

PATVIRTINTA  
Vilniaus Liepkalnio mokyklos  
direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. V- 1

## **VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2023 M. VEIKLOS PLANAS**

## Turinys

I.	Bendrosios nuostatos .....	3
II.	Dabartinė mokyklos situacija.....	3
III.	2023 m. tikslai ir uždaviniai.....	4
III.	Priemonių planas 2023 m. tikslams ir uždaviniams vykdyti.....	5-8
Veiklos plano priedai		
1 priedas.	Mokytojų tarybos posėdžiai .....	9
2 priedas.	2023 m. Metodinės tarybos veiklos planas.....	10-13
3 priedas.	2023 m. Mokyklos tarybos veiklos planas.....	14-16
4 priedas.	2023 m. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais planas .....	17-18
5 priedas.	2023 m. Ugdomosios veiklos priežiūros planas.....	19
6 priedas.	2023 m. Renginių veiklos planas.....	20-26
7 priedas.	2023 m. VGK veiklos planas.....	27-35
8 priedas.	2023 m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo planas .....	36
9 priedas.	2023 m. Klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas .....	37- 41
	Baigiamosios nuostatos.....	42

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2023 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.
2. Mokyklos metinis veiklos planas- tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jo paskirtis- sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, 2023- 2027 m. mokyklos strateginiu planu, 2021- 2022 ir 2022- 2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo mokyklos planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.
4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2023 metų sausio- gruodžio mėn. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V- 197.

## **II. DABARTINĖ MOKYKLOS SITUACIJA**

2022- 2023 m. m. sausio mėn. duomenimis mokykloje mokosi 302 mokiniai.

Pradinio ugdymo programos mokosi 122 mokiniai (7 klasių komplektai).

Pagrindinio ugdymo programos mokosi 160 mokinių (7 klasių komplektai).

Priešmokyklinio ugdymo grupėje mokosi 20 ugdytinių (1 klasės komplektas).

Mokykloje dirba 30 mokytojų, 1 socialinis pedagogas (1 etatas), 1 psichologas (1 etatas), 2 logopedai (1,25+ 0,25 etato), 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, 4 mokytojos padėjėjos + 3 mokytojos padėjėjos vid. SUP mokiniams, 1 auklėtoja padėjėja.

## 2023 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### **I. Tikslas:**

Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą.

### **Uždaviniai:**

- 1.1. Gerinti pamokos vadybą.
- 1.2. Stiprinti bendruomenės lyderystę.
- 1.3. Plėtoti mokytojų kompetencijas.

### **II. Tikslas:**

Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.

### **Uždaviniai:**

- 2.1. Užtikrinti palankų socialinį ir emocinį mikroklimatą mokykloje.
- 2.2. Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką.
- 2.3. Modernizuoti mokyklos edukacines, sporto ir poilsio erdves.

**PRIEMONIŲ PLANAS 2023 M. TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Įvykdymo terminas (-ai)</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>I. TIKSLAS.</b> Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą.				
Gerinti pamokos vadybą.	1.1.Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos koregavimas, atsižvelgiant į atnaujintas BUP.	2023 m.	Metodinė taryba	Bus pakoreguota mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.
	1.2.Individualios pažangos stebėsenos užtikrinimas (metinių įvertinimų, NMPP, PUPP ataskaitų analizė).	2023 m. birželio/rugpjūčio mėn.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, pedagogai	Pedagogų posėdžiuose bus išanalizuoti metinių įvertinimų, NMPP, PUPP ataskaitų rezultatai.
	1.3.Ugdymo(si) turinio diferencijavimo ir individualizavimo sąlygų gerinimas.	2023 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	„Eduka“ licencijos tęstinumas, bus įsigytos 2 interaktyviosios lentos, užsakyti kvalifikacijos tobulinimo mokymai.
	1.4.Tiriamosios ir projektinės veiklos metodų taikymas pamokoje.	2023 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	30 proc. mokytojų taikys tiriamosios ir projektinės veiklos metodus.
	1.5.Tikslingas edukacinių veiklų organizavimas.	2023 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	100 proc. mokytojų ne mažiau kaip 3 proc. pamokų organizuos įvairiose edukacinėse aplinkose.
	1.6.Tikslingas ugdomųjų erdvių panaudojimas.	2023 m.	Pedagogai	80 proc. pedagogų tikslingai išnaudos STEAMS ir kitas erdves savo ugdymo procese.
Stiprinti bendruomenės lyderystę.	2.1. Sistemingas metodinės veiklos (pasitarimų, konferencijų) organizavimas.	2023 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	Ne mažiau kaip vieną kartą per du mėnesius bus organizuojami metodinių grupių, ne mažiau kaip kartą

