

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS  
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTOTOS**

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2024-08-31). Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos administracijos ir mokytojų susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinio įsivertinimą, mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką.

**II SKYRIUS  
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. **padėti mokytis.** Mokytojas kaupia informaciją apie mokinių pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį, padeda mokiniui mokytis bei įveikti nesėkmes, taiko įvairias vertinimo bei

įsivertinimo strategijas. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje;

3.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Mokytojas nustato mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

3.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę.

4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprina daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.4. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus pradinio ugdymo programos pabaigoje;

4.5. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.6. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.7. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą):

4.8.1. dėl kaupiamąjo vertinimo taikymo/netaikymo sistemos sprendimus priima metodinės grupės. Metodinė grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą ar kiekvienas narys dėl kaupiamąjo vertinimo sprendimus priims individualiai;

4.8.2. apie kaupiamąjo vertinimo (sudėtinio pažymio) taikymą/netaikymą, sudėtinio pažymio sudarymo ir fiksavimo e. dienyne būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje;

4.9. **įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

4.10. **neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

4.11. **atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir licėjaus direktoriaus įsakymą.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

5. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

5.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

5.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

5.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

5.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurta vertinimo tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

### IV SKYRIUS

#### VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

6.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

6.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

6.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

6.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

6.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

6.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

6.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

6.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

6.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

6.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **7. Vertinimo nuostatos:**

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikinio ugdymo(si) samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai;

7.3. vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

## **8. Vertinimo principai:**

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo būdų, formų, laiko, paaiškinami vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti;

8.5. privatumas ir konfidencialumas – vertinimo proceso metu gerbiamas mokinių privatumas ir išlaikomas konfidencialumas;

8.6. tinkamumas – tinkamai tvarkomi mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Kompetencijas galima atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame dienyne.

10. Mokinio įgytos kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuris yra abipusis.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

12. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

13. **Mokytojai** planuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, fiksuoja (elektroniniame dienyne, mokinio sąsiuvinuose, mokinio aplanke, savo užrašuose) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

14. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, dalyvaudami mokyklos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, tėvų savivaldos institucijų darbe.

15. **Mokyklos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo (klasių ataskaitos, pusmečių pažangumo ataskaitos) procesą bei užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų, organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

## VII SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

16. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siejamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

17. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo tinkamumo.

18. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

19. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

20. Klasių vadovai mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu supažindina mokslo metų pradžioje.

21. Aprašas yra skelbiamas mokyklos svetainėje [www.liepkalnio.vilnius.lm.lt](http://www.liepkalnio.vilnius.lm.lt).

22. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokiniams:

22.1. ugdomų pagal Bendrųjų programų pritaikytas programas pradiniame ugdyme pažanga fiksuojama įrašais „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), o pagrindiniame ugdyme taikoma ta pati vertinimo sistema;

22.2. ugdomų pagal Bendrųjų programų individualizuotas programas pradiniame ugdyme pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „ padarė pažangą“ („pp“) arba „ nepadarė

pažangos“ („ np“), o pagrindiniame ugdyme pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

## VIII . SKYRIUS

### VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

23. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

24. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasių mokiniai pažymiais nevertinami, jiems taikomi neformaliojo vertinimo būdai (formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas). Spalio mėnesio pirmas dvi savaites 5 klasių mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

25. 6-10 klasių mokiniai rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

26. Vertinant pradinio ir pagrindinio ugdymo mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

26.1. pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, pagrįsti idiografiniu principu:

26.1.1. pasiekimų, vertinimų lygiais, reikšmė ( 2023-2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1kl., 3 kl.):

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Pasiekimai</b>	<b>Pasiekimų aprašymas</b>
<b>Aukštesnysis lygis</b>	Puikiai (labai gerai)	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
<b>Pagrindinis lygis</b>	Gerai	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
<b>Patenkinamas lygis</b>	Patenkinamai	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.

