių grupių veiklą.

PRIEMONIŲ PLANAS TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI

Tikslas: Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijos augimo, gerosios patirties skleidimo bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.				
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Uždavinys Stiprinti mokytojų veikimo kartu, emocines-motyvacines ir	1.1. Tikslingas lankymasis kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose, atsižvelgiant į mokyklos	2025 m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	100 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose, mokymuose, siekiant įgyvendinti mokyklos

kognityvinės srities kompetencijas, orientuotas į pamokos kokybės gerinimą.	veiklos tikslus ir uždavinius.			veiklos tikslus ir uždavinius.
	1.2. Mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo pamokoje tobulinimas.	2025 m.	Metodinė taryba, mokytojai	100 proc. mokytojų atnaujins vertinimo aprašus, vadovaudamiesi „Mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos“ aprašu. Ne mažiau 100 proc. mokytojų planuos mokinių įsivertinimą pamokose, atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.
	1.3. Sistemingas mokinių pažangos stebėjimas, analizavimas.	2025 m.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	100 proc. mokytojų pamokose stebės mokinių pažangą.
	1.4. NMPP ataskaitų ir PUPP rezultatų grįžtamojo ryšio panaudojimas, siekiant didesnės asmeninės pažangos.	2025 m. birželio/rugpjūčio mėn.	Metodinė taryba, metodinės grupės	Atsižvelgiant į NMPP ir PUPP rezultatus, 100 proc. mokytojų planuos ugdymo(si) veiklas ir parinks ugdymo metodus, skatinančius asmeninę mokinių pažangą.
	1.5. Tiriamosios ir projektinės veiklos metodų taikymas pamokoje.	2025 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės	Bent 30 proc. mokytojų taikys tiriamosios ir projektinės veiklos metodus.
	1.6. Kūrybinių tiriamųjų projektinių darbų rengimas ir viešas pristatymas.	2025 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Ne mažiau 30-ies proc. 5-10 klasių mokinių rengs ilgalaikius dalyko arba integruotus tiriamuosius

				kūrybinius projektinius darbus ir juos viešai pristatys.
	1.7. Tikslingas pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse.	2025 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Bus suplanuota bei pravesta po 10 veiklų/pamokų netradicinėse Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, naudojant „Kultūros paso“ ir „Vilnius yra mokykla“ platformas.
	1.8. Ugdymo turinio integravimas, rengiant ilgalaikius planus, paremtus atnaujintomis bendrosiomis programomis.	2025 m. rugpjūčio-rugsėjo mėn.	Metodinės grupės, mokytojai	40 proc. mokytojų integruos ugdymo turinį.
2. Uždavinys Inicijuoti kolegialųjį grįžtamąjį ryšį (KGR).	2.1. Metodinės tarybos veiklos aktyvinimas, orientuojantis į pamokos kokybę ir kolegialų ryšį dalinantis patirtimi.	2025 m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Bus paruoštas KGR aprašas. Bent 30 proc. mokytojų stebės po 1-2 kolegų pamokas, plės dalykines tobulintų sričių kompetencijas. Tamo aplinkoje bus organizuota apklausa „KGR mokykloje“. Apklausos rezultatai bus susisteminti ir pristatyti MT.
	2.2. Metodinės veiklos forumo organizavimas. TŪM patirtis ir idėjos.	2025 m. balandžio mėn.	Metodinė taryba,	Bus organizuotas metodinės veiklos forumas.

			metodinės grupės, mokytojai	
	2.3. Atvirų pamokų, veiklų vedimas.	2025 m.	Metodinės grupės, mokytojai	Kiekvienos metodinės grupės mokytojai ves 1- 2 atviras pamokas, veiklas (renginį, konferenciją ir kt.) mokyklos mokytojams.
3. Uždavinys Koordinuoti metodinių grupių veiklą.	3.1. Sistemingas metodinės veiklos (pasitarimų, susirinkimų) organizavimas.	2025 m.	Metodinių grupių pirmininkai	Ne mažiau kaip vieną kartą per du mėnesius bus organizuojami metodinių grupių pasitarimai.
	3.2. Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės veiklos gairių, metodinės tarybos ir metodinių grupių planų aptarimas“.	2025 m sausio mėn.	Metodinė taryba	Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
	3.3. Metodinės tarybos pasitarimai: „Metodinės veiklos aptarimas“.	2025 m.	Metodinės tarybos pirmininkė	Ne mažiau kaip kartą per 2 mėnesius vyks metodinės tarybos pasitarimai. Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metodinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.
	3.4. Edukacinės veiklos inicijavimas.	2025 m.	Metodinė taryba	Inicijuojamos įvairios veiklos, skatinančios mokinius aktyviai dalyvauti pamokose.

