PATVIRTINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos

direktoriaus 2024 m. sausio 4 d.

įsakymu Nr. V- 2.

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Turinys

1. Bendrosios nuostatos ................................................................................................................... 3
2. Dabartinė mokyklos situacija………...……................................................................................ 3

III. 2024 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai………………………………………………….….. 4

1. Priemonių planas 2024 m. tikslams ir uždaviniams vykdyti…………………………………… 5-8

Veiklos plano priedai

1 priedas. Pedagogų tarybos 2024 m. veiklos planas............................................................................... 9

2 priedas. Metodinės tarybos 2024 m. veiklos planas.............................................................................. 10-13

3 priedas. Mokyklos tarybos 2024 m. veiklos planas.............................................................................. 14-16

4 priedas. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais 2024 m. veiklos planas ...................................... 17-18

5 priedas. Ugdomosios veiklos priežiūros 2024 m. veiklos planas............................................................19

6 priedas. Renginių, konkursų, olimpiadų 2024 m. veiklos planas........................................................... 20-26

7 priedas. VGK 2024 m. veiklos planas................................................................................................... 27-35

8 priedas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės 2024 m. veiklos planas .................... 36-38

9 priedas. Klasių vadovų metodinės grupės 2024 m. veiklos planas ................................................... 39- 43

Baigiamosios nuostatos……………………………………………………………………..................... 43

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2024 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2. Mokyklos metinis veiklos planas- tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jo paskirtis- sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.

3.Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, 2023- 2027 m. mokyklos strateginiu planu, 2023 - 2024 ir 2024 - 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklos planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.

4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2024 metų sausio- gruodžio mėn. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2023 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V- 176.

**II. DABARTINĖ MOKYKLOS SITUACIJA**

2023 - 2024 m. m. sausio mėn. duomenimis mokykloje mokosi 305 mokiniai.

Pradinio ugdymo programos mokosi 114 mokiniai (6 klasių komplektai).

Pagrindinio ugdymo programos mokosi 176 mokiniai (8 klasių komplektai).

Priešmokyklinio ugdymo grupėje mokosi 15 ugdytinių (1 klasės komplektas).

Mokykloje dirba 30 mokytojų, 1 socialinis pedagogas (1 etatas), 1 psichologas (1 etatas), 2 logopedai (1,25 + 0,25 etato), 2 spec. pedagogai (0,75 + 0,75 etato), 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, 5 mokytojos padėjėjos + 3 mokytojos padėjėjos vid. SUP mokiniams,1 auklėtojos padėjėja.

**2024 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**I .Tikslas:**

Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą.

**Uždaviniai:**

1.1. Gerinti pamokos vadybą.

1.2. Stiprinti bendruomenės lyderystę.

1.3. Plėtoti mokytojų kompetencijas.

**II. Tikslas:**

Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.

**Uždaviniai:**

2.1. Užtikrinti palankų socialinį ir emocinį mikroklimatą mokykloje.

2.2. Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką.

2.3. Modernizuoti mokyklos edukacines, sporto ir poilsio erdves.

**PRIEMONIŲ PLANAS 2024 M. TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Įgyvendinimo priemonės** | **Įvykdymo terminas**  **(-ai)** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| **I. TIKSLAS.** Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą. | | | | |
| Gerinti pamokos vadybą. | 1.1. Individualios pažangos stebėsenos užtikrinimas (metinių įvertinimų, NMPP, PUPP ataskaitų analizė). | 2024 m. birželio/rugpjūčio mėn. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba, pedagogai | Pedagogų posėdžiuose bus išanalizuoti metinių įvertinimų, NMPP, PUPP ataskaitų rezultatai. |
| 1.2.Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinime tvarkos aprašo sudarymas. | 2024 m. sausio/vasario mėn. | Metodinė taryba, | Bus paruoštas mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinime tvarkos aprašas ir organizuota mokymosi pagalba. |
| 1.3.Ugdymo(si) turinio diferencijavimo ir individualizavimo sąlygų gerinimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba | „Eduka“ licencijos tęstinumas, bus įsigytos 2 interaktyviosios lentos, užsakyti kvalifikacijos tobulinimo mokymai. |
| 1.4.Tiriamosios ir projektinės veiklos metodų taikymas pamokoje. | 2024 m. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba | 30 proc. mokytojų taikys tiriamosios ir projektinės veiklos metodus. |
| 1.5.Tikslingas edukacinių veiklų organizavimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba | 90 proc. mokytojų ne mažiau kaip 3 proc. pamokų organizuos įvairiose edukacinėse aplinkose. |
| 1.6.Tiklsingas ugdomųjų erdvių panaudojimas. | 2024 m. | Pedagogai | 80 proc. pedagogų tikslingai išnaudos STEAMS ir kitas erdves savo ugdymo procese. |
| Stiprinti bendruomenės lyderystę. | 2.1. Sistemingas metodinės veiklos (pasitarimų, susirinkimų) organizavimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba | Ne mažiau kaip vieną kartą per du mėnesius bus organizuojami metodinių grupių, ne mažiau kaip kartą per 3 mėn. – Metodinės tarybos pasitarimai. |
| 2.2.Ugdymo (mokymosi) komandų sudarymas. | 2024 m. kovo/ spalio mėn. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Bus sudarytos bent 2 mokytojų grupės teminiu/ probleminiu pagrindu. |
| 2.3.Kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Sudaromos bent 2-3 galimybės mokytojams per metus pasimokyti iš kolegų, gerėja mokymosi kokybė ir išugdoma profesinės tarpusavio paramos kultūra. |
| Plėtoti mokytojų kompetencijas. | 3.1.Pasirengimas atnaujintų BP diegimui, susitarimas dėl atnaujinto UT įgyvendinimo. | 2024 m. birželio/rugpjūčio mėn. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba, UTA komanda | Atnaujintų BP diegimas 2,4,8,10 klasėse. |
| 3.2. Ugdymo turinio integravimo kompetencijų stiprinimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija | 30 proc. mokytojų integruos ugdymo turinį. |
| 3.3.Kolegialaus grįžtamojo ryšio mokymų organizavimas. | 2024 m. pavasaris/ruduo | Mokyklos administracija | 100 proc. mokytojų dalyvaus „Kolegialaus grįžtamojo ryšio“ mokymuose. |
| 3.4. Kvalifikacijos tobulinimas stiprinant tiriamąsias, projektines veiklas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, Metodinė taryba | 40 proc. mokytojų efektyviai organizuos tiriamąsias, projektines veiklas. |
| **II. TIKSLAS.** Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką. | | | | |
| Užtikrinti palankų socialinį ir emocinį mikroklimatą mokykloje. | 1.1.Naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir jausenos tyrimas. | 2024 m. | Soc. pedagogė, psichologė, logopedė, kl. vadovai | Naujai atvykusieji mokiniai pritampa mokykloje. |
| 1.2.SEU programų įgyvendinimo tęstinumas ir tvarumas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, VGK | Pradinių kl. programų (Obuolio draugai, Įveikiame kartu) tęstinumas. 5-8 kl. mokyklos prevencinio projekto „Vilties kibirkštėlė“ įgyvendinimas. |
| 1.3.Sistemingas psichologinės, socialinės, logopedinės, spec.pedagoginės pagalbos mokiniams teikimas. | 2024 m. | Soc. pedagogė, psichologė, logopedai | Bent 2 proc. mažėja praleistų pamokų skaičius, ne mažiaus kaip 95 proc. mokinių gauna nuolatinę, periodinę švietimo pagalbą. |
| 1.4.Mokytojų kompetencijų socialinio-emocinio ugdymo srityje tobulinimo užtikrinimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija | 50 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose. |
| 1.5.Tėvų ir mokyklos partnerystės plėtojimas, siekiant efektyvesnės tėvų pagalbos mokantis. | 2024 m. | Mokyklos administracija, klasių vadovai | 2 proc. klasės tėvų reiškia savo nuomonę ir teikia pasiūlymus mokyklos bei klasių veiklų tobulinimui. 30 proc. tėvų dalyvauja renginiuose, paskaitose. |
| Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką. | 2.1.Mokytojų, mokinių ir tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema (tęstinumas). | 2024 m. | Mokyklos administracija, UTA komanda | 50 proc. mokytojų išklauso mokymus įtraukiojo ugdymo tema. 50 proc. mokinių ir tėvų gauna švietimo UTA rekomendacijų įtraukiojo ugdymo tema. |
| 2.2.Gerinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo prieinamumą ir kokybę. | 2024 m. | Mokyklos administracija, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, | Vyksta tikslinga švietimo specialistų pagalba SUP mokiniams. |
| 2.3.Ugdymo pagalbai skirtų erdvių, reikalingų įtraukti SUP mokinius į veiklas, įrengimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija | Vyksta erdvių įrengimas. |
| 2.4.Įrangos, ugdymo priemonių SUP mokiniams įsigijimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkė | Pagal TŪM planą bus įsigyta sensorinių, kognityvinių įrangų SUP mokiniams. |
| Modernizuoti mokyklos edukacines, sporto ir poilsio erdves. | 3.1.Mokyklos kabinetų, laboratorijų, skirtų STEAM ugdymui įrengimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija | Atnaujinamos technologinio ugdymo patalpos, aprūpinama reikiama įranga, priemonėmis. |
| 3.2.Kalbų laboratorijos įrengimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija | Patalpos kalbų laboratorijai paruošimas. |
| 3.3.Kokybiško bevielio interneto ryšio mokykloje optimizavimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija | Bevielio interneto įrengimų atnaujinimas. |
| 3.4.Mokyklos bibliotekos modernizavimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija | Vyksta bibliotekos modernizavimas. |
| 3.5.Sporto aikštyno ir salės modernizavimas, mokyklos kiemo sutvarkymas, lauko tako įrengimas. | 2024 m. | Mokyklos administracija, tėvų komitetas | Vyksta sporto erdvių atnaujinimas. |