				per 3 mėn. – Metodinės tarybos pasitarimai.
	2.2.Ugdymo (mokymosi) komandų sudarymas.	2023 m. kovo/ spalio mėn.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Bus sudarytos bent 2 mokytojų grupės teminiu/ probleminiu pagrindu.
	2.3.Kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas.	2023 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Sudaromos bent 2-3 galimybės mokytojams per metus pasimokyti iš kolegų, gerėja mokymosi kokybė ir išugdoma profesinės tarpusavio paramos kultūra.
Plėtoti mokytojų kompetencijas.	3.1.Pasirengimas atnaujintų BP diegimui, susitarimas dėl atnaujinto UT įgyvendinimo.	2023 m. birželio mėn.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba, UTA komanda	Atnaujintų BP diegimas 1,3,5,7,9 klasėse.
	3.2.Ugdymo turinio integravimo kompetencijų stiprinimas.	2023 m.	Mokyklos administracija	30 proc. mokytojų integruos ugdymo turinį.
	3.3.Kolegialaus grįžtamojo ryšio mokymų organizavimas.	2023 m. pavasaris/ruduo	Mokyklos administracija	100 proc. mokytojų dalyvaus „Kolegialaus grįžtamojo ryšio“ mokymuose.
	3.4.Kvalifikacijos tobulinimas stiprinant tiriamąsias, projektines veiklas.	2023 m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	40 proc. mokytojų efektyviai organizuos tiriamąsias, projektines veiklas.
<b>II. TIKSLAS.</b> Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.				
Užtikrinti palankų socialinį ir emocinį mikroklimatą mokykloje.	1.1.Naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir jausenos tyrimas.	2023 m.	Soc. pedagogė, psichologė, logopedė, kl. vadovai	Naujai atvykusieji mokiniai pritampa mokykloje.
	1.2.SEU programų įgyvendinimo tęstinumas ir tvarumas.	2023 m.	Mokyklos administracija, VGK	Pradinių kl. programų (Zipio draugai, Obuolio draugai, Įveikiame kartu) tęstinumas, galimybių ieškojimas

				įgyvendinti SEU programą vyr. klasėse.
	1.3.Sistemingas psichologinės, socialinės, logopedinės, pedagoginės pagalbos mokiniams teikimas.	2023 m.	Soc. pedagogė, psichologė, logopedai	Bent 2 proc. mažėja praleistų pamokų skaičius, ne mažiau kaip 40 proc. mokinių gauna nuolatinę, periodinę švietimo pagalbą.
	1.4.Mokytojų kompetencijų socialinio-emocinio ugdymo srityje tobulinimo užtikrinimas.	2023 m.	Mokyklos administracija	50 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose.
	1.5.Tėvų ir mokyklos partnerystės plėtojimas, siekiant efektyvesnės tėvų pagalbos mokantis.	2023 m.	Mokyklos administracija, klasių vadovai	2 proc. klasės tėvų reiškia savo nuomonę ir teikia pasiūlymus mokyklos bei klasių veiklų tobulinimui. 30 proc. tėvų dalyvauja renginiuose, paskaitose.
Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką.	2.1.Mokytojų, mokinių ir tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2023 m.	Mokyklos administracija, UTA komanda	50 proc. mokytojų išklauso mokymus įtraukiojo ugdymo tema. 50 proc. mokinių ir tėvų gauna švietimo UTA rekomendacijų įtraukiojo ugdymo tema.
	2.2. Gerinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo prieinamumą ir kokybę.	2023 m.	Mokyklos administracija, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	Vyksta tikslinga švietimo specialistų pagalba SUP mokiniams.
	2.3. Ugdymo pagalbai skirtų erdvių, reikalingų įtraukti	2023 m.	Mokyklos administracija	Vyksta erdvių įrengimas.

