

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti 2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1136 redakcija). Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos administracijos ir mokytojų susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinio įsivertinimą, mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. **padėti mokytis.** Mokytojas kaupia informaciją apie mokinių pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį, padeda mokiniui mokytis bei įveikti nesėkmes, taiko įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas;

3.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Mokytojas nustato mokinių mokymosi pasiekimų lygį baigus mokymosi temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą;

3.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos vadybiniams ir pedagoginiams sprendimams priimti.

4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamas ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **formuojamasis vertinimas** - tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.2.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.2.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

4.2.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamas ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba);

4.2.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

4.2.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

4.3.1. apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo (tema, skyrius, ciklas ir kt.) apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (signalinis pusmetis, pusmetis arba mokslo metai), kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai (“įskaityta”, “neįskaityta”, “atleista”) ir pasiekimų lygiai pradiname ugdyme. Apibendrinamasis vertinimas turi:

4.3.1.1. būti prasmingas – mokiniai, tėvai, mokytojai turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.3.1.2. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų lyginimo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.3.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais. Sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.3.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.3.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.3.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

4.4. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

5. Apibendrinamojo vertinimo metodai:

5.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

5.2. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (kūrybinė užduotis, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), laboratorinis darbas.

5.3. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

6. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu (suminis pažymys sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokos ciklo, etapo).

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Kompetencijas galima atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame dienyne.

10. Mokinio įgytos kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš (si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis BP ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai:

11.1.1. kiekvieno dalyko pirmose pamokose mokiniai su mokytoju suderinę lūkesčius, kurio sieks I pusmetyje, numato žingsnius, padėsiančius tuos lūkesčius pasiekti;

11.1.2. pasibaigus I pusmečiui vyksta kiekvieno dalyko įsivertinimo pamokos, išsikeliami lūkesčiai II pusmečiui. Jei uždavinys neįgyvendintas I pusmetyje, sutariama, kaip pasiekti rezultatą II pusmetyje;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminė, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuris yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ar jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi poveikslą. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis.

V SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

14. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

14.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

14.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

14.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

14.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

14.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

14.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

14.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

14.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

14.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

14.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

15. Vertinimo nuostatos:

15.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikinio ugdymo(si) samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

15.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai;

15.3. vertinimas, skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

15.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

16. Vertinimo principai:

16.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

16.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

16.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

16.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

16.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

VI SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

17.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalykų ilgalaikiuose planuose;

17.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

17.3. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

18. Specialiųjų poreikių mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

19. Specialiųjų poreikių mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

20. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

21. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

21.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai:

21.1.1. kiekvieno dalyko pirmose pamokose mokiniai su mokytoju suderinę lūkesčius, kurio sieks I pusmetyje, numato žingsnius, padėsiančius tuos lūkesčius pasiekti;

21.1.2. pasibaigus I pusmečiui vyksta kiekvieno dalyko įsivertinimo pamokos, išsikeliami lūkesčiai II pusmečiui. Jei uždavinys neįgyvendintas I pusmetyje, sutariama, kaip pasiekti rezultatą II pusmetyje.

22. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

22.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

23. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

24. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

25. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

26. Vertinant mokinių, besimokančių **pagal pradinio ugdymo programas**, pažangą ir pasiekimus taikomas:

26.1. kasdieninis formuojamasis vertinimas:

26.1.1. didžioji dalis vertinimo informacijos vaikams yra pateikiama žodžiu;

26.1.2. vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, rašant komentarus, kurie turėtų būti pozityvūs, pripažįstantys atlikto darbo vertę; palaikantys vaiko pastangas; juose turi atsispindėti vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinos vietos; pasiūlyta, kaip galima būtų darbą atlikti geriau;

26.2. mokinių įsivertinimas. Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (raštu);

Pasiekimų lygis	Pasiekimai
Aukštesnysis	Puikiai, labai gerai
Pagrindinis	Gerai
Patenkinamas	Patenkinamai
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	Blogai, labai blogai

26.3. diagnostinis vertinimas. Jis atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir, padedant mokytojui, išsikelti mokymosi tikslus;

26.4. apibendrinamasis vertinimas. Toks vertinimas taikomas tada, kai mokiniai atlieka patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.). Tuomet žymimas klaidų skaičius, skaičiuojami surinkti taškai. Rezultatas pateikiamas procentine išraiška, elektroniniame dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį:

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	85% - 100%
Pagrindinis	65% - 84%
Patenkinamas	41% - 64%
Slenkstinis	30% - 40%
Nepatenkinamas	0% - 29%

27. Mokinių, besimokančių **pagal pagrindinio ugdymo programas**, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

28. Pažymiu vertinamos mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga, bet ne mokinių elgesys.

29. **Kalbinio ugdymo** (lietuvių kalba ir literatūra, rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, užsienio kalba), **visuomeninio ugdymo** (istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai), **matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo** (matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija), **meninio ugdymo** (dailė, muzika, technologijos), **fizinio ugdymo pasiekimai** vertinami 10 balų sistema.