1 priedas

**PEDAGOGŲ TARYBOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos pavadinimas** | **Terminas** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiamas rezultatas** |
| 1.Mokyklos vadovų komandos pasitarimai, kvietimas į pasitarimus švietimo pagalbos specialistus, mokytojus. | Pagal poreikį/ kartą per mėnesį | Mokyklos administracija | Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba. |
| 2. Mokyklos tarpinio laikotarpio 2023 m. veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. 2024 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių pristatymas. Stebėtų pamokų analizė. 2023/2024 m. m. I pusmečio 1- 10 kl. mokinių pažangumo ir lankomumo analizė. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų bei užsieniečių adaptacija. | 2024 m. vasaris | Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai | Pedagogų posėdyje bus aptarti veiklos plano, I pusmečio, stebėtų pamokų, mokinių adaptacijos rezultatai. |
| 3.1 - 10 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo pažangumo ir lankomumo rezultatai. Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė pagal parinktą sritį. | 2024 m. birželis  (2 posėdžiai) | Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, vidaus įsivertinimo grupės vadovas | Pedagogų posėdyje bus aptarti II pusmečio, veiklos įsivertinimo rezultatai. |
| 4.Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Ketvirtokų pasiruošimas 5 klasei. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. | 2024 m. rugpjūtis | Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, dir. pav. ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai | Pedagogų posėdyje bus aptarta veiklos plano ataskaita, 4 kl. tyrimų rezultatai, pasiruošimo mokslo metams išvados. |
| 5.2024 m. neeiliniai posėdžiai. | Pagal poreikį | Mokyklos administracija | Pagal veiklos pavadinimą numatomi sprendimai. |

2 priedas

**METODINĖS TARYBOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Metodinę tarybą sudaro:**

* Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė J. Pavlova
* Kuruojantis vadovas - direktorės pavaduotoja ugdymui I. Priščepionokienė
* Gamtos, tiksliųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė – biologijos vyr. mokytoja, chemijos mokytoja metodininkė S. Grunenkova
* Meninės krypties ir fizinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė J. Padij
* Kalbų metodinės grupės pirmininkė – lietuvių kalbos vyr. mokytoja J. Bagvilaitė- Juodagalvienė
* Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja M. Šimanska

**Tikslas:**

Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijos augimo, gerosios patirties skleidimo. bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, diegiant atnaujintas bendrąsias programas.

2. Plėtoti mokytojų kompetencijas, orientuotos į pamokos vadybos gerinimą, inicijuoti kolegialųjį grįžtamąjį ryšį (KGR).

3. Skatinti kurti mokymosi aplinką, pritaikytą ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui bei aktyviam mokymui(si).

4. Koordinuoti metodinių grupių veiklą.

**PRIEMONIŲ PLANAS TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas: Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijos augimo, gerosios patirties skleidimo, bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.** | | | | |
| **Uždaviniai** | **Įgyvendinimo priemonės** | **Įvykdymo terminai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| **1. Uždavinys**  Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, diegiant atnaujintas bendrąsias programas. | 1.1. Pagal „Vilniaus Liepkalnio mokyklos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą“ patvirtintą 2022 m. spalio 26 d. dir. įsak. Nr. V-167 | 2024 m. | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Pasirengta atnaujintų BP diegimui. Atnaujintų BP diegimas 2, 4, 6, 8, 10 klasėse. |
| **2. Uždavinys**  Plėtoti mokytojų kompetencijas, orientuotos į pamokos vadybos gerinimą, inicijuoti kolegialųjį grįžtamąjį ryšį (KGR). | 1.1. Tikslingas lankymasis kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose atsižvelgiant į mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius. | 2024 m. | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai | 100 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose, mokymuose, siekiant įgyvendinti mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius. |
| 1.2. Ugdymo (mokymosi) komandų sudarymas. | 2024 m. | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Sudarytos bent 2 mokytojų grupės teminiu/ probleminiu pagrindu. |
| 1.3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas. | 2024 m. | Metodinė taryba | Mokytojai lankys 2-3 kolegų pamokas per metus. Pasimokys iš kolegų, gerės mokymosi kokybė ir bus išugdoma profesinės tarpusavio paramos kultūra. |
| **3. Uždavinys**  Skatinti kurti mokymosi aplinką, pritaikytą ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui bei aktyviam mokymui (si). | 3.1. Virtualiųjų aplinkų ir skaitmeninių įrankių panaudojimas pamokoje. | 2024 m | Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai | Ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui 90 proc. mokytojų pamokose naudos virtualias aplinkas: Eduka klasė, Eduten, Kahoot ir kitas skaitmenines priemones. |
| 3.2. Tiriamosios ir projektinės veiklos metodų taikymas pamokoje. | 2024 m. | Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai | 30 proc. mokytojų taikys tiriamosios ir projektinės veiklos metodus. |
| 3.3. Tikslingas edukacinių veiklų organizavimas. | 2024 m. | Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai | 90 proc. mokytojų ne mažiau kaip 3 proc. pamokų organizuos įvairiuose edukacinėse aplinkose. |
| **4. Uždavinys**  Koordinuoti metodinių grupių veiklą. | 4.1. Sistemingas metodinės veiklos (pasitarimų) organizavimas. | 2024 m. | Metodinių grupių pirmininkai | Ne mažiau kaip vieną kartą per du mėnesius organizuojami metodinių grupių pasitarimai |
| 4.2. Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės veiklos gairių, metodinės tarybos ir  metodinių grupių planų aptarimas“. | 2024 m. sausio mėn. | Metodinė taryba | Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas. |
| 4.3. Metodinės tarybos pasitarimai: ,,Metodinės veiklos aptarimas“. | 2024 m. | Metodinės tarybos pirmininkė | Ne mažiau kaip kartą per 3 mėnesius vyks metodinės tarybos pasitarimai. Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metodinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės. |
| 4.4. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinime tvarkos aprašo sudarymas. | 2024 m. sausio/vasario mėn. | Metodinė taryba | Bus paruoštas mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinime tvarkos aprašas ir organizuota mokymosi pagalba. |
| 4.5. Metodinės tarybos posėdis: ,,Metodinės tarybos, metodinių grupių veiklos planų, siekiant įgyvendinti mokyklos veiklos uždavinius, analizė“. | 2024 m. birželio/gruodžio  mėn. | Metodinės tarybos pirmininkė | Veiklos įvertinimas. Gairių numatymas kitų metų  planavimui. |