	SUP mokinius į veiklas, įrengimas.			
	2.4.Įrangos, ugdymo priemonių SUP mokiniams įsigijimas.	2023 m.	Mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkė	Pagal TŪM planą bus įsigyta sensorinių, kognityvinių įrangų SUP mokiniams.
	2.5.Mokyklos bendruomenės kompetencijų tobulinimo programa, įgalinti taikyti UD principus, organizuojant ugdymą.	2023 m.	Mokyklos administracija	Ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo kompetencijų tobulinimo programos rengimas.
Modernizuoti mokyklos edukacines, sporto ir poilsio erdves.	3.1.Mokyklos kabinetų, laboratorijų, skirtų STEAM ugdymui įrengimas.	2023 m.	Mokyklos administracija	Atnaujinamos technologinio ugdymo patalpos, aprūpinama reikiama įranga, priemonėmis.
	3.2.Kalbų laboratorijos įrengimas.	2023 m.	Mokyklos administracija	Patalpos kalbų laboratorijai paruošimas.
	3.3.Kokybiško bevielio interneto ryšio mokykloje optimizavimas.	2023 m.	Mokyklos administracija	Bevielio interneto įrengimų atnaujinimas.
	3.4.Mokyklos bibliotekos modernizavimas.	2023 m.	Mokyklos administracija	Vyksta bibliotekos modernizavimas.
	3.5.Sporto aikštyno ir salės modernizavimas, mokyklos kiemo sutvarkymas, lauko tako įrengimas.	2023 m.	Mokyklos administracija, tėvų komitetas	Vyksta sporto erdvių atnaujinimas.



## 2023 M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Terminas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1. Mokyklos vadovų komandos pasitarimai, kvietimas į pasitarimus švietimo pagalbos specialistus, mokytojus.	Pagal poreikį/ kartą per mėnesį	Mokyklos administracija	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.
2. Mokyklos tarpinio laikotarpio 2022 m. veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. 2023 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių pristatymas. Stebėtų pamokų analizė. 2022/2023 m. m. I pusmečio 1- 10 kl. mokinių pažangumo ir lankomumo analizė. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų bei užsieniečių adaptacija.	2023 m. vasaris	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai	Pedagogų posėdyje bus aptarti veiklos plano, I pusmečio, stebėtų pamokų, mokinių adaptacijos rezultatai.
3.1 - 10 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo pažangumo ir lankomumo rezultatai. Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė pagal parinktą sritį.	2023 m. gegužė /birželis (2 posėdžiai)	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, vidaus įsivertinimo grupės vadovas	Pedagogų posėdyje bus aptarti II pusmečio, veiklos įsivertinimo rezultatai.
4. Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Ketvirtokų pasiruošimas 5 klasei. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	2023 m. rugpjūtis	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, dir. pav. ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai	Pedagogų posėdyje bus aptarta veiklos plano ataskaita, 4 kl. tyrimų rezultatai, pasiruošimo mokslo metams išvados.
5. 2023 m. neeiliniai posėdžiai.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija	Pagal veiklos pavadinimą numatomi sprendimai.

## METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

2023 metai

### Metodinę tarybą sudaro:

- Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė J. Pavlova
- Kuruojantis vadovas - direktorės pavaduotoja ugdymui I. Priščeponokienė
- Gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė - matematikos vyr. mokytoja, informatikos mokytoja D. Piotrovskā
- Meninės krypties ir fizinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė J. Padij
- Kalbų metodinės grupės pirmininkė – lietuvių kalbos vyr. mokytoja J. Bagvilaitė- Juodagalvienė
- Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja M. Šimanska

### Tikslas:

Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijos augimo, gerosios patirties skleidimo bei aktyviai bendradarbiaujant skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.