30. **Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ugdymo, ekonomikos ir verslumo** pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį yra pamokų skaičius per savaitę plus du įvertinimai.

32. Mokiniui, dalyvavusiam respublikinėse, miesto olimpiadose, konkursuose, varžybose, el. dienyne įrašomas 10 balų įvertinimas.

33. Mokykloje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
slenkstinis	4 (keturi)
nepatenkinamas	3 (trys)
	2 (du)
	1 (vienas)
	Neįskaityta

34. Mokytojams, dirbantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, taškais vertinamas užduotis rekomenduojama vertinti pagal PUPP užduočių apraše nurodytą taškų pasiskirstymo lentelę :

Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
95-100	10 (dešimt)
85-94	9 (devyni)
75-84	8 (aštuoni)
65-74	7 (septyni)
55-64	6 (šeši)
45-54	5 (penki)
35-44	4 (keturi)
25-34	3 (trys)
11-24	2 (du)
0-10	1 (vienas)

35. 1, 5 klasių mokiniams ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Dalykų mokytojai, pradėję mokyti penktokus, susipažįsta su mokinių

pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimais, bendradarbiauja su buvusiais šių mokinių mokytojais. Reikalui esant, susitinka su vaiko šeima Mokykloje, bendradarbiauja su specialistais.

36. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

36.1. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį;

36.2. 5 klasių mokiniai spalio mėnesį pirmas dvi savaites nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

37. 6-10 klasių mokiniai rugsėjo mėnesį pirmas 2 savaites nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

38. Mokiniai kartu su klasių vadovais analizuoja savo individualią pažangą:

38.1. pradinėse klasėse individuali pažanga sistemingai stebima, analizuojama ir fiksuojama aplankuose ir/ar patikrinamųjų darbų sąsiuvinuose;

38.2. 5-10 klasių mokiniai individualią pažangą analizuoja ir kartą per mėnesį fiksuoja MIP lape.

39. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

39.1. kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas įvertinamasis darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

39.1.1. pagal užduočių sunkumą apibendrinamosios užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. slenkstinio ir patenkinamo lygio užduočių, 40 proc. pagrindinio lygio ir 30 proc. aukštesniojo lygio užduočių;

39.1.2. apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę, prie kiekvienos apibendrinamojo darbo užduoties ar klausimo nurodomi užduoties vertinimo taškai;

39.1.3. kontrolinių darbų rašymo laiką derina klasėje dirbantis mokytojas, fiksuodamas Tamo dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

39.1.4. 1 – 4 klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas, 5 – 10 klasių mokiniams – ne daugiau kaip du (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas);

39.1.5. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nenusirašinėja, nesikalba, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas;

39.1.6. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi;

39.1.7. kontroliniai darbai ištaisomi per 5-7 darbo dienas. Lietuvių kalbos ir gimtosios (rusų) kalbos kontroliniai darbai ištaisomi per 10 darbo dienų;

39.1.8. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi e-dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai;

39.1.9. jei 50 proc. ar daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, mokiniams reikia suteikti pagalbą/konsultaciją ir kontrolinį darbą būtina perrašyti;

39.1.10. mokiniui, parašiusiam kontrolinį darbą ir kurio netenkina gautas rezultatas, 1 kartą per semestrą leidžiama perrašyti darbą susitarus su mokytoju, bet ne vėliau kaip per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo datos.

40. Nerašius kontrolinio darbo, būtina atsiskaityti tokia tvarka:

40.1. 1-4, 5-10 klasių mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

40.2. 1-4, 5-10 klasių mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

40.3. jei 5-10 klasių mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas) – užduotis neatlikta.

41. Kontrolinių darbų rašyti negalima:

41.1. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas;

41.2. pirmą dieną po mokinių atostogų;

41.3. paskutinę pusmečio savaitę;

41.4. birželio mėnesio paskutines dvi savaites.

42. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) kreipiantis, gali būti aptariami kontrolinių darbų įvertinimai.

43. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

44. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

44.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

44.2. namų darbai gali būti atliekami raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

44.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

44.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

44.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

44.6. namų darbai mokinių atostogų ir švenčių laikotarpiui neskiriami.

VIII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

45. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas lygiu, įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

45.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą ir gydytojo išduotu dokumentu atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“;

45.2. mokiniui, besimokančiam pagal **pradinio ugdymo programą**, pusmečių ir metiniai mokymosi pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį („nepatenkinamas“, „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose:

45.2.1. etikos/tikybės ir IT dalyko mokinių mokymosi pasiekimai lygiais nevertinami. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“;

45.2.2. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“;

45.2.3 mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

45.3. mokiniui, besimokančiam pagal **pagrindinio ugdymo programą**, pusmečių ir metiniai mokymosi pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašu arba pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

45.3.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“, „įskaityta“, 4–10 balų įvertinimas;

45.3.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, 1–3 balų įvertinimas.