3 priedas

**MOKYKLOS TARYBOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas**- padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai**:

1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukųjį ugdymą.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Įvykdymo terminas (-ai) | Atsakingi vykdytojai | Laukiami rezultatai |
| Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius. | | | | |
| 1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą. | Mokyklos veiklą reglamentuojančių  dokumentų (tvarkų) svarstymas. | Visus metus | J. Možeiko | Tikslingai ir planingai bus koreguojama mokyklos veikla. |
|  | Pasiūlymų teikimas mokyklos  administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos. | Visus metus | Mokyklos tarybos nariai | Domimasi mokyklos veikla. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo. |
|  | Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos 2023 m. ataskaitos aptarimas. 2024 m. biudžeto lėšų paskirstymas. | Vasario mėn. | J. Možeiko | Tarybos nariai supažindinti su mokyklai skirtomis lėšomis 2024 metams. Aptariami lėšų panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žino apie lėšų panaudojimą, jų tikslingumą, skaidrumą. |
|  | Dėl Mokyklos veiklos plano 2024 m. svarstymo. | Sausio mėn. | J. Možeiko | Užtikrinama ugdymo(si) kokybė. |
|  | Inicijuoti Tėvų komiteto dienas, tėvų į(si)traukimą į popamokinės veiklos renginius. | Pagal poreikį | Mokyklos tarybos nariai | Tėvų komiteto atstovai bus supažindinti su mokykloje vykdoma popamokine veikla, dalydamiesi gerąja patirtimi tėvų komiteto atstovai suburs daugiau tėvų bendrai veiklai. |
|  | Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2024 m. rengimas ir pristatymas mokyklos tarybai, bendruomenei. Mokyklos tarybos veiklos plano 2025 m. projekto sudarymas. | Gruodžio, sausio mėn. | Mokyklos tarybos nariai | Parengta 2024 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Mokyklos tarybos nariai rengia 2025 m. veiklos planą. |
|  | Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2024 m. | Sausio mėn. | J. Možeiko | Bus aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai. |
| 2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukųjį ugdymą. | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. | Gruodžio mėn. | Mokyklos tarybos nariai | Mokyklos tarybos nariai informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo. |
|  | Mokyklos direktorės veiklos aptarimas ir įvertinimas. | Sausio mėn. | Mokyklos tarybos nariai | Bus įvertinta mokyklos direktorės veikla. |
|  | Atstovavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje. | Pagal poreikį | J. Možeiko | Dalyvauja pedagogų veiklos vertinime. |
|  | Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio aptarimas. | Pagal poreikį | Mokyklos tarybos nariai | Aptarta, kaip vykdoma lankomumo apskaita,  kontrolė ir prevencija. |
|  | Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos  bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus. | Pagal poreikį | Mokyklos tarybos nariai | Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę. |
| 3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką. | Vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo inicijavimas. Pagalba ir  iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes. | Pagal poreikį | Mokyklos tarybos nariai | Tėvai geriau susipažins su ugdymo procesu, pagerės mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas. |
|  | Maisto kokybės ir maitinimo organizavimo valgykloje patikrų organizavimas. | 1 kartą per metus | Mokyklos tarybos nariai | Sumažės nusiskundimų dėl maisto kokybės valgykloje. |
|  | Organizuoti naujų narių rinkimus į Mokyklos tarybą. | Rugsėjo mėn. | Mokinių savivalda ir tėvų komitetas | Mokyklos taryba bus papildyta naujais atstovais. |

PLANO ĮGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

Už plano įgyvendinimą atsakingi Mokyklos tarybos nariai. Atskaitomybė mokyklos bendruomenei.

Mokyklos tarybos pirmininkė J. Možeiko

4 priedas

**BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas**:

Telkti tėvus bendrauti ir bendradarbiauti, siekiant saviraiškos ir atsakingo visų bendruomenės narių dalyvavimo mokyklos gyvenime. **Uždaviniai**:

1. Sukurti palankias mokytojų, mokyklos vadovų, tėvų ir vaikų pozityvaus bendradarbiavimo sąlygas.

2. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą šeimai vaikų auklėjimo klausimais.

3. Taikyti įvairias šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo formas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiami rezultatai** |
| 1.Visuotinis tėvų susirinkimas, informacinio pobūdžio pranešimai, klasių tėvų komiteto rinkimai. | 2024 m. rugsėjo/spalio mėn. | Mokyklos administracija, 1- 10 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Bus išrinktas klasių tėvų komitetas, tėvai bus informuoti apie ugdymo proceso organizavimą. |
| 2.Mokyklos tėvų komiteto iniciatyvinės grupės pasitarimai. | 2024 m. pagal poreikį | Direktorė, Mokyklos taryba, tėvų komiteto atstovai | Bus numatyta 2024 m. tėvų komiteto veikla. |
| 3.Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos analizė (Susirinkimai su tėvais klasėse). | 2024 m. lapkričio/ gruodžio | Pagalbos mokiniui specialistai | Bus atlikta priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų mokinių adaptacijos analizė, supažindinti tėvai. |
| 4.Pedagoginis tėvų švietimas įtraukiojo ugdymo klausimais. Tėvų dienų organizavimas. | 2024 m. balandžio/ spalio /pagal poreikį | Mokyklos administracija, 1- 10 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Individualiai susitinkama, pasikalbama su ugdymo(si) sunkumų turinčiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais). Tėvai (globėjai) bus konsultuojami rūpimais klausimais. |
| 5.Susirinkimai su būsimų priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų bei naujai atvykusių mokinių tėvais. | 2024 m. gegužės/ birželio /rugpjūčio mėn. | Direktorė, mokinių priėmimo į mokyklą komisijos pirmininkė, nariai | Bus organizuoti susitikimai su tėvais. Tėvai (globėjai) bus konsultuojami rūpimais klausimais. |
| 6.Informacijos tėvams sklaida:  - Mokyklos veiklos pristatymas e. svetainėje;  - Tamo dienyno informacija;  - Pokalbiai telefonu;  - Individualūs susitikimai;  - Klasių auklėtojų, socialinės pedagogės vizitai į namus;  - Mokyklos administracijos susitikimai su tėvais;  - Padėkos mokiniams ir jų tėvams;  - Susitikimai su klasių tėvų komiteto nariais;  - Bendri tėvų, mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų susirinkimai. | 2024 m. | Mokyklos administracija, 1- 10 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Tėvai laiku informuojami apie ugdymo pasiekimus, operatyviai sprendžiamos problemos, stiprėja mokytojų, tėvų (globėjų) bendradarbiavimas. |
| 7.Mokytojų, klasių vadovų ir tėvų bendradarbiavimas: tėvų parama ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, išvykose, ekskursijose. | 2024 m. | 1- 10 klasių vadovai | Mokytojai, tėvai ir vaikai aktyviai dalyvauja popamokiniuose renginiuose. |