### Uždaviniai:

1. Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, diegiant atnaujintas bendrąsias programas.
2. Plėtoti mokytojų kompetencijas, orientuotas į pamokos vadybos gerinimą, inicijuoti kolegialųjį grįžtamąjį ryšį (KGR).
3. Skatinti kurti mokymosi aplinką, pritaikytą ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui bei aktyviam mokymui(si).
4. Koordinuoti metodinių grupių veiklą.

## PRIEMONIŲ PLANAS TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI

<b>Tikslas: Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijos augimo, gerosios patirties skleidimo bei aktyviai bendradarbiaujant skatinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Įvykdymo terminai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1. Uždavinys</b> Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, diegiant atnaujintas bendrąsias programas.	1.1. Pagal „Vilniaus Liepkalnio mokyklos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą“, patvirtintą 2022 m. spalio 26 d. dir. įsak. Nr. V-167.	2023 m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Pasirengta atnaujintų BP diegimui. Susitarta dėl atnaujinto UT įgyvendinimo. Atnaujintų BP diegimas 1,3,5,7,9 klasėse.
<b>2. Uždavinys</b> Plėtoti mokytojų kompetencijas, orientuotas į pamokos vadybos gerinimą, inicijuoti kolegialųjį grįžtamąjį ryšį (KGR).	1.1. Tikslingas lankymasis kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose, atsižvelgiant į mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.	2023 m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	100 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose, mokymuose, siekiant įgyvendinti mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.
	1.2. Ugdymo (mokymosi) komandų sudarymas.	2023 m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Sudarytos bent 2 mokytojų grupės teminiu/ probleminiu pagrindu.
	1.3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas.	2023 m.	Metodinė taryba	Mokytojai lankys 2-3 kolegų pamokas per metus. Pasimokys iš kolegų, gerės mokymosi kokybė ir bus išugdoma profesinės tarpusavio paramos kultūra.
<b>3. Uždavinys</b> Skatinti kurti mokymosi aplinką, pritaikytą ugdymo turinio diferencijavimui ir	3.1. Virtualiųjų aplinkų ir skaitmeninių įrankių panaudojimas pamokoje.	2023 m.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui 95 proc. mokytojų pamokose naudos virtualias aplinkas:

individualizavimui bei aktyviam mokymui(si).				Eduka klasė, Eduten, Kahoot ir kitas skaitmenines priemones.
	3.2. Tiriamosios ir projektinės veiklos metodų taikymas pamokoje.	2023 m.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	30 proc. mokytojų taikys tiriamosios ir projektinės veiklos metodus.
	3.3. Tikslingas edukacinių veiklų organizavimas.	2023 m.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	100 proc. mokytojų ne mažiau kaip 3 proc. pamokų organizuos įvairiose edukacinėse aplinkose.
	3.3. Tikslingas ugdomųjų erdvių panaudojimas.	2023 m.	Mokytojai	80 proc. mokytojų ugdomąsias erdves naudos veiksmingai ir kūrybiškai.
<b>4. Uždavinys</b> Koordinuoti metodinių grupių veiklą.	4.1. Sistemingas metodinės veiklos (pasitarimų) organizavimas.	2023 m.	Metodinių grupių pirmininkai	Ne mažiau kaip vieną kartą per du mėnesius organizuojami metodinių grupių pasitarimai.
	4.2. Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės veiklos gairių, metodinės tarybos ir metodinių grupių planų aptarimas“.	2023 m. sausio mėn.	Metodinė taryba	Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
	4.3. Metodinės tarybos pasitarimai: „Metodinės veiklos aptarimas“.	2023 m.	Metodinės tarybos pirmininkė	Ne mažiau kaip kartą per 3 mėnesius vyks metodinės tarybos pasitarimai. Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metodinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.
	4.4. Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės tarybos, metodinių grupių	2023 m. birželio/gruodžio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė	Veiklos įvertinimas. Gairių numatymas kitų metų planavimui.