	3.5. Tikslingai taikomo skaitmeninio turinio aptarimas.	2025 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės	80 proc. mokinių bus sudaryta galimybė naudotis „EDUKA“ ir „Eduten“ platformomis. Ne mažiau 10- ies proc. mokinių pakels mokymosi motyvaciją. Sistemingai bus aptariamas virtualių platformų, skaitmeninio turinio naudojimo efektyvumas visų dalykų pamokose. Dalijamasi gerąja patirtimi.
	3.6. Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės tarybos, metodinių grupių veiklos planų, siekiant įgyvendinti mokyklos veiklos uždavinius, analizė“.	2025 m. birželio/gruodžio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė	Veiklos įvertinimas. Gairių numatymas kitų metų planavimui.

MOKYKLOS TARYBOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas- padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukųjį ugdymą.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas (-ai)	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius.				
1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	J. Možeiko	Tikslingai ir planingai bus koreguojama mokyklos veikla.
	Pasiūlymų teikimas mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Mokyklos tarybos nariai	Domimasi mokyklos veikla. Bus teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
	Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos 2024 m. ataskaitos aptarimas. 2025 m. biudžeto lėšų paskirstymas.	Vasario mėn.	J. Možeiko	Tarybos nariai bus supažindinti su mokyklai skirtomis lėšomis 2025 metams. Aptariami lėšų

				panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žinos apie lėšų panaudojimą, jų tikslumą, skaidrumą.
	Dėl Mokyklos veiklos plano 2025 m. svarstymo.	Sausio mėn.	J. Možeiko	Bus užtikrinama ugdymo(si) kokybė.
	Inicijuoti Tėvų komiteto dienas, tėvų į(si)traukimą į popamokinės veiklos renginius.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Tėvų komiteto atstovai bus supažindinti su mokykloje vykdoma popamokine veikla, dalydamiesi gerąja patirtimi tėvų komiteto atstovai suburs daugiau tėvų bendrai veiklai.
	Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2024 m. rengimas ir pristatymas mokyklos tarybai, bendruomenei. Mokyklos tarybos veiklos plano 2025 m. projekto sudarymas.	Gruodžio, sausio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Bus parengta 2024 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Mokyklos tarybos nariai rengs 2025 m. veiklos planą.
	Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2025 m.	Sausio mėn.	J. Možeiko	Bus aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukųjį ugdymą.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Gruodžio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Mokyklos tarybos nariai bus informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.

	Mokyklos direktorės veiklos aptarimas ir įvertinimas.	Sausio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Bus įvertinta mokyklos direktorės veikla.
	Atstovavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje.	Pagal poreikį	J. Možeiko	Dalyvaus pedagogų veiklos vertinime.
	Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio aptarimas.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Bus aptarta, kaip vykdoma lankomumo apskaita, kontrolė ir prevencija.
	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, bus siekiama skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.	Vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo inicijavimas. Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Tėvai geriau susipažins su ugdymo procesu, pagerės mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas.
	Patikrų organizavimas dėl maisto kokybės ir maitinimo mokyklos valgykloje.	1 kartą per metus	Mokyklos tarybos nariai	Sumažės nusiskundimų dėl maisto kokybės valgykloje.
	Organizuoti naujų narių rinkimus į Mokyklos tarybą.	Rugsėjo mėn.	Mokinių savivalda ir tėvų komitetas	Į Mokyklos tarybą bus priimti nauji atstovai.

PLANO ĮGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

Už plano įgyvendinimą atsakingi Mokyklos tarybos nariai. Atskaitomybė mokyklos bendruomenei.

Mokyklos tarybos pirmininkė J. Možeiko

RENGINIŲ, KONKURSŲ, OLIMPIADŲ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Neformaliojo ugdymo **tikslas** - sąlygų plėtotis asmenybės kūrybiškumui sudarymas, pilnaverčio visuomenės nario formavimas.

Uždaviniai:

1. Integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.
2. Organizuoti mokyklos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
3. Skatinti pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
4. Formuoti vertybines nuostatas.
5. Sudaryti sąlygas skleisti kūrybinėms idėjoms, naujovėms.