5 priedas

**UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Uždaviniai**:

1. Stebėti ir vertinti pamokos vadybos kokybę, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.

2. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikui individualius darbo būdus ir metodus, siekiant asmenybės augimo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**. | **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiamas rezultatas** |
| 1. | Ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, specialiųjų por. mokinių programų aprobavimas. | 2024 m. rugsėjo mėn. | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiai, Vaiko gerovės komisijos posėdis. |
| 2. | Metodinės tarybos, Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos priemonės ir metodai, padedantys sėkmingai mokytis. Bendri savivaldų susitikimai. | 2024 m. pagal poreikį | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK pirmininkė, savivaldų pirmininkės | Mokyklos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos, VGK posėdžiai. |
| 3. | 1- 10 klasių pedagoginio proceso stebėsena mokykloje. | 2024 m. 2 kartus per pusmetį | Mokyklos administracija | Mokytojų tarybos posėdyje bus pateiktos išvados apie pamokų stebėseną, pravesti individualūs pokalbiai su mokytojais. |
| 4. | Elektroninio dienyno TAMO priežiūra. | 2024 m. visus metus | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, TAMO dienyno administratorius | Metodinių grupių pasitarimai, individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. |
| 5. | Mokyklos kultūros puoselėjimas: tradicinių renginių bendruomenei organizavimas. | 2024 m. sausio/gruodžio mėn. | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokyklos taryba, Mokinių taryba | Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos posėdžiai, individualūs pokalbiai su būrelių vadovais. |
| 6. | Švietimo pagalbos teikimas mokiniui. | 2024 m. sausio/gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokyklos švietimo pagalbos specialistai | Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, individualūs pokalbiai. |

6 priedas

**RENGINIŲ, KONKURSŲ, OLIMPIADŲ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Neformaliojo ugdymo **tikslas -**  sąlygų plėtotis asmenybės kūrybiškumui sudarymas, pilnaverčio visuomenės nario formavimas.

**Uždaviniai:**

1. Integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.
2. Organizuoti mokyklos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
3. Skatinti pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
4. Formuoti vertybines nuostatas.
5. Sudaryti sąlygas skleistis kūrybinėms idėjoms, naujovėms.

**NUMATOMI REZULTATAI**: Skleisis mokinių ugdomieji, kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Bendri renginiai sutelks mokyklos bendruomenę bendram tikslui.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.N**r. | **Veiklos pavadinimas** | **Terminai** | **Atsakingi vykdytojai** |
| **SAUSIS** | | | |
| 1. | Pilietinė akcija „ Pergalės šviesa “. | 2024 m. sausio mėn. | Mokinių taryba, istorijos mokytojai |
| 2. | Koncertas, skirtas „Senelių dienai“. | 2024 m. sausio mėn. | Priešmokyklinė grupė/pradinės klasės, būrelių vadovai. |
| **VASARIS** | | | |
| 1. | Absolventų vakaras – susitikimas. | 2024 m. vasario mėn. | 9-10 kl. mokiniai ir vadovai, būrelių vadovai, Mokinių taryba. |
| 2. | Valentino diena. | 2024 m. vasario mėn. | Mokinių taryba. |
| 3. | Respublikinis konkursas „Istorijos žinovas 2024“. | 2024 m. vasario mėn. | Istorijos mokytojai. |
| 4. | Vilniaus m. 3-4 kl. mokinių diktanto konkursas. | 2024 m. vasario mėn. | Pradinių kl. mokytojai. |
| 5. | Vasario 16- osios minėjimas. Eisena „Valstybės keliu“. | 2024 m. vasario mėn. | Soc. pedagogė, mokyklos bendruomenė. |
| 6. | Lietuvių kalbos dienos. | 2024 m. vasario/kovo mėn. | Lietuvių kl. mokytojai |
| 7. | Tinklinio varžybos 7- 8, 9 - 10 kl. mokiniams. | 2024 m. vasario mėn. | Fizinio ugdymo mokytojai. |
| 8. | Geografijos olimpiada „ Mano gaublys“. | 2024 m. vasario mėn. | Geografijos mokytoja |
| **KOVAS** | | | |
| 1. | Raiškiojo skaitymo konkursas, skirtas Kovo 11-ajai paminėti. | 2024 m. kovo mėn. | Lietuvių kalbos ir pradinių klasių mokytojai. |
| 2. | Vilniaus m. 2-4 kl. mokinių matematikos olimpiada | 2024 m. kovo mėn. | Pradinių klasių mokytojai. |
| 3. | Renginys „Žengiu į knygos pasaulį“. | 2024 m. kovo mėn. | Bibliotekos vedėja, pradinių klasių mokytojai. |
| 4. | Veiksmo savaitė ,,Be patyčių“. | 2024 m. kovo mėn. | Soc. pedagogė, psichologė. |
| 5. | Projektas ,,Gailestingumo mozaika“. | 2024 m. kovo mėn. | Ž. Yarotskaja, 0- 4 kl., 5- 10 kl. vadovai, Mokinių taryba. |
| 6. | IT, gamtos mokslų, dailės kompiuterinių piešinių konkursas „Žemė - mano namai“. | 2024 m. kovo/balandžio mėn. | Geografijos, dailės, technologijų, IT mokytojai. |
| 7. | Matematikos olimpiada 5- 8 kl. mokiniams. | 2024 m. kovo mėn. | Matematikos mokytojai. |
| 8. | 5- 6 kl. mergaičių/berniukų kvadrato varžybos. | 2024 m. kovo mėn. | Fizinio ugdymo mokytoja. |
| 9. | Pradinių kl. rusų kl. Olimpiada. | 2024 m. kovo mėn. | Pradinių kl. mokytojai. |
| 10. | Lietuvių kl. olimpiada tautinių mažumų mokyklų mokiniams. | 2024 m. kovo mėn. | Lietuvių kl. mokytojai |
| 11. | Vilniaus m. tautinių bendrijų mokyklų 3-4 kl. mokinių lietuvių kalbos olimpiada. | 2024 m. kovo mėn. | Lietuvių kl. mokytojai |
| 12. | Gimtosios rusų kl. olimpiada 10 kl. Mokiniams. | 2024 m. kovo mėn. | Rusų kl. mokytoja |
| **BALANDIS** | | | |
| 1. | Edukaciniai užsiėmimai /išvykos. | 2024 m. balandžio/gegužės mėn. | Kultūros paso paslaugų koordinatoriai. |
| 2. | Sporto šventė. | 2024 m. balandžio mėn. | Fizinio ugdymo mokytoja. |
| 3. | Anglų kl. konkursas: Inernational English Language day - 2- 8 kl. mokinaims. | 2024 m. balandžio mėn. | Anglų kl. mokytojai. |
| 4. | Karjeros ir verslumo edukaciniai užsiėmimai, išvykos. | 2024 m. sausio/gruodžio mėn. | Technologijų mokytojai, karjeros koordinatorius. |
| 5. | Šokių karuselė. Pradinukų pasirodymas. | 2024 m. balandžio mėn. | Choreografijos mokytojas. |
| 6. | Matematikos olimpiada 9-10 kl. mokiniams. | 2024 m. balandžio mėn. | Matematikos mokytoja |
| 7. | Istorijos olimpiada 10 kl. mokiniams. | 2024 m. balandžio mėn. | Istorijos mokytojai |
| **GEGUŽĖ** | | | |
| 1. | Vilniaus m. tautinių bendrijų mokyklų pradinių klasių mokinių lietuvių kl. meninio skaitymo konkursas „Gražiausi žodžiai mamai ir žemei“. | 2024 m. gegužės mėn. | Pradinių kl. mokytojai |
| 2. | Geografijos olimpiada 9-10 kl. mokiniams. | 2024 m. gegužės mėn. | Geografijos mokytoja |
| 3. | Europos egzaminas. | 2024 m. gegužės mėn. | Istorijos mokytojai. |
| 4. | Mokinių kūrybinių darbų paroda. | 2024 m. balandžio/ gegužės mėn. | Pradinių kl., technologijų, dailės mokytojai. |
| 5. | Mokyklos projektas: konkursas ,,Šauniausias 2023 /2024 m. m. Liepkalnio mokyklos pradinukas“. | 2024 m. sausis/kovas/  gegužės mėn. | Mokinių tarybos koordinatorės, pradinių klasių mokytojai. |
| 6. | „Kuriame ateities mokyklą kartu“ projektas, skirtas ,,Šeimos dienai“. | 2024 m. gegužės mėn. | Soc. pedagogė B. Viduto, kl. vadovų grupės pirm. S. Grunenkova, pradinių klasių mokytojai , būrelių vadovai. |
| 7. | Šventė „Lik sveika, pradine mokykla”. | 2024 m. gegužės/ birželio mėn. | 4- ų kl. vadovai, būrelių vadovai. |
| 8. | Priešmokyklinukų išleistuvės. | 2024 m. gegužės mėn. | Grupės pedagogės. |
| **BIRŽELIS** | | | |
| 1. | 8- 10 kl. mokinių futbolo varžybos. | 2024 m. birželio mėn. | Fizinio ugdymo mokytojas. |
| 2. | Mokslo metų baigimo šventės 1- 4 kl. ir 5- 10 kl. mokiniams. | 2024 m. birželio mėn. | Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai. |
| 3. | 10- os klasės mokslo metų baigimo šventė. | 2024 m. birželio mėn. | 9-10 kl. vadovai, būrelių vadovai. |
| 4. | Stovykla soc. remtiniems mokiniams. | 2024 m. birželio mėn. | Soc. pedagogė, prad. kl. mokytojai, būrelių vadovai. |
| **RUGSĖJIS** | | | |
| 1. | Rugsėjo 1- oji- Žinių šventė. | 2024 m. rugsėjo mėn. | Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai. |
| 2. | Europos kalbų dienos minėjimas. | 2024 m. rugsėjo mėn. | Kalbų metodinė grupė. |
| 3. | Edukacinės išvykos. | 2024 m. rugsėjo/ spalio mėn. | Kultūros paso paslaugų koordinatoriai. |
| **SPALIS** | | | |
| 1. | Mokytojų dienos minėjimas. | 2024 m. spalio mėn. | 0- 10 kl. mokiniai, kl. vadovai, būrelių vadovai. |
| 2. | Pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas ir teminė paroda ,,Rudens spalvos“. | 2024 m. spalio mėn. | Pradinių klasių mokytojai. |
| 3. | Mažoji spartakiada (3- 4kl.) | 2024 m. spalio mėn. | Fizinio ugdymo mokytoja , prad. kl. vadovai. |
| 4. | Gerų darbų dienos: talkos (mokyklos teritorijos, kapinių tvarkymas). | 2024 m. spalio mėn. | 5- 10 kl. vadovai, technologijų mokytojai. |
| 5. | LR Konstitucijos egzaminas 2024. | 2024 m. spalio mėn. | Istorijos mokytojai. |
| **LAKRITIS** | | | |
| 1. | Pirmokų krikštynos | 2024 m. lapkričio mėn. | 1 kl. pedagogė , būrelių vadovai. |
| 2. | Lietuvių kalbos diktanto konkursas -5- 6 kl.,7- 8 kl, 9- 10 kl. mokiniams. | 2024 m. lapkričio mėn. | Lietuvių kalbos mokytojai. |
| 3. | Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas. | 2024 m. lapkričio mėn. | Soc. pedagogė, prad. kl. vadovai. |
| 4. | Respublikinis konkursas „Olympis 2023 m.“, pavasario ir rudens sesijos. | 2024 m. kovo/ lapkričio mėn. | Anglų kalbos mokytojai. |
| 5. | Gerų idėjų sklaida. Mokyklos apipavidalinimas. | 2024 m. vasario/ kovo/ gruodžio mėn. | Technologijų ir dailės mokytojai. |
| **GRUODIS** | | | |
| 1. | Fizikos olimpiada 9 - 10 kl. mokiniams. | 2024 m. gruodžio mėn. | Fizikos mokytoja. |
| 2. | Biologijos ir chemijos olimpiada. | 2024 m. gruodžio mėn. | Biologijos ir chemijos mokytoja. |
| 3. | Pasaulinės AIDS dienos protmūšis  „AIDS – geriau žinoti“. | 2024 m. gruodžio mėn. | Biologijos mokytoja, mokyklos psichologė. |
| 4. | Kalėdinių darbelių paroda. | 2024 m. gruodžio mėn. | Technologijų, dailės, pradinių klasių mokytojai. |
| 5. | Kalėdų belaukiant – kultūrinė diena | 2024 m. gruodžio mėn. | Tikybos mok., 0- 4 kl.,  5- 10 kl. vadovai, muzikos ir choreografijos mokytojai. |
| 6. | Kalėdinių ir Naujametinių švenčių ratas. | 2023 m. gruodžio mėn. | 1- 4, 5 -10 kl. vadovai. |