	veiklos planų, siekiant įgyvendinti mokyklos veiklos uždavinius, analizė“.			
--	--	--	--	--

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA**  
**MOKYKLOS TARYBOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas-** padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukųjį ugdymą.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminas (-ai)	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius.				
1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	J. Možeiko	Tikslingai ir planingai bus koreguojama mokyklos veikla.
	Pasiūlymų teikimas mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Mokyklos tarybos nariai	Domimasi mokyklos veikla. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
	Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos 2022 m. ataskaitos aptarimas. 2023 m. biudžeto lėšų paskirstymas.	Vasario mėn.	J. Možeiko	Tarybos nariai supažindinti su mokyklai skirtomis lėšomis 2023 metams. Aptariami lėšų panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žino apie

				lėšų panaudojimą, jų tikslingumą, skaidrumą.
	Dėl Mokyklos veiklos plano 2023 m. svarstymo.	Sausio mėn.	J. Možeiko	Užtikrinama ugdymo(si) kokybė.
	Inicijuoti Tėvų komiteto dienas, tėvų į(si)traukimą į popamokinės veiklos renginius.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Tėvų komiteto atstovai bus supažindinti su mokykloje vykdoma popamokine veikla, dalydamiesi gerąja patirtimi tėvų komiteto atstovai suburs daugiau tėvų bendrai veiklai.
	Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2023 m. rengimas ir pristatymas mokyklos tarybai, bendruomenei. Mokyklos tarybos veiklos plano 2024 m. projekto sudarymas.	Gruodžio, sausio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Parengta 2023 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Mokyklos tarybos nariai rengia 2024 m. veiklos planą.
	Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2022 m.	Sausio mėn.	J. Možeiko	Bus aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę, įskaitant įtraukųjį ugdymą.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Gruodžio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Mokyklos tarybos nariai informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
	Mokyklos direktorės veiklos aptarimas ir įvertinimas.	Sausio mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Bus įvertinta mokyklos direktorės veikla.

	Atstovavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje.	Pagal poreikį	J. Možeiko	Dalyvauja pedagogų veiklos vertinime.
	Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio aptarimas.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Aptarta, kaip vykdoma lankomumo apskaita, kontrolė ir prevencija.
	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.	Vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo inicijavimas. Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes.	Pagal poreikį	Mokyklos tarybos nariai	Tėvai geriau susipažins su ugdymo procesu, pagerės mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas.
	Maisto kokybės ir maitinimo organizavimo valgykloje patikrų organizavimas.	1 kartą per metus	Mokyklos tarybos nariai	Sumažės nusiskundimų dėl maisto kokybės valgykloje.
	Organizuoti naujų narių rinkimus į Mokyklos tarybą.	Rugsėjo mėn.	Mokinių savivalda ir tėvų komitetas	Mokyklos taryba bus papildyta naujais atstovais.

### PLANO ĮGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

Už plano įgyvendinimą atsakingi Mokyklos tarybos nariai. Atskaitomybė mokyklos bendruomenei.

Mokyklos tarybos pirmininkė J. Možeiko



## 2023 M. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PLANAS

### Tikslas:

Telkti tėvus bendrauti ir bendradarbiauti, siekiant saviraiškos ir atsakingo visų bendruomenės narių dalyvavimo mokyklos gyvenime.

### Uždaviniai:

1. Sukurti palankias mokytojų, mokyklos vadovų, tėvų ir vaikų pozityvaus bendradarbiavimo sąlygas.
2. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą šeimai vaikų auklėjimo klausimais.
3. Taikyti įvairias šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo formas.