NUMATOMI REZULTATAI: Skleisis mokinių ugdomieji, kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Bendri renginiai sutelks mokyklos bendruomenę bendram tikslui.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Terminai	Atsakingi vykdytojai
SAUSIS			
1.	Pilietinė akcija „Pergalės šviesa“.	2025 m. sausio mėn.	Mokinių taryba, istorijos mokytoja
2.	Kelionė į knygų pasaulį.	2025 m. sausio mėn.	Bibliotekininkė
VASARIS			
1.	Absolventų vakaras – susitikimas.	2025 m. vasario mėn.	9-10 kl. mokiniai ir vadovai, būrelių vadovai, Mokinių taryba
2.	Valentino diena.	2025 m. vasario mėn.	Mokinių taryba

3.	Respublikinis konkursas „Istorijos žinovas 2025“ (9-10 kl.). Istorijos olimpiada – (5-8 kl.).	2025 m. vasario mėn.	Istorijos mokytojai
4.	Vasario 16- osios minėjimas. Eisena „Valstybės keliu“.	2025 m. vasario mėn.	Soc. pedagogė, mokyklos bendruomenė
5.	Tinklinio varžybos 7- 8, 9 - 10 kl. mokiniams.	2025 m. vasario mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
6.	Geografijos olimpiada „Mano gaublys“.	2025 m. vasario mėn.	Geografijos mokytoja
KOVAS			
1.	Integruotas renginys, skirtas Kovo - 11- ajai „Dovana Lietuvai“	2025 m. kovo mėn.	Lietuvių kalbos, istorijos ir pradinių klasių mokytojai, būrelių vadovai
2.	Vilniaus m. 2- 4 kl. mokinių matematikos olimpiada.	2025 m. kovo mėn.	Pradinių klasių mokytojai
3.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“.	2025 m. kovo mėn.	Soc. pedagogė, psichologė
4.	Projektas „Gailestingumo mozaika“.	2025 m. kovo mėn.	Ž. Yarotskaja, 0- 4 kl., 5- 10 kl. vadovai, Mokinių taryba
5.	Matematikos olimpiada 5- 8 kl. mokiniams.	2025 m. kovo mėn.	Matematikos mokytojai
6.	5- 6 kl. mergaičių/berniukų kvadrato varžybos.	2025 m. kovo mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
7.	Vilniaus m. 3-4 kl. mokinių rusų (gimtosios) kalbos olimpiada.	2025 m. kovo mėn.	Pradinių kl. mokytojai

8.	Lietuvių k. olimpiada tautinių mažumų mokyklų mokiniams.	2025 m. kovo mėn.	Lietuvių k. mokytojai
9.	Vilniaus m. tautinių bendrijų mokyklų 3-4 kl. mokinių lietuvių kalbos olimpiada.	2025 m. kovo mėn.	Lietuvių k. mokytojai
10.	Lietuvių kalbos dienos.	2025 m. kovo mėn.	Lietuvių k. mokytojai
BALANDIS			
1.	Edukaciniai užsiėmimai /išvykos.	2025 m. balandžio/gegužės mėn.	Kultūros paso paslaugų koordinatoriai
2.	Sporto šventė.	2025 m. balandžio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
3.	Anglų k. konkursas: International English Language day - 2- 8 kl. mokiniams.	2025 m. balandžio mėn.	Anglų k. mokytojai
4.	Karjeros ir verslumo edukaciniai užsiėmimai, išvykos.	2025 m. sausio/gruodžio mėn.	Technologijų mokytojai, karjeros koordinatorius
5.	Šokių karuselė. Pradinukų pasirodymas.	2025 m. balandžio mėn.	Choreografijos mokytojas
6.	Vilniaus m. 3-4 kl. mokinių diktanto konkursas.	2025 m. balandžio mėn.	Pradinių klasių mokytojai
GEGUŽĖ			
1.	Vilniaus m. tautinių bendrijų mokyklų pradinių klasių mokinių lietuvių k. meninio skaitymo	2025 m. gegužės mėn.	Pradinių kl. mokytojai