7 priedas

**VGK 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

 Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą:

* nustatyti prevencinės veiklos prioritetus bei kryptis ir inicijuoti prevencinę veiklą Vilniaus Liepkalnio mokykloje;
* koordinuoti švietimo pagalbos specialistų, mokytojų, sveikatos priežiūros specialistės prevencinę veiklą;
* tirti ir analizuoti faktorius, turinčius įtakos mokinių adaptacijai, mokymosi motyvacijai, pamokų lankomumui;
* analizuoti elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus atvejus;
* nagrinėti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės klausimus;
* teikti rekomendacijas pedagogams vaikų raidos, elgesio, emocijų valdymo, bendravimo, konfliktų sprendimo ir pan. klausimais;
* analizuoti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų santykių problemas;
* įvykus krizei mokykloje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones;
* inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.

Organizuoti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

* rinkti ir kaupti informaciją apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
* atlikti mokinių specialiųjų poreikių pirminį ir pakartotinį vertinimą;
* teikti rekomendacijas tėvams (rūpintojams, globėjams) ir mokytojams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo;
* bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

**LAUKIAMI REZULTATAI**

Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.

Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas.

Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių  problemų turinčiais mokiniais.

Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.

Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.

Bus efektyviai įveiktos mokykloje įvykusios krizinės situacijos.

Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.

Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EIL.  NR. | ORGANIZACINĖ/ TIRIAMOJI VEIKLA | | LAIKOTARPIS | ATSAKINGI | LAUKIAMI REZULTATAI |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Vaiko gerovės komisijos 2024 m. veiklos plano tvirtinimas, komisijos darbo reglamento aptarimas su VGK nariais, internetinio puslapio tvarkymas. | | 2024 m. sausio mėn. | VGK nariai | Bus patvirtintas VGK planas, aptartas darbo reglamentas. |
| 2. | VGK posėdžių/ pasitarimų organizavimas. | | 2024 m. | VGK nariai | Bus organizuoti VGK narių pasitarimai/posėdžiai. |
| 3. | Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų susirinkimus.  Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami silpnai besimokančių bei SUP mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba. | | 2024 m. pagal poreikį | VGK nariai, metodinė taryba | Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. |
| 4. | Išplėstiniai VGK ir Mokyklos tarybos posėdžiai su mokytojais, klasių vadovais, Policijos komisariato atstovais, šeimų soc. darbuotojais, tėvais ir mokiniais, turinčiais mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų. | | 2024 m.  pagal poreikį | VGK nariai, Mokyklos tarybos atstovai, klasių vadovai | Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. |
| 5. | Priešmokyklinukų ir pirmokų adaptacija:  - tyrimai;  - rezultatų aptarimas su mokytojais;  - rezultatų aptarimas su tėvais. | | 2024 m. lapkričio/gruodžio mėn. | VGK pirmininkė,  priešmokyklinės grupės pedagogės,  pirmų klasių vadovai,  mokyklos psichologė | Rezultatai bus aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais.  Adaptacijos išvados bus pateiktos per pedagogų posėdį. |
| 6. | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas. | | 2024 m. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas | Padės tausoti mokinių sveikatą ir plės žinias apie sveikatinimą. |
| 7. | Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija.  ,,Penktokų adaptacija”:  - tyrimai;  - posėdis dėl adaptacijos pedagogams (penktokų mokymosi sunkumai, problemos, psichologinis klimatas);  - adaptacijos aptarimas su penktokų tėvais;  - individualūs pokalbiai su naujai atvykusių mokinių tėvais. | | 2024 m. lapkričio/gruodžio mėn. | VGK pirmininkė,  psichologė, kl. vadovai | Rezultatai bus aptariami pedagogų posėdyje, klasės tėvų susirinkimuose bei individualiuose pokalbiuose su tėvais**.** Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus. |
| 8. | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles. | | Per mokslo metus pagal poreikį | VGK nariai | Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas. |
| 9. | VGK švietimas:  dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose. | | 2024 m.  pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį | VGK nariai | Pedagogai įgis daugiau žinių. |
| 10. | Mokyklos VGK narių dalyvavimas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. savivaldybių VGK, TBK, PPT, Vaiko raidos centro ir kitų institucijų atvejų nagrinėjimo posėdžiuose, pasitarimuose. | | 2024 m.  pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį | VGK nariai | Mokyklos VGK nariai dalyvaus posėdžiuose. |
| 11. | Informacinių stendų, atmintinių paruošimas mokiniams, mokytojams, tėvams. | | 2024 m. | VGK nariai | Bus paruošta informacija mokiniams, tėvams, mokytojams. |
| 12. | Soc. remtinų mokinių sąrašų atnaujinimas. Nemokamo maitinimo apskaitos tvarkymas, duomenų kaupimas SPIS sistemoje. | | 2024 m. rugsėjo mėn./ nuolat | Soc. pedagogė,  0 - 10 kl. vadovai | Darbas SPIS sistemoje, bendradarbiavimas su mokyklos valgyklos vedėja. |
| 13. | Lankomumo kontrolės vykdymas, vėlavimo į pamokas kontrolė. Nelankančių mokyklos, iki 16 m. amžiaus vaikų, apskaitos vedimas NEMIS sistemoje, duomenų aptarimas. | | 2024 m.  (kas mėnesį, pusmetį) | VGK pirmininkė, mokyklos tarybos nariai, soc. pedagogė,  kl. vadovai,  budėtoja. | Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius. |
| 14. | Mokinių uniformos dėvėjimo kontrolė. | | 2024 m. | Soc. pedagogė, kl. vadovai | Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas. |
| 15. | Projekto ,,Kuriame ateities mokyklą kartu”, skirto Šeimos dienai, įgyvendinimas. | | 2024 m. balandžio – birželio mėn. | Soc. pedagogė, VGK nariai, pradinių klasių mokytojai | Mokiniai įgis nuostatas stiprinti šeimos vertybes, gerbti artimą ir padėti jam. Tėvai mokysis turiningai praleisti laiką su savo vaikais, supras vaikų brendimo ypatumus. |
| 16. | Ekskursijų organizavimas. | | 2024 m. | VGK nariai | Bus organizuotos išvykos mokiniams. |
| 17. | Vaikų vasaros ir poilsio stovyklos organizavimas/ koordinavimas. | | 2024 m. gegužės- birželio mėn. | VGK pirmininkė, soc. pedagogė, kl. vadovai | Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. |
| 18. | VGK metinė ataskaita. | | 2024 m. gruodžio mėn. | VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė | Bus įvertinama VGK veikla, aptartos sėkmės ir nesėkmės, numatoma kitų mokslo metų veikla. Ataskaita bus pristatyta Mokyklos tarybos posėdyje. |
| 19. | Bendradarbiavimas su:  - Vilniaus m. vyriausiuoju policijos komisariatu;  - Vilniaus m. antruoju policijos komisariatu;  - PPT;  - TBK;  - Vaiko raidos centru;  - Vilniaus m. Sveikatos biuru;  - Vilniaus m. socialinės paramos centru;  - VTAT;  - Rasų seniūnija;  - Krizių centru;  -UAB ,,SOTEGA”. | | 2024 m. | Mokyklos administracija, VGK nariai | Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas. |
| PREVENCINĖ VEIKLA | | | | | |
| 1. | | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos ir SLURŠ programų integravimas į mokomus dalykus, klasės valandėles.  Prevencinių paskaitų organizavimas. | 2024 m.  2024 m. | VGK nariai,  1 - 10 kl. vadovai,  mokytojai –dalykininkai  VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus miesto 2 policijos komisariato bendruomenės pareigūnai | Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.  Mokykloje bus organizuotos prevencinės paskaitos. |
| 2. | | Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos programos įgyvendinimas.  Prevencinis projektas 5-8 kl. mokiniams „Vilties kibirkštėlė“.  Savaitė ,,Be patyčių”.  4-ų klasių pamokėlės emocinio savireguliavimo įgūdžiams lavinti ,,Paguodos skrynelė“. | 2024 m.  2023 m. spalio - 2024 m. gruodžio mėn.  2024 m. kovo mėn.  2024 m. spalio, lapkričio mėn. | VGK, patyčių ir intervencijos vykdymo tvarkos koordinatoriai,  budintys mokytojai, kl. vadovai, mokyklos darbuotojai  Soc. pedagogė, VGK nariai  Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai  Soc. pedagogė, psichologė | Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.  Mokiniai ir tėvai įgis žinias apie žalingus įpročius. Padėsime paaugliams patiems rasti kritinės situacijos sprendimo būdus. Išugdysime mokinių socialinius įgūdžius.  Bus organizuota savaitė „Be patyčių“.  4- ų klasių mokiniai įgis daugiau žinių apie emocinę būseną, apie bendravimą su draugais. |
| 3. | | Saugaus eismo prevencija.  Pamokėlės pradinukams. | 2024 m. sausio, rugsėjo mėn. | Soc. pedagogė, kl. vadovai | Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. |
| 4. | | Prekybos žmonėmis prevencija.  Užsiėmimai prekybos žmonėmis prevencijos tema „Netapk preke“. Prevencinė paskaita 9, 10 klasių mokiniams. | 2024 m. sausio, vasario mėn. | Soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus m. 2 PK bendruomenės pareigūnė. | Mokiniai sužinos apie prekybos žmonėmis pavojų. |
| 5. | | Sporto ir sveikatingumo dienos. | 2024 m. | VGK nariai,  fizinio ugdymo mokytojas, 1-4 kl. vadovai | Mokyklos bendruomenė įsitrauks į sportinę veiklą. |
| 6. | | Akcija ,,Mes norime gyventi gražiau”  (mokyklos teritorijos bei kapinių aplinkos tvarkymas). | 2024 m. balandžio/ spalio mėn. | Kl. vadovai, dir. pav. ūkio reikalams | Bus sutvarkyta mokyklos teritorija, kapinės, vyks bendruomenės bendradarbiavimas. |
| 7. | | Akcija 1, 5 kl. mokiniams ,,Kur man kreiptis pagalbos? Susipažinkime”. | 2024 m. rugsėjo /spalio mėn. | VGK specialistai | Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi. |
| 8. | | Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas. | 2024 m. lapkričio mėn. | Soc. pedagogė,  VGK nariai | Pasiruošimas minėjimui, mokinių įtraukimas. |
| 9. | | AIDS dienos paminėjimas. | 2024 m. gruodžio mėn. | Psichologė, kl. vadovai | Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas. |
| 10. | | Paskaitos 3-4, 5-8 kl. mokiniams: „Viešosios tvarkos pažeidimų prevencija“, ,,Pirotechnikos pavojai“. | 2024 m. gruodžio mėn. | Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai, Vilniaus m. 2 PK bendruomenės pareigūnė. | Suteiks mokiniams žinių apie viešosios tvarkos pažeidimų atsakomybes. |
| 11. | | Mokytojų budėjimas pertraukų metu. | 2024 m. | Pedagogai | Pagal sudarytą budėjimo grafiką bus vykdomas pedagogų budėjimas. |
| 12. | | Logopedinių pratybų vedimas. | 2024 m. | Logopedės pagal sudarytą planą. | Bus teikiama logopedinė pagalba mokiniams. |
| SPECIALUSIS UGDYMAS | | | | | |
| 1. | | Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir pagalbos gavėjų sąrašų atnaujinimas ir tvirtinimas. | 2024 m. rugsėjo / spalio mėn. | VGK pirmininkė | Bus atnaujinti sąrašai ir numatyta pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams. |
| 2. | | Individualizuotų bei pritaikytų mokymo programų aprobavimas bei pedagogų konsultavimas. | 2024 m.  rugsėjo/spalio mėn. | VGK pirmininkė, psichologė | Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. |
| 3. | | Užtikrinti SUP mokinių įtraukiojo ugdymo  tenkinimą ir tęstinumą:  1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių  pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais;  2. teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl  specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo  priemonių naudojimo;  3. vykdyti individualų darbą su mokiniais, turinčiais  specialiųjų poreikių;  4. specialiųjų poreikių mokinių skatinimas dalyvauti būreliuose, konkursuose, projektuose, parodose. | 2024 m. pagal poreikį | Mokytojai,  1 - 10 kl. vadovai, tėvai,  VGK nariai | Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas.  Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. Tėvai įgis daugiau žinių apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą.  Dalyvaujant kūrybiniuose konkursuose bus atskleisti spec. poreikių vaikų saviraiškos ypatumai. |
| 4. | | Spec. ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos aptarimas. | Kas pusmetį  (1-10 klasės) | VGK nariai, mokytojai,  kl. vadovai, tėvai. | Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai. |
| 5. | | Vykdyti mokytojų darbo su spec. ugd. por. mokiniais stebėseną bei pačių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių darbo pamokose stebėseną. | Pagal Metodinės tarybos pamokų stebėsenos planą | Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė | Bus sudarytos sąlygos spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si). |
| 6. | | Seminarų mokytojams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, planavimas (pagal finansines galimybes). | 2024 m. | Mokyklos administracija | Gerės pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniais. |
| 7. | | Pasirengimas pirminiam/pakartotiniam mokinių įvertinimui. | Pagal poreikį/ pagal PPT pažymas Nr.7/8 | Mokytojai, kl. vadovai, pagalbos specialistai | Gauta informacija padės išaiškinti mokinių ugdymo nesėkmes. |
| 8. | | Bendradarbiavimas su Vilniaus m. PPT dėl mokinių spec. ugdymo poreikių nustatymo, ugdymo programų pritaikymo ar individualizavimo. | Pagal poreikį | VGK nariai | Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai. |
| 9. | | Piešinių konkursas SUP mokiniams „ Žiema kitaip“. | 2024 m. sausio mėn. | VGK nariai, klasės vadovai, dailės mokytoja | Bus įtraukti SUP mokiniai į kūrybinę veiklą, atskleisti jų meninės raiškos gebėjimai. |
| 10. | | SUP mokinių Tėvų klubo „Vilties svetainė“ veikla. | 2024 m. | Psichologė, VGK nariai | Tėvai įgis žinių apie SUP vaikų ugdymą, auklėjimą. Bendradarbiaus su mokyklos švietimo pagalbos specialistais ir tarpusavyje. |
| KRIZIŲ VALDYMAS | | | | | |
| 1. | | Krizės valdymo mokykloje komandos narių susitikimai (2 kartus per metus).  Krizės aplinkybių įvertinimas. | 2024 m. sausio, rugsėjo mėn.,  esant krizinei situacijai | VGK, Krizių valdymo komanda | Bus patikslintas krizės valdymo planas. Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija. |
| 2. | | Informacijos parengimas ir mokyklos bendruomenės, mokyklos steigėjo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę. | Esant krizinei situacijai | Krizių valdymo komanda | Laiku ir tinkamai įvertinta bei suvaldyta krizinė situacija. |
| 3. | | Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas. | Esant krizinei situacijai | Krizių valdymo komanda | Laiku ir tinkamai įvertinta bei suvaldyta krizinė situacija. |