<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1. Visuotinis tėvų susirinkimas, 2022/2023 m. m. analizė, supažindinimas su mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo plano turinio naujovėmis, informacinio pobūdžio pranešimai, klasių tėvų komiteto rinkimai.	2023 m. rugsėjo/spalio mėn.	Mokyklos administracija, 1- 10 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Bus išrinktas klasių tėvų komitetas, tėvai bus informuoti apie ugdymo proceso organizavimą – 2022- 2023 m. m.
2. Mokyklos tėvų komiteto iniciatyvinės grupės pasitarimai.	2023 m. pagal poreikį	Direktorė, Mokyklos taryba, tėvų komiteto atstovai	Bus numatyta 2023 m. tėvų komiteto veikla.
3. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos analizė (Susirinkimai su tėvais klasėse).	2023 m. lapkritis/ gruodis	Pagalbos mokiniui specialistai	Bus atlikta priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos analizė, supažindinti tėvai.
4. Pedagoginis tėvų švietimas įtraukiojo ugdymo klausimais. Tėvų dienų organizavimas.	2023 m. sausis/ balandis/ spalvis /pagal poreikį	Mokyklos administracija, 1- 10 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Individualiai susitinkama, pasikalbama su ugdymo(si) sunkumų turinčiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais). Tėvai (globėjai) bus

			konsultuojami rūpimais klausimais.
5.Susirinkimai su būsimų priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų bei naujai atvykusių mokinių tėvais.	2023 m. gegužė/ birželis/rugpjūtis	Direktorė, mokinių priėmimo į mokyklą komisijos pirmininkė, nariai	Bus organizuoti susitikimai su tėvais. Tėvai (globėjai) bus konsultuojami rūpimais klausimais.
6.Informacijos tėvams sklaida: - Mokyklos veiklos pristatymas internetinėje svetainėje; - Tamo dienyno informacija; - Pokalbiai telefonu; - Individualūs susitikimai; - Klasių auklėtojų, socialinės pedagogės vizitai į namus; - Mokyklos administracijos susitikimai su tėvais; - Padėkos mokiniams ir jų tėvams; - Susitikimai su klasių tėvų komiteto nariais; - Bendri tėvų, mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų susirinkimai.	2023 m.	Mokyklos administracija, 1- 10 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Tėvai laiku informuojami apie ugdymo pasiekimus, operatyviai sprendžiamos problemos, stiprėja mokytojų, tėvų (globėjų) bendradarbiavimas.
7.Mokytojų, klasių vadovų ir tėvų bendradarbiavimas: tėvų parama ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, išvykose, ekskursijose.	2023 m.	1- 10 klasių vadovai	Mokytojai, tėvai ir vaikai aktyviai dalyvauja popamokiniuose renginiuose.

## 2023 M. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

### Uždaviniai:

1. Stebėti ir vertinti pamokos vadybos kokybę, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.
2. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikui individualius darbo būdus ir metodus, siekiant asmenybės augimo.

Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.	Ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, specialiųjų por. mokinių programų aprobavimas.	2023 m. sausis /rugsėjis	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiai, Vaiko gerovės komisijos posėdis.
2.	Metodinės tarybos, Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos priemonės ir metodai, padedantys sėkmingai mokytis. Bendri savivaldų susitikimai.	2023 m. pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK pirmininkė, savivaldų pirmininkės	Mokyklos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos, VGK posėdžiai.
3.	1- 10 klasių pedagoginio proceso stebėseną mokykloje.	2023 m. 2 kartus per pusmetį	Mokyklos administracija	Mokytojų tarybos posėdyje bus pateiktos išvados apie pamokų stebėseną, praversti individualūs pokalbiai su mokytojais.
4.	Elektroninio dienyno TAMO priežiūra.	2023 m. visus metus	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, TAMO dienyno administratorius	Metodinių grupių pasitarimai, individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais.
5.	Mokyklos kultūros puoselėjimas: tradicinių renginių bendruomenei organizavimas.	2023 m. sausis/gruodis	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokyklos taryba, Mokinių taryba	Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos posėdžiai, individualūs pokalbiai su būrelių vadovais.
6.	Švietimo pagalbos teikimas mokiniui.	2023 m. sausis/gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokyklos švietimo pagalbos specialistai	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, individualūs pokalbiai.

### 2023 M. RENGINIŲ VEIKLOS PLANAS

Neformaliojo ugdymo **tikslas** - sąlygų plėtotis asmenybės kūrybiškumui sudarymas, pilnaverčio visuomenės nario formavimas.