<b>Slenkstinis lygis</b>	Stenkis	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
--------------------------	---------	---

26.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Įvertinimas</b>
Aukštesnysis IV	10 (dešimt) - 9 (devyni)
Pagrindinis III	8 (aštuoni) -7 (septyni)
Patenkinamas II	6 (šeši) - 5 (penki)
Slenkstinis I	4 (keturi)
Nepatenkinamas	Neįskaityt – 3-1 (vienas – trys)

27. Mokytojai, rašydami mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą atitinkantį lygį ar rašydami mokiniui pažymį, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, už patikrinamąjį darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šiomis lentelėmis:

27.1. mokinių pasiekimų vertinimas lygiais ir procentinės išraiškos atitikties:

<b>Lygis</b>	<b>Procentinė išraiška</b>
Aukštesnysis	100% – 90%
Pagrindinis	89% – 70%
Patenkinamas	69% – 50%
Slenkstinis	49% – 40%
Nepatenkinamas	39% – 0%

27.2. mokinių pasiekimų vertinimas pažymiais ir procentinės išraiškos atitikties:

<b>Surinktų užduoties taškų Procentinė dalis</b>	<b>Pažymys</b>
100-91	10 (dešimt)
90-81	9 (devyni)
80-71	8 (aštuoni)
70-61	7 (septyni)
60-51	6 (šeši)
50-41	5 (penki)
40-30	4 (keturi)



29-20	3 (trys)
19-10	2 (du)
9-0	1 (vienas)

28. Vykdamt pagrindinio ugdymo programą, visi dalykai, išskyrus **dorinį ugdymą, žmogaus saugą, gyvenimo įgūdžius, ekonomiką ir verslumą, socialinę pilietinę veiklą**, vertinami pažymiu:

28.1. pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė:

<b>Pažymys</b>	<b>Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)</b>	<b>Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu</b>
10 (puikiai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta be klaidų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai, mokinys geba laisvai operuoti įgytomis žiniomis, supratimu ir gebėjimais, taikyti juos naujose situacijose.
9 (labai gerai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti aukštų rezultatų.
8 (gerai)	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.
7 (pakankamai gerai)	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.
6 (patenkinamai)	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.	Pasiekti patenkinamo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro pagrindus mokytis toliau ir siekti geresnių rezultatų.
5 (silpnai)	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties.	Pasiekti patenkinamo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro pagrindus mokytis toliau.
4 (labai silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Pasiekti slenkstinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai pakankami mokytis toliau.
3 (blogai)	Kai užduoties atlikime negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.	Nepasiektas patenkinamas lygis, bet žinių, supratimo ir gebėjimų pagrindai yra ir spragos gali būti panaikintos per palyginti trumpą laiką.
2 (labai blogai)	Kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti.	Nepasiektas patenkinamas lygis. Žinios, supratimas ir gebėjimai tokie fragmentiški, kad spragos negali būti panaikintos per trumpą laiką.

1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.	Nepasiektas patenkinamas lygis. Užduotys neatliktos, pastangų mokytis nepastebima.
--	--	--

29. Patenkinamais įvertinimais laikomi „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas.

30. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.

31. Mokinio mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

31.1. vertinimo fiksavimo dažnumas pradiniam ugdyme:

- 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;
- 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui;
- 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;
- 7-8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 1-2 įvertinimą per savaitę mokiniui;

31.2. vertinimo fiksavimo dažnumas pagrindiniame ugdyme:

- 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;
- 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;
- 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 įvertinimai per pusmetį;
- 4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 įvertinimai per pusmetį;
- 5-6 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 11-13 įvertinimų per pusmetį.

32. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų** organizavimo tvarka ir vertinimas:

32.1. kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

32.1.1. kontrolinių darbų rašymo laiką derina klasėje dirbantis mokytojas, fiksuodamas elektroniniame dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

32.1.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turinio ir vertinimo kriterijais;

32.1.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

32.1.4. 1 – 4 klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas, 5 – 10 klasių mokiniams – ne daugiau kaip du (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių

susitarimu darbas buvo nukeltas arba jei tą dieną kito mokomojo dalyko kontrolinį darbą rašo mažiau kaip 20 proc. mokinių);

32.1.5. kontrolinis darbas vertinamas „1“ arba „neįsk.“, jeigu mokinys atsiskaitomojo darbo metu nusirašinėja. Vienetas taip pat rašomas, jei mokiniai darbą nusirašo arba darbas yra plagijuotas. Jeigu yra du ar keli vienodi darbai, tai vienetu vertinami abu (visi) darbai;

32.1.6. kontroliniai darbai ištaisomi per 5 darbo dienas. Lietuvių kalbos ir gimtosios kalbos kontroliniai darbai ištaisomi per 10 darbo dienų;

32.1.7. kontroliniai darbai įvertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai;

32.1.8. kontroliniai darbai neorganizuojami mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų ir paskutinę dalyko pamoką prieš pusmečio pabaigą;