8 priedas

**MOKYKLOS**

**VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS 2023 - 2024 MOKSLO METŲ DARBO PLANAS**

**Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas įgyvendinamas vadovaujantis:**

Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

**Įsivertinimo instrumentai** –apklausos, tyrimai, ugdymosi pasiekimų analizė, mokytojų savianalizė, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys.

**Tikslas** – atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

**Uždaviniai:**

1. Rinkti, apdoroti, analizuoti, įforminti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

2. Bendradarbiauti su Mokyklos taryba analizuojant veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

3. Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą ir pateikti pasiūlymus rengiant ir koreguojant mokyklos strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus.

**Įsivertinimo etapai:**

1 etapas - įsivertinimo plano parengimas.

2 etapas – įsivertinimo instrumento parengimas.

3 etapas – įsivertinimo atlikimas.

4 etapas – atsiskaitymas ir informavimas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapas** | **Veikla** | **Laikas** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiamas rezultatas** |
| Pasirengimas įsivertinti | 1.Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas (MVKĮ). | Rugsėjis | Mokyklos direktorė | Paskiriami asmenys, atsakingi už mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planavimą ir įgyvendinimą. |
| 2.Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės plano sudarymas ir pristatymas mokytojų bendruomenei. | Spalis | MVKĮ grupės nariai | Apibrėžiami įsivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos. Susitariama dėl įsivertinimo eigos: numatomi konkretūs darbai, jų atlikimo datos bei atsakingi asmenys. |
| 3.Mokytojų bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą. | Lapkritis | MVKĮ grupės nariai | Mokytojų bendruomenė susipažįsta su veiklos įsivertinimo tikslais, uždaviniais ir veiklos prioritetais bei prisiima atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą. |
| Įsivertinimo sampratos kūrimas | 4. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (mokytojų bendruomenė vertina visas sritis, temas ir rodiklius remdamasi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės lygiu). | Gruodis | MVKĮ grupės nariai | Išaiškinami mokyklos veiklos privalumai ir trūkumai. Vertinimo rezultatai taps atspirties tašku gilesniam teminiam įsivertinimui. |
| 5. Plačiojo įsivertinimo rezultatų analizė, išvadų suformulavimas, pristatymas mokytojų bendruomenei bei rodiklio įsivertinimui nustatymas. | Sausis | MVKĮ grupės nariai, Mokytojų taryba | Mokytojų bendruomenė susipažįsta su įsivertinimo rezultatais. Vyksta diskusijos ir refleksija, pasirenkamas rodiklis mokyklos veiklos kokybės lygio tyrinėjimui. |
| Įsivertinimo atlikimas | 6. Iliustracijų pasirinktiems įsivertinimo rodikliams kūrimas, aptarimas ir koregavimas. | Vasaris | MVKĮ grupės nariai, Mokytojų taryba, Mokyklos taryba | Iliustracijos pritaikymas pasirinkto rodiklio tyrimui. Sukonkretinami rodiklio detaliajame aprašyme nurodyti kokybės požymiai pagal mokyklos kontekstą. |
| 7. Mokytojų, mokinių, tėvų anketavimas. | Kovas | MVKĮ grupės nariai | Renkami duomenys bei reikalinga informacija. |
| 8. Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Stiprieji ir tobulintini mokyklos veiklos aspektai. | Balandis, gegužė | MVKĮ grupės nariai | Surinkti duomenys interpretuojami ir suformuluojamos išvados. Išsiaiškinamos mokyklos veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės. |
| 9. Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvadomis. | Birželis | MVKĮ grupės nariai | Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadomis. Vyksta diskusijos ir refleksija. |
| Atsiskaitymas ir informavimas | 10. Išvadų ir rekomendacijų panaudojimas 2024-2025 m. m. veiklos planavimui. | Rugpjūtis | MVKĮ grupės nariai, bendruomenė | Remiantis įsivertinimo rezultatais, vadovaujantis išsikeltais tikslais, parengiami pagrindiniai mokyklos veiklos planai. |

Planą parengė mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės koordinatorė Jolanta Padij

Darbo grupės kuratorė: Irena Priščepionokienė- direktoriaus pavaduotoja

Darbo grupės koordinatorė: Jolanta Padij -dailės mokytoja;

Darbo grupės narė: mokytoja; Nadiežda Abdulajeva – fizikos /IT mokytoja

Darbo grupės narė: Jurgita Bagvilaitė-Juodagalvienė- lietuvių kalbos mokytoja;

Darbo grupės narė: Svetlana Kuncaitienė – pradinių klasių mokytoja;

9 priedas

**KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS** **2024 METŲ** **VEIKLOS PLANAS**

**TIKSLAS:**

Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą. Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.