46. Vertinimas baigus programą:

46.1. pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną;

46.2. pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių taikant aritmetinio vidurkio apvalinimo taisyklę (pvz., 8,5 – 9; 8,49 – 8);

46.3. 5–10 klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (suapvalinus iki sveiko skaičiaus) (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9);

46.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., dėl ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“;

46.5. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų daugiau nei 40 procentų apibendrinamojo vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“;

46.6. jei mokiniui bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ (žiūr. 51 punktą);

46.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Mokinio, kuris ugdymo laikotarpio dalį gydėsi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, namuose ar atvyko iš užsienio ir tuo laikotarpiu nesimokė vieno ar kito dalyko ir neturi įvertinimų, metinis įvertinimas vedamas iš pažymių (vertinimų), gautų ugdymo įstaigoje nuo atvykimo laikotarpio.

48. Mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių, papildomo darbo (jei buvo skirtas) įvertinimų, neatlikusio socialinės pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus Mokytojų tarybos posėdyje svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

49. Ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, mokyklos direktorius priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

50. Po mokyklos direktoriaus sprendimo klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos kursą.

51. Metinių pažymių vedimas mokiniams, turintiems nepatenkinamus įvertinimus:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
4	1-2 Neįskaityta	3 Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.
1-2 Neįskaityta	4	I pusmečio papildomo darbo ir II pusmečio vidurkis	Mokiniui skiriamas I pusmečio papildomas darbas. Atsiskaitoma iki kovo 31 d.
4	3	4	
3	4	4	
Atleista	3	3	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.
3	Atleista	Atleista	
Atleista	4	4	
Neįskaityta	Įskaityta	I pusmečio papildomo darbo ir II pusmečio įrašas	Mokiniui skiriamas I pusmečio papildomas darbas. Atsiskaitoma iki kovo 31 d.
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.

52. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą), apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip kaip ir pamokų apskaita. Jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys. Jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (atsiskaitė už papildomą darbą), elektroniniame dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

53. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisinamos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo), rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

54. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

55. Jei mokiniui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, mokinys turi atsiskaityti iš programos/kurso iki paskutinio ugdymo proceso Mokytojų tarybos posėdžio:

55.1. klasės vadovas per tris darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

55.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas;

55.3. mokytojas užpildo žemiau pateiktą formą dviem egzemplioriais. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau, kitą atiduoda mokiniui. (*Ipriedas*);

55.4. mokinys, gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria, koku būdu ruošis atsiskaitymui- mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai;

55.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

55.6. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu metiniu įvertinimu.

56. Mokinys keliamas į aukštesnę klasę pagal „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti 2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1136 redakcija).

57. Jei mokinys atvyko iš ugdymo įstaigos, kurioje ugdymo procesas buvo vykdomas trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose ugdymo įstaigose gautų pažymių skaičiuojant vidurkį.

IX SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

58. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

59. **Mokytojai** planuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, fiksuoja ją elektroniniame dienyne, mokinio sąsiuvinuose, mokinio aplanke, savo užrašuose. Informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, tarpusavyje derina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

60. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, dalyvauja mokyklos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, tėvų savivaldos institucijų darbe.

61. **Mokyklos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo (klasių ataskaitos, pusmečių pažangumo ataskaitos) procesą bei užtikrina vertinimo dermę tarp atskirų mokomųjų dalykų pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

X SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

62. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėtų mokytis, gerintų rezultatus ir teiktų išsilavinimą, padėtų stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

63. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupta informacija turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

64. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

65. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

XI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

66. Mokymosi pasiekimai fiksuojami Tamo dienyne, aplankuose, mokinių sąsiuviniuose/pratybų sąsiuviniuose, pusmečių ir metinėse ataskaitose.

67. Tėvams, (globėjams, rūpintojams), neturintiems prieigos prie interneto, klasių vadovai gali pateikti įvertinimus iš Tamo dienyno. Tokiu pat būdu informuoja apie vaiko pusmečių ir metinius rezultatus.

68. Mokykloje du kartus per metus rengiamos Tėvų dienos, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę su mokytojais aptarti vaikų mokymosi pasiekimus ir spragas.

69. Mokykloje taikomi ir kiti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai: skambučiai, individualūs pokalbiai, elektroniniai laiškai.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Mokyklos vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokytojai ir mokiniai.

71. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.liepkalnio.vilnius.lm.lt.

72. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

SUDERINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos Metodinės tarybos

2024 m. gruodžio 27 d. protokolo nutarimu Nr. – 5

**VILNAIUS LIEPKALNIO MOKYKLOS PAPILDOMŲ DARBŲ PROGRAMA
PUSMEČIO/METINĮ NEPATENKINAMĄ ĮVERTINIMĄ TURINČIAM MOKINIUI**

_____ (dalykas)

Mokinio (-ės) vardas, pavardė: _____ Klasė: _____

Nr.	Konsultacijų formos/būdai	Data	Tema	Užduotys

Papildomų darbų įvertinimas _____

*Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio nepatenkinamą papildomų darbų įvertinimą:

- ☐ kelti į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu;
☐ palikti kartoti kursą.

Pagrindimas:

*** Pildoma tik po metinio papildomo darbo.**

Parengė: _____
(data) (parašas) (mokytojo vardas, pavardė)

SUSIPAŽINAU

Mokinys _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) _____
(vardas, pavardė, parašas, data)