32.1.9. mokinys, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytų laikų, į e. dienyną rašomas „1“. Jei dalyko vertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, į e. dienyną rašoma „neįskaityta“ („neįsk.“);

32.1.10. mokinys norėdamas pagerinti gautą pažymį, vieną kartą per pusmetį gali perrašyti kontrolinį darbą;

32.2. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja, valstybine ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, valstybinės, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

32.3. **apklausa raštu** – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos temos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

32.4. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

32.4.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

32.4.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

32.4.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

32.5. **tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas** – tai tikrinamasis darbas, jo metu tikrinami mokinio gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas):

32.5.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

32.5.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

32.5.3. tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas vertinamas pažymiu;

32.6. **Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas** (toliau – NMPP) – mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas, kuri vykdo Nacionalinė švietimo agentūra. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

33. Vaduojantis mokytojas vertinimus rašo tik suderinęs su dėstančiu mokytoju.

34. Pusmečių ir metinių pasiekimų įvertinimai e. dienyne netaisomi.

## IX SKYRIUS

### MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

#### BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

35. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

35.1. mokiniui, besimokančiam pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“);

35.2. mokiniui, besimokančiam pagal **pradinio ugdymo programą**, pusmečių ir metiniai mokymosi pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį („nepatenkinamas“, „slenkstinis“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose:

35.2.1. etikos/tikybos dalyko mokinių mokymosi pasiekimai lygiais nevertinami. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami įrašais „padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangos“ („np“);

35.2.2. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo

bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

35.2.3 mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose, Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

35.3. mokiniui, besimokančiam pagal **pagrindinio ugdymo programą**, pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais 1–10 balų sistemoje arba įrašais „įskaityta“ (įsk“), „neįskaityta“ („neįsk.“):

35.3.1. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ ir „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.

35.3.2. fiksuojant pusmečių dalyko įvertinimą pažymiais, pusmečių dalyko pasiekimų įvertinimas vedamasi iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę ( 6,5–7; 6,4–6);

35.3.3. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro ar pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

35.3.4. metinis dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių dalyko pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz., jei I pusmečio įvertinimas – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7;

35.3.5. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“) ir skiriamas papildomas darbas;

35.3.6. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną ir reikalingi įrašai e. dienyne padaromi iki darbo pabaigos.

#### **Metinių vedimo tvarka, kai vertinama pažymiu**

<b>I pusmetis</b>	<b>II pusmetis</b>	<b>Metinis</b>	<b>Atsiskaitymas</b>	<b>Metinis (vidurkis)</b>
4	5	5	-	-
5	4	5	-	-

4	3	4	-	-
3	4	4	-	-
neįskaityta	4	neįskaityta	atsiskaitoma pažymiui už I pusmetį iki kovo 31 d.	(ats. paž. + 4):2
4	neįskaityta	neįskaityta	skiriamas papildomas darbas	papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu

#### Metinių vedimo tvarka, kai vertinama įskaityta

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas (jis laikomas metiniu įvertinimu)
įskaityta	įskaityta	įskaityta	-
įskaityta	neįskaityta	įskaityta	-
neįskaityta	įskaityta	įskaityta	-
neįskaityta	neįskaityta	neįskaityta	skiriamas papildomas darbas

#### Fizinio ugdymo metinių vedimo tvarka

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Atsiskaitymas	Metinis
4	atl.	4	-	
atl.	4	4	-	
neįskaityta	atl.	neįskaityta	atsiskaitoma pažymiui už I pusmetį iki kovo 31 d.	I pusmečio pažymis
atl.	neįskaityta	neįskaityta	skiriamas papildomas darbas	papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu

36. Metinį nepatenkinamą įvertinimą turinčiam mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, pasibaigus ugdymo procesui skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

37. Pradinio ar pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

38. Jei mokiniui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, mokinys turi atsiskaityti iš programos/kurso iki ugdymo proceso paskutinio Mokytojų tarybos posėdžio:

38.1. Klasės vadovas per tris dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

38.2. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

38.3. Mokytojas užpildo žemiau pateiktą formą dviem egzemplioriais. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau, kitą atiduoda mokiniui.

### VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS

#### PAPILDOMO/SAVARANKIŠKO DARBO PLANAS

(dalykas)

Mokinio (-ės) vardas, pavardė: \_\_\_\_\_ Klasė: \_\_\_\_\_

Nr.	Konsultacijos data	Laikas, data	Tema	Užduotys	Įvertinimas

Sudarė: \_\_\_\_\_  
(data) (parašas) (mokytojo vardas, pavardė)

Susipažino: \_\_\_\_\_  
(data) (Parašas) (mokinio(-ės) tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė)

Pasiekė lygį (pažymis): \_\_\_\_\_  
(data) (parašas) (mokytojo vardas, pavardė)

38.4. Mokinys, gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai.

38.5. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

38.6. Mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu metiniu įvertinimu.

38.7. Mokinys keliamas į aukštesnę klasę pagal „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2024-08-31).

39. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje,

teikiančioje medicinos pagalbai, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

40. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių vidurki.

## X SKYRIUS

### MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

41. Vadovaudamasi Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2024-08-31) bei Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašu patvirtintu dir. įsakymu 2021 m. gruodžio 1d. N. V – 205, klasių vadovai ir dalyko mokytojai stebi ir fiksuoja mokinio individualią pažangą.

42. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (toliau – MIP) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai.

#### 43. **Mokinys:**

43.1. rugsėjo mėnesį, padedant klasės vadovui, išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, nusimato mokslo metų siekiamybę ir būdus, kaip sieks išsikelti tikslą;

43.2. vasario mėnesį fiksuoja I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatus ir juos analizuoja lygindamas su praėjusių mokslo metų metiniais rezultatais, juos aptaria su klasės vadovu ir tėvais;

43.3. birželio mėnesį fiksuoja II pusmečio ir metinius pasiekimų rezultatus, analizuoja juos lygindamas su I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatais, įsivertina kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius mokymosi tikslus;

43.4. MIP kompetencijų aplanke kaupia informaciją ir įrodymus apie dalyvavimą bei pasiekimus konkursuose, olimpiadose, projektuose, socialinėje veikloje ir pan.;

43.5. mokslo metų pabaigoje aptaria MIP kompetencijų aplanke esančią informaciją su klasės vadovu ir tėvais.



44. **Dalyko mokytojai** metodinėse grupėse aptaria konkrečius klausimus mokinio individualios pažangos stebėjimui, pamokų metu informuoja mokinius apie mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą.

**45. Klasės vadovas:**

45.1. rugsėjo, vasario ir birželio mėnesiais organizuoja mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę;

45.2. organizuoja individualius pokalbius apie mokymosi pažangą su mokiniu ir jo tėvais, esant poreikiui – su administracijos atstovu;

45.3. padeda dalykų mokytojams išvelgti mokinio mokymosi galimybes.

46. **Psichologas** atlieka mokinių adaptacijos tyrimą, tiria klasių mikroklimatą ir mokinių savijautą mokykloje, analizuoja tyrimų duomenis.

47. **Socialinis pedagogas** bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, mokyklos administracija sprendžiant mokinių socialines -pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

48. **Specialusis pedagogas** teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pataria mokytojams kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.

49. **Logopedas** įvertina vaiko kalbą, nustato rašymo bei skaitymo sunkumus/sutrikimus, veda individualias ir grupines pratybas mokiniams, konsultuoja tėvus ( globėjus, rūpintojus).

50. **Tėvai** stebi informaciją, esančią MIP stebėsenos aplanke, esant poreikiui inicijuoja pokalbį apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su klasės vadovu ar/ir administracija.

51. MIP stebėsenos duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinio pasiekimų gerinimui ir ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimui.

## XI SKYRIUS

### TĖVŲ ( GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

52. Mokymosi pasiekimai fiksuojami Tamo dienyne, aplankuose, mokinių sąsiuvinuose/pratybų sąsiuvinuose, pusmečių ir metinėse atskaitose.

53. Klasių vadovai kartą per mėnesį išspausdina įvertinimus iš Tamo dienyno neturintiems prieigos prie interneto tėvams ( globėjams, rūpintojams). Informuoja apie pusmečių ir metinius rezultatus.

54. Mokykloje du kartus per metus rengiamos Tėvų dienos, kurių metu tėvai ( globėjai, rūpintojai) gali aptarti su mokytojais vaikų mokymosi pasiekimus ir spragas.

55. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai ( globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Mokyklos vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokytojai ir mokiniai.

57. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje [www.liepkalnio.vilnius.lm.lt](http://www.liepkalnio.vilnius.lm.lt).

58. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

---

#### **SUDERINTA**

Vilniaus Liepkalnio mokyklos Metodinės tarybos

2023 m. lapkričio 13 d. protokoliniu nutarimu Nr. – 6.