	konkursas „Gražiausi žodžiai mamai ir žemei“.		
2.	Europos egzaminas (9-10 kl.).	2025 m. gegužės mėn.	Istorijos mokytoja
3.	Mokinių kūrybinių darbų paroda.	2025 m. balandžio/ gegužės mėn.	Pradinių kl., technologijų, dailės mokytojai
4.	Mokyklos projektas: konkursas „Šauniasias 2024 /2025 m. m. Liepkalnio mokyklos pradinukas“.	2025 m. sausis/kovas/ gegužės mėn.	Mokinių tarybos koordinatorės, pradinių klasių mokytojai
5.	„Kuriam ateities mokyklą kartu“ projektas, skirtas „Šeimos dienai“.	2025 m. gegužės mėn.	Soc. pedagogė B. Viduto, kl. vadovų grupės pirm. S. Grunenkova, pradinių klasių mokytojai, būrelių vadovai
6.	Šventė „Lik sveika, pradine mokykla“.	2025 m. gegužės/ birželio mėn.	4 kl., būrelių vadovai
7.	Priešmokyklinukų išleistuvės.	2025 m. gegužės mėn.	Grupės pedagogės, būrelių vadovai
BIRŽELIS			
1.	8- 10 kl. mokinių futbolo varžybos.	2025 m. birželio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas
2.	Mokslo metų baigimo šventės 1- 4 kl. ir 5- 10 kl. mokiniams.	2025 m. birželio mėn.	Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai
3.	10- os klasės mokslo metų baigimo šventė.	2025 m. birželio mėn.	9-10 kl. vadovai, būrelių vadovai

4.	Stovyklos soc. remtiniams mokiniams organizavimas.	2025 m. birželio mėn.	Soc. pedagogė, prad. kl. mokytojai, būrelių vadovai
RUGSĖJIS			
1.	Rugsėjo 1- oji- Žinių šventė.	2025 m. rugsėjo mėn.	Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai
2.	Europos kalbų dienos minėjimas.	2025 m. rugsėjo mėn.	Kalbų metodinė grupė
3.	Edukacinės išvykos.	2025 m. rugsėjo/ spalio mėn.	Kultūros paso paslaugų koordinatoriai
SPALIS			
1.	Mokytojų dienos minėjimas.	2025 m. spalio mėn.	0- 10 kl. mokiniai, kl. vadovai, būrelių vadovai
2.	Pradinių klasių mokinių raškiejo skaitymo konkursas ir teminė paroda „Rudens spalvos“.	2025 m. spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojai
3.	Gerų darbų dienos: talkos (mokyklos teritorijos, kapinių tvarkymas).	2025 m. spalio mėn.	5- 10 kl. vadovai, technologijų mokytojai
4.	LR Konstitucijos egzaminas 2025.	2025 m. spalio mėn.	Istorijos mokytojai
LAKRITIS			
1.	Pirmųjų krikščynos.	2025 m. lapkričio mėn.	1 kl. pedagogė , būrelių vadovai
2.	Lietuvių kalbos diktanto konkursas - 5- 6 kl.,7- 8 kl, 9- 10 kl. mokiniams.	2025 m. lapkričio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai

3.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2025 m. lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, prad. kl. vadovai
4.	Respublikinis konkursas „Olympis 2025 m.“, pavasario ir rudens sesijos.	2025 m. kovo/ lapkričio mėn.	Anglų kalbos mokytojai
5.	Knygos istorija ir struktūra.	2025 m. lapkričio mėn.	Bibliotekininkė
GRUODIS			
1.	Fizikos olimpiada 9 - 10 kl. mokiniams.	2025 m. gruodžio mėn.	Fizikos mokytoja
2.	Biologijos ir chemijos olimpiada.	2025 m. gruodžio mėn.	Biologijos ir chemijos mokytoja
3.	Pasaulinės AIDS dienos protmūšis „AIDS – geriau žinoti“.	2025 m. gruodžio mėn.	Biologijos mokytoja, mokyklos psichologė
4.	Kalėdinių darbų paroda.	2025 m. gruodžio mėn.	Technologijų, dailės, pradinė klasių mokytojai
5.	Kalėdų belaukiant – kultūrinė diena.	2025 m. gruodžio mėn.	Tikybės mok., 0- 4 kl., 5- 10 kl. vadovai, muzikos ir choreografijos mokytojai
6.	Kalėdinių ir Naujametinių švenčių ratas.	2025 m. gruodžio mėn.	1- 4, 5 -10 kl. vadovai
7.	Gerų idėjų sklaida. Mokyklos apipavidalinimas.	2025 m. vasario/ kovo/ gruodžio mėn.	Technologijų ir dailės mokytojai

VGK 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

UŽDAVINIAI:

- Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius bei galias;
- Nustatyti prevencinės veiklos prioritetus bei kryptis ir inicijuoti prevencinę veiklą mokykloje;
- Teikti optimalią ir kvalifikuotą mokytojų, logopedo, spec. pedagogo, psichologo, soc. pedagogo, mokinio padėjėjo pagalbą mokiniams, mokytojams, tėvams;
- Tirti ir analizuoti faktorius, turinčius įtakos mokinių adaptacijai, mokymosi motyvacijai, pamokų lankomumui;
- Analizuoti mokinių elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus atvejus;
- Padėti mokiniams suformuoti neigiamą požiūrį į tabako, alkoholio ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimą bei atitolinti bandymą vartoti psichiką veikiančias priemones;
- Teikti rekomendacijas pedagogams vaikų raidos, elgesio, emocijų valdymo, bendravimo, konfliktų sprendimo ir pan. klausimais.

LAUKIAMIE REZULTATAI

Pagrindiniai Vaiko gerovės komisijos veiklos plano laukiami rezultatai apima:

1. Vaiko teisių užtikrinimą ir apsaugą:

- 1.1. Geresnė vaikų teisių apsauga dėl smurto, nepriežiūros ir išnaudojimo.
- 1.2. Efektyvesnės prevencijos priemonės, skirtos vaikų teisių pažeidimams išvengti.

2. Socialinės apsaugos ir paramos priemonių tobulinimas:

- 2.1. Didesnis paslaugų pasiekiamumas ir kokybė, užtikrinant, kad vaikai gautų reikiamą pagalbą, kai to reikia.
- 2.2. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerinimas, kad būtų koordinuojamos pagalbos priemonės.

3. Švietimo ir informuotumo didinimas:

- 3.1. Vaikų ir šeimų švietimo apie jų teises, teisinę apsaugą ir pagalbos galimybes stiprinimas.

4. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis:

- 4.1. Geresnis bendradarbiavimas su vietos savivaldybėmis, mokyklomis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kad būtų užtikrintas visapusiškas pagalbos teikimas vaikams.

5. Lankstumas ir adaptacija prie mokinių poreikių:

5.1. Veiklos plano pritaikymas prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų, taip užtikrinant, kad sprendimai ir paslaugos atitiktų vaikų ir šeimų poreikius.

Šie rezultatai orientuoti į vaiko gerovės sisteminį gerinimą, kuriant aplinką, kurioje kiekvienas vaikas galėtų augti saugiai, sveikai ir turėtų galimybes pasiekti savo potencialą.

EIL. NR.	1. ORGANIZACINĖ VEIKLA	PERIODIŠKUMAS	VYKDYTOJAI
1.1	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2025 m.	Sausio mėn.	VGK nariai
1.2.	VGK posėdžių/ pasitarimų organizavimas.	Kiekvieno mėnesio antrą penktadienį ir esant poreikiui	VGK pirmininkė
1.3.	Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų susirinkimus. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuoti susitikimus, kurių metu bus sprendžiami silpnai besimokančių bei SUP mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.	Kartą į mėnesį	VGK nariai, mokytojai
1.4.	Išplėstiniai VGK ir Mokyklos tarybos posėdžiai su mokytojais, klasių vadovais, Policijos komisariato atstovais, šeimų soc. darbuotojais, tėvais ir mokiniais, turinčiais mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų.	Esant poreikiui	VGK nariai, Mokyklos tarybos atstovai, klasių vadovai
1.5.	VGK metinė ataskaita.	2025 m. gruodžio mėn.	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė
	2. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS		
2.1	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, švietimo pagalbos gavėjų sąrašo aptarimas, atnaujinimas ir tvirtinimas. Švietimo pagalbos organizavimas.	2025 m. rugsėjo / spalio mėn.	VGK pirmininkė, nariai
2.2.	Pirminis vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų įvertinimas. Pagal poreikį pagalbos mokiniui teikimo plano parengimas. Reikalui esant nukreipimas įvertinimui į PPT. Individualių pagalbos planų (IPP) SUP mokiniams sudarymas. Vykdyti individualų darbą su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių.	Mokslo metų eigoje	VGK nariai