#### Uždaviniai:

1. Integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.
2. Organizuoti mokyklos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
3. Skatinti pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
4. Formuoti vertybines nuostatas.
5. Sudaryti sąlygas skleisti kūrybinėms idėjoms, naujovėms.

**NUMATOMI REZULTATAI:** Skleisis mokinių ugdomieji, kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Bendri renginiai sutelks mokyklos bendruomenę bendram tikslui.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Terminai	Atsakingi vykdytojai
<b>SAUSIS</b>			
1.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“.	2023 m. sausio mėn.	Mokinių taryba.
2.	Koncertas, skirtas „Senelių dienai“.	2023 m. sausio mėn.	Priešmokyklinė grupė/pradinės klasės, būrelių vadovai.

3.	Projektas „Mano Vilniui -700“.	2023 m. sausio/vasario mėn.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.
<b>VASARIS</b>			
1.	Absolventų vakaras – susitikimas.	2023 m. vasario mėn.	9-10 kl. mokiniai ir vadovai, būrelių vadovai.
2.	Valentino diena.	2023 m. vasario mėn.	Mokinių taryba.
3.	Respublikinis konkursas „Istorijos žinovas 2023“.	2023 m. vasario mėn.	Istorijos mokytojai.
4.	Matematikos olimpiada 2- 4 klasėms.	2023 m. vasario mėn.	Pradinių kl. vadovai.
5.	Rusų kl. diktantas, skirtas vasario 16 d.	2023 m. vasario mėn.	Rusų kl. mokytojai.
6.	5 kl. istorijos viktorina, skirta Vasario 16- osios minėjimui.	2023 m. vasario mėn.	Istorijos mokytojai.
7.	Lietuvių kalbos dienos.	2023m. vasario/kovo mėn.	Lietuvių kl. mokytojai
8.	Tinklinio varžybos 7- 8, 9 - 10 kl. mokiniams.	2023 m. vasario mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
<b>KOVAS</b>			
1.	„Širdim ir lūpomis kalbėsiu“- raiškiojo skaitymo konkursas, skirtas Kovo 11-ajai paminėti.	2023 m. kovo mėn.	Lietuvių kalbos ir pradinių klasių mokytojai.

2.	Dailaus rašto konkursas. (1-2 kl.) Raštingiausias pradinukas (3- 4 kl.)	2022 m. kovo mėn.	Pradinių klasių vadovai.
3.	Renginys „Žengiu į knygos pasaulį“.	2023 m. kovo mėn.	Bibliotekos vedėja, pradinių klasių mokytojai.
4.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“.	2023 m. kovo mėn.	Soc. pedagogė, psichologė.
5.	Projektas „Gailestingumo mozaika“.	2023 m. kovo mėn.	Ž. Yarotskaja, 0- 4 kl., 5- 10 kl. vadovai, Mokinių taryba.
6.	IT, gamtos mokslų, dailės kompiuterinių piešinių konkursas „Žemė - mano namai“.	2023 m. kovo/balandžio mėn.	Geografijos, dailės, IT mokytojai.
7.	Matematikos olimpiada 5- 8 kl. mokiniams.	2023 m. kovo mėn.	Matematikos mokytojai.
8.	5- 6 kl. mergaičių/berniukų kvadrato varžybos.	2023 m. kovo mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
9.	Konkursas „Mano gaublys“.	2023 m. kovo mėn.	Geografijos mokytoja.
<b>BALANDIS</b>			
1.	Abėcėlės šventė.	2023 m. balandžio mėn.	Pirmų kl. mokytojai, būrelių vadovai.