**UŽDAVINIAI:**

1.Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, analizuoti rezultatus ir juos naudoti siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų.

2. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnių ugdymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos, teikti efektyvią pagalbą kiekvienam mokiniui.

3. Užtikrinti palankų socialinį emocinį mikroklimatą mokykloje. Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.

4. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasių vadovų ugdomajai veiklai. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti.

5. Siekti, kad mokiniai ir jų tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų mokyklos bendruomenės gyvenime. Plėtoti tėvų ir mokyklos partnerystę, siekiant efektyvesnės tėvų pagalbos mokantis.

**PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:**

Kiekvieno mokinio pažangos siekimas ir ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) procesą.

Palankios socialinės, emocinės ir fizinės aplinkos užtikrinimas.

Klasių vadovų profesinio tobulėjimo skatinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.

SLURŠ, prevencinių bei ,,Ugdymo karjerai“ programų integravimas į ugdymą ir žalingų įpročių prevenciją.

Dalyvavimas psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciniame projekte ,,Vilties kibirkštėlė“.

**LAUKIAMI REZULTATAI:**

Klasių vadovai tobulinant ugdymo(si) procesą, nuolat analizuos mokinių mokymosi rezultatus ir juos naudos gerinant ugdymo(si) pasiekimus, skatins kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, efektyviai teiks pagalbą kiekvienam mokiniui.

Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija ir kitomis vaiko gerove besirūpinančiomis organizacijomis, klasių vadovai užtikrins palankią socialinę, emocinę ir fizinę aplinką mokykloje.

Klasių vadovai bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, sieks geresnių ugdymo(si) pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos, taikys įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie kiekvieno mokinio poreikių (diferencijuojant ir individualizuojant mokymą).

Klasių vadovai prisidės prie auklėtinių mokymosi motyvacijos skatinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo, ves klasių valandėles pagal MOST sistemą, integruos SLURŠ, prevencinių bei ,,Ugdymo karjerai“ programų turinį į klasės valandėles, dalyvaus psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciniame projekte ,,Vilties kibirkštėlė“, padės planuoti jų tolimesnę karjerą per klasės valandėles, individualius pokalbius su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais dalykininkais.

Klasių vadovai sieks profesinio tobulėjimo, skleis naujoves ir savo gerąją patirtį bendradarbiaudami tarpusavyje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Įvykdymo  terminas | Atsakingi | Laukiamas rezultatas |
|  | Posėdžiai | | | |
| 1. | Vaiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų analizė. Efektyvios pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui. | 2024 m. m.  po I ir II pusmečio | Klasių vadovai | Nuolatinė kiekvieno mokinio individualios pažangos analizė, siekiant gerinti ugdymo(si) pasiekimus. Tikslo link  vedančių veiklų numatymas. Mokymosi veiklų ir rezultatų  apmąstymas bei įsivertinimas.  Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) procesą.  Mokiniai, atsižvelgdami į atsaką, sieks asmeninės pažangos. Stiprės jų mokymosi motyvacija, gerės akademiniai pasiekimai. Visi mokytojai skatins vaikus įsivertinti, didės mokinių atsakomybė už mokymąsi. Efektyvi pagalba kiekvienam mokiniui. |
| 2. | Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos plano 2024 m. m. sudarymas ir aprobavimas. | 2024 m.  sausio mėn. | Dir. pav. ugdymui,  S. Grunenkova | Produktyvus ir sistemingas darbas. |
| 3. | SLURŠ, prevencinių ir ,,Ugdymo karjerai“ programų įgyvendinimo analizė. Dalyvavimas psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciniame projekte ,,Vilties kibirkštėlė“. | 2024 m. | Klasių vadovai | Gerosios patirties sklaida. Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos kūrimas. Palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinio projekto ,,Vilties kibirkštėlė“ teminių klasės valandėlių integravimas į ugdymo(si) procesą. |
| Klasių valandėlių vedimas pagal MOST sistemą. | 2024 m. | Klasių vadovai | Gerosios patirties sklaida. Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos formavimas. Palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas mokykloje. |
| Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas. | 2024 m. | Klasių vadovai | Sėkmingas mokinių ateities planavimas. |
| 4. | Mokinių pažangos fiksavimo nauda.  Vadovavimas klasei pagal MOST sistemą. | 2024 m. | Klasių vadovai | Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo(si) procesą. Pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui. Kiekvieno mokinio pažangos siekimas. |
| 5. | 5 -ų klasių mokinių adaptacinis laikotarpis.  Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis. | 2024 m.  spalio/lapkričio mėn.  2024 m. m. | VGK nariai,  B.Viduto,  J.Kozlovska,  5 klasių vadovai,  klasių vadovai | Sėkminga mokinių adaptacija. |
| 6. | Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2024 m. m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2025 m. m. veiklai. | 2024 m. m.  gruodis | S. Grunenkova,  klasių vadovai | Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tolimesnės veiklos planavimas. |
|  | Darbas su tėvais | | | |
| 1. | Individualių pokalbių su tėvais organizavimas, trišalių pokalbių organizavimas.  Individualių pokalbių rezultatų analizė. | 2024 m. m. | Klasių vadovai,  specialistai | Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Bus teikiama informacija įvairiais klausimais, teikiama pagalba tėvams. Pagerės mokinių pasiekimai. Bus sustiprinta tėvų atsakomybė už savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas ir partnerystė padės siekti bendrų tikslų, gerinti ugdymo(si) rezultatus ir kiekvieno mokinio pažangą. |
| 2. | Tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų organizavimas. Tėvų ir mokyklos partnerystės plėtojimas, siekiant efektyvesnės tėvų pagalbos mokantis. | 2024m.m.  pavasaris/ruduo. Vyks 1 visuotinis tėvų susirinkimas, 2 atvirų durų  dienos. | Klasių vadovai | Glaudesni ryšiai tarp mokyklos ir šeimos. Bendradarbiavimas su tėvais siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės ir kiekvieno mokinio individualios pažangos. |
| 3. | Pranešimai tėvams aktualiomis temomis (pagal poreikį). | Visuotinio tėvų susirinkimo metu  2024 m., klasių susirinkimų metu. | Specialistai (pagal poreikį) | Tėvų švietimas. Pagerės kokybiška socialinė - pedagoginė pagalba vaikui ir jo šeimai. Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas. Palankios socialinės emocinės aplinkos kūrimas mokykloje. |
| 4. | Tėvų įtraukimas. | 2024 m.  gegužės mėn. | S. Grunenkova,  B. Viduto,  klasių vadovai | Sustiprės mokyklos, tėvų ir mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas, tėvai įsitrauks į bendras veiklas. Plėtosis tėvų ir mokyklos partnerystė. |
| 5. | Klasių auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje. | 2024 m. | Klasių vadovai | Pagerės mokyklos įvaizdis. |
|  | Kvalifikacijos tobulinimas | | | |
| 1. | Dalyvavimas seminaruose. Naujovių sklaida. Gerosios patirties sklaidos skatinimas. | 2024 m. | Klasių vadovai | Pedagogų švietimas. Klasių vadovų dalykinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimas. Gerosios patirties sklaida. |

Klasių vadovų grupės pirmininkė Svetlana Grunenkova

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos veiklos plano priežiūrą vykdys direktorė, mokyklos strateginio plano ir metinio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė.

2. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.

4. Planas gali būti koreguojamas.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_