2.3.	Pakartotinis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimas VGK ir nukreipimas į PPT.	Mokslo metų eigoje	VGK nariai
2.4.	Susitikimai su mokytojais, ugdančiais specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, dalinimasis gerąja patirtimi. Rekomendacijų mokytojams rengimas.	2025 m. pagal poreikį per metus	VGK nariai
2.5.	Tėvų konsultavimas vaikų ugdymo klausimais, rekomendacijų rengimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo.	Mokslo metų eigoje	VGK nariai
2.6.	Pedagoginė priežiūra „Mokytojų darbas su SUP turinčiais mokiniais”.	Mokslo metų eigoje	VGK pirmininkė
2.7.	Mokinių, turinčių SUP, ugdymo pasiekimų ir individualios pažangos analizė.	I, II pusmečių pabaigoje	VGK specialistai
2.8.	NMPP ir PUPP žinių patikrinimo pritaikymas.	2025 m.	VGK nariai
2.9.	Dalyvavimas TŪM programos veiklose, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Pagal TŪM programos grafikus	VGK nariai
2.10.	SUP mokinių Tėvų klubo „Vilties svetainė“ veikla.	2025 m.	Psichologė, VGK nariai
3. SAUGAUS MOKYKLOS KLIMATO KŪRIMAS. PREVENCINĖ VEIKLA			
3.1.	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokinio elgesio taisyklėmis, uniformų dėvėjimo tvarka.	Rugsėjis	Klasių vadovai
3.2.	Lankomumo kontrolės vykdymas, vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė. Nelankančių mokyklos, iki 16 m. amžiaus vaikų, apskaitos vedimas NEMIS sistemoje, duomenų aptarimas.	2025 m. (kas mėnesį, pusmetį)	Soc. pedagogė, klasių vadovai
3.3.	Individualus darbas su mokyklą nelankančiais mokiniais ir jų tėvais.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, soc. pedagogė, psichologė
3.4.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas. SLURŠ programų integravimas į mokomus dalykus, klasės valandėles. Dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas.	Per mokslo metus	VGK nariai
3.5.	Mokinių uniformos dėvėjimo kontrolė.	2025 m.	Soc. pedagogė, kl. vadovai

3.6.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu pagal sudarytą grafiką.	2025 m.	VGK pirmininkė, mokytojai
3.7.	Pagalbos priemonių mokiniams, nepasiekiantiems patenkinamo lygmens, stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems elgesio, adaptacijos problemų, planavimas ir organizavimas.	Po I, II pusmečių ir pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai, mokytojai
3.8.	Pranešimų apie patyčias analizė. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, sprendžiant patyčių atvejus mokykloje.	Pagal poreikį	VGK nariai, klasių vadovai
3.9.	Klasės valandėlės, diskusijos ir kiti renginiai patyčių, smurto, prievartos, emocinio intelekto lavinimo tema.	Per mokslo metus, pagal poreikį.	Klasių vadovai, soc. pedagogė, psichologė
3.10.	Mokyklos darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus alkoholi, tabaką, el. cigaretes ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, tvarkos aprašo priminimas mokyklos pedagogams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).	Rugsėjis	VGK pirmininkė, klasių vadovai
3.11.	Individualus darbas su nepilnamečiais, turinčiais žalingų įpročių.	Per mokslo metus, esant poreikiui.	Soc. pedagogė, psichologė
3.12.	Paskaitos administracinės atsakomybės tema.	Per mokslo metus, esant poreikiui	Soc. pedagogė, Vilniaus m. 2-asis PK
3.13.	Tėvų bei pedagogų konsultavimas ir informavimas dėl vaikų psichologinių – socialinių problemų.	Per mokslo metus.	Soc. pedagogė, psichologė.
3.14.	Užsiėmimai, skirti mokinių tarpusavio santykių gerinimui bei socialiai priimtinių bendravimo įgūdžių ugdymui.	Per mokslo metus.	Psichologė, soc. pedagogė
3.15.	Paskaitų, mokymų prevencijos temomis organizavimas.	Per mokslo metus.	Soc. pedagogė, Vilniaus m. 2-asis PK
3.16.	Paraiškų rengimas prevencinių projektų konkursams. Projektų įgyvendinimas.	Per mokslo metus.	VGK nariai
4. TIRIAMOJI, ŠVIEČIAMOJI VEIKLA			
4.1.	Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija: - tyrimai; - rezultatų aptarimas su mokytojais pedagogų tarybos posėdžio metu; - rezultatų aptarimas su tėvais.	2025 m. lapkričio/gruodžio mėn.	VGK pirmininkė, priešmokyklinės grupės pedagogės, pirmų, penktų klasių vadovai, mokyklos psichologė
4.2.	Administracijos, pagalbos specialistų vykdomos apklausos, tyrimai.	Pagal poreikį	VGK nariai

4.3	Mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose.	2025 m. pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį/ per mokslo metus	VGK nariai
4.4	Aktualios informacijos ir gerosios patirties sklaida. Informacijos rengimas ir viešinimas mokyklos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose.	Visus metus	VGK nariai
5. TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS			
5.1.	Bendradarbiavimas su: - Vilniaus m. vyriausiuoju policijos komisariatu; - Vilniaus m. antruoju policijos komisariatu; - PPT; - TBK; - Vaiko raidos centru; - Vilniaus m. Sveikatos biuru; - Vilniaus m. socialinės paramos centru; - VTAT; - Rasų seniūnija; - Krizių centru; - Vilniaus Švietimo pažangos centru.	Visus metus	Mokyklos administracija, VGK nariai
5.2.	Mokyklos VGK narių dalyvavimas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. savivaldybių VGK, TBK, PPT, Vaiko raidos centro ir kitų institucijų atvejų nagrinėjimo posėdžiuose, pasitarimuose.	2025 m. pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS 2025 M. PLANAS.

1 SRITIS: REZULTATAI

1.2. TEMA – PASIEKIMAI IR PAŽANGA

1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas įgyvendinamas vadovaujantis:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas pagal metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

Įsivertinimo instrumentai – apklausos, tyrimai, ugdymosi pasiekimų analizė, mokytojų savianalizė, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys, NMPP ir PUPP, metinės ataskaitos.

Tikslas – Išskirti pasirinktos temos stipriuosius ir tobulintinus aspektus.

Uždaviniai:

1. Atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;
2. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų ir mokyklos veiklos kokybės gerinimo.
3. Teikti mokyklos bendruomenės nariams išsamią informaciją apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir sudaryti sąlygas diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi.
4. Bendradarbiauti su Mokyklos taryba analizuojant veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
5. Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą ir pateikti pasiūlymus rengiant ir koreguojant mokyklos strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus.

Įsivertinimo etapai:

- 1 etapas - įsivertinimo plano parengimas.
- 2 etapas – įsivertinimo instrumento parengimas.
- 3 etapas – įsivertinimo atlikimas.
- 4 etapas – atsiskaitymas ir informavimas.

**MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS
ĮSIVERTINIMO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS.**

Etapas	Veikla	Laikas	Atsakingi
1. Pasirengimas įsivertinimui.	Naujų veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos dokumentų analizė (pagal NŠA ir ŠMMS rekomendacijas).	Rugsėjis- spalis 2024 m.	Darbo grupės kuratorė
	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymas (VKĮ) ir jos tvirtinimas direktoriaus įsakymu.	Lapkritis 2024 m.	Mokyklos direktorė, Mokyklos taryba, kuratorė
	Susitarimas dėl teminio vertinimo ar problemos tyrimo.	Lapkritis 2024 m.	Grupės kuratorė, MVKĮ grupės nariai.
	Analizės ir diskusijos rezultatų apibendrinimas ir rodiklių, srities ar problemos įsivertinimui formavimas.	Lapkritis 2024 m.	Mokyklos taryba, kuratorė, MVKĮ grupės nariai.
2. Įsivertinimo instrumento (-ų) parengimo etapas	Darbo grupės pasiskirstymas pareigomis.	Gruodis 2024 m.	Grupės kuratorė, MVKĮ grupės nariai
	Iliustracijų kūrimas darbo grupėje. Vertinimo metodų ir šaltinių numatymas, vertinimo instrumentų rengimas.		
3. Įsivertinimo atlikimo etapas	Duomenų ir informacijos rinkimas, jos interpretavimas ir išvadų suformulavimas.	Sausis - gegužė 2025 m.	MVKĮ grupės nariai
4. Atsiskaitymas ir informavimo etapas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas. Rekomendacijų dėl įsivertinimo duomenų panaudojimo bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams veiklos tobulinimui pateikimas.	Birželis 2025 m.	MVKĮ grupės nariai
	Mokyklos taryba analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.	Birželis 2025 m.	Mokyklos taryba

	Rekomendacijų mokyklos veiklos kokybei tobulinti pateikimas.	Rugpjūtis-rugsėjis 2025 m.	Grupės kuratorė.
--	--	-------------------------------	------------------

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė:

Kuratorė: Irena Priščeponokienė- direktoriaus pavaduotoja

Koordinatorė: Jolanta Padij -dailės mokytoja;

Nariai:

Jurgita Bagvilaitė-Juodagalvienė- lietuvių kalbos mokytoja;

Liudmyla Bielyk- informatikos mokytoja;

Svetlana Kuncaitienė – pradinių klasių mokytoja;

KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS 2025 M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą. Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, analizuoti rezultatus ir juos naudoti siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų.
2. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnių ugdymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos, teikti efektyvią pagalbą kiekvienam mokiniui.
3. Užtikrinti palankų socialinį emocinį mikroklimatą mokykloje. Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.
4. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasių vadovų ugdomajai veiklai. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti.
5. Siekti, kad mokiniai ir jų tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų mokyklos bendruomenės gyvenime. Plėtoti tėvų ir mokyklos partnerystę, siekiant efektyvesnės tėvų pagalbos mokantis.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

Kiekvieno mokinio pažangos siekimas ir ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) procesą.

Palankios socialinės, emocinės ir fizinės aplinkos užtikrinimas.

Klasių vadovų profesinio tobulėjimo skatinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.

SLURŠ, žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencinių programų integravimas į klasės valandėles.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
1.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos plano 2025 m. sudarymas, aprobavimas, pristatymas.	2025 m. sausis	Dir. pav. ugdymui, S. Grunenкова	Produktyvus ir sistemingas darbas.
2.	Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų analizė. Efektyvios pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui.	2025 m. po I ir II pusmečių	Klasių vadovai	Nuolatinė kiekvieno mokinio individualios pažangos analizė, siekiant gerinti ugdymo(si) pasiekimus ir asmeninę mokinių pažangą. Mokiniai sieks asmeninės pažangos, stiprės jų mokymosi motyvacija, didės atsakomybė už mokymąsi, gerės akademiniai pasiekimai, bus ugdomos mokinių mokymosi kompetencijos. Klasės vadovai teiks efektyvią pagalbą kiekvienam mokiniui.
3.	Klasių valandėlių vedimas pagal MOST sistemą.	2025 m.	Klasių vadovai	Nuolatinė kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėsena, analizė, efektyvios pagalbos mokiniui teikimas. Mokinių mokymosi kompetencijų ugdymas. Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos formavimas. Palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas.
	SLURŠ, žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencines programas įtraukti į klasės	2025 m.	Klasių vadovai	Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos kūrimas.

	valandėles.			Palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas.
	Konsultavimas karjeros klausimais.	2025 m.	Klasių vadovai	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.
4.	Mokinių individualios pažangos fiksavimas, analizė.	2025 m.	Klasių vadovai	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) procesą. Pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui. Kiekvieno mokinio pažangos siekimas.
5.	5 -ą klasių mokinių adaptacinis laikotarpis. Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis.	2025 m. spalis/lapkritis 2025 m.	VGK nariai, B. Viduto, J. Kozlovska, 5 klasių vadovai, klasių vadovai	Sėkminga mokinių adaptacija.
6.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2025 m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2026 m. veiklai.	2025 m. gruodis	S. Grunenкова, klasių vadovai	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tolimesnės veiklos planavimas.
	Darbas su tėvais			
1.	Individualių pokalbių su tėvais organizavimas, trišalių pokalbių organizavimas. Individualių pokalbių rezultatų analizė.	2025 m.	Klasių vadovai, specialistai	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Bus teikiama informacija įvairiais klausimais, teikiama pagalba tėvams. Pagerės mokinių pasiekimai. Bus sustiprinta tėvų atsakomybė už

				savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas ir partnerystė padės siekti bendrų tikslų, gerinti ugdymo(si) rezultatus ir kiekvieno mokinio pažangą.
2.	Dalyvavimas atvirų durų dienoje.	2025 m. pavasaris/ruduo.	Klasių vadovai	Bendradarbiavimas su tėvais siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės ir kiekvieno mokinio individualios pažangos.
3.	Tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą.	2025 m.	Klasių vadovai	Sustiprės mokyklos, tėvų ir mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas, tėvai įsitrauks į bendras veiklas. Plėtosis tėvų ir mokyklos partnerystė.
	Kvalifikacijos tobulinimas			
1.	Dalyvavimas seminaruose. Naujovių sklaida. Gerosios patirties sklaidos skatinimas.	2025 m.	Klasių vadovai	Pedagogų švietimas. Klasių vadovų dalykinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimas. Gerosios patirties sklaida.

Metodinės grupės pirmininkė

Svetlana Grunenкова

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos plano priežiūrą vykdys direktorė, mokyklos strateginio plano ir metinio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė.
 2. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.
 4. Planas gali būti koreguojamas.
-