2.	Edukaciniai užsiėmimai /išvykos.	2023 m. balandžio/gegu žės mėn.	Kultūros paso paslaugų koordinatoriai.
3.	Bėgiko diena.	2023 m. balandžio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
4.	Anglų kl. konkursas: International English Language day - 2- 8 kl. mokiniais.	2023 m. balandžio mėn.	Anglų kalbos mokytojai.
5.	Karjeros ir verslumo edukaciniai užsiėmimai, išvykos.	2023 m. sausio/gruodži o mėn.	Technologijų mokytojai, karjeros koordinatorius.
6.	Šokių karuselė. Pradinukų pasirodymas.	2023 m. balandžio mėn.	Choreografijos mokytojas.
<b>GEGUŽĖ</b>			
1.	Europos egzaminas.	2023 m. gegužės mėn.	Istorijos mokytojai.
2.	Mokinių kūrybinių darbų paroda.	2023 m. gegužės mėn.	Technologijų, dailės mokytojai.
3.	Mokyklos projektas: konkursas „Šauniasis 2022/2023 m. m. Liepkalnio mokyklos mokinys“.	2023 m. gegužės mėn.	Mokyklos taryba, Mokinių taryba, klasių vadovų met. grupė.
4.	„Kuriame ateities mokyklą kartu“ projektas, skirtas „Šeimos dienai“.	2023 m. gegužės mėn.	Soc. pedagogė B. Viduto, kl. vadovų grupės pirm. S. Grunenkov, pradinė klasių vadovai, būrelių vadovai.

5.	Šventė „Lik sveika, pradine mokykla”.	2023 m. gegužės/ birželio mėn.	4- ū kl. vadovai, būrelių vadovai.
6.	Priešmokyklinukų išleistuvės.	2023 m. gegužės mėn.	Grupės pedagogės.
<b>BIRŽELIS</b>			
1.	Tarptautinės Vaikų gynimo dienos minėjimas.	2023 m. birželio mėn.	Muzikos ir choreografijos mokytojai, būrelių vadovai.
2.	8- 10 kl. mokinių futbolo varžybos.	2023 m. birželio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
3.	Mokslo metų baigimo šventės 1- 4 kl. ir 5- 10 kl. mokiniams.	2023 m. birželio mėn.	Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai.
4.	10- os klasės mokslo metų baigimo šventė.	2023 m. birželio mėn.	Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai.
5.	Stovykla soc. remtiniams mokiniams.	2023 m. birželio mėn.	Soc. pedagogė, prad. kl. mokytojai, būrelių vadovai.
<b>RUGSĖJIS</b>			
1.	Rugsėjo 1- oji- Žinių šventė.	2023 m. rugsėjo mėn.	Administracija, kl. vadovai, būrelių vadovai.
2.	Europos kalbų dienos minėjimas.	2023 m. rugsėjo mėn.	Anglų kalbos mokytojai.
3.	Edukacinės išvykos.	2023 m. rugsėjo/ spalio mėn.	Kultūros paso paslaugų koordinatoriai.



<b>SPALIS</b>			
1.	Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas.	2023 m. spalio mėn.	0- 10 kl. mokiniai, kl. vadovai, būrelių vadovai.
2.	Pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas ir teminė paroda „Rudens spalvos“.	2023 m. spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojai.
3.	Mažoji spartakiada (3- 4kl.)	2023 m. spalio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, prad. kl. vadovai.
4.	Gerų darbų dienos: talkos (mokyklos teritorijos, kapinių tvarkymas).	2023 m. spalio mėn.	5- 10 kl. vadovai, technologijų mokytojai.
5.	LR Konstitucijos egzaminas 2023.	2023 m. spalio mėn.	Istorijos mokytojai.
<b>LAKRITIS</b>			
1.	Pirmokų krikštynos	2023 m. lapkričio mėn.	1 kl. auklėtojai, būrelių vadovai.
2.	Lietuvių kalbos diktanto konkursas - 5- 6 kl., 7- 8 kl, 9- 10 kl. mokiniams.	2023 m. lapkričio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai.
3.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2023 m. lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, prad. kl. vadovai.
4.	Respublikinis konkursas „Olympis 2023 m.“, pavasario ir rudens sesijos.	2023 m. kovo/ lapkričio mėn.	Anglų kalbos mokytojai.
5.	Gerų idėjų sklaida. Mokyklos apipavidalinimas.	2023 m. vasario/ kovo/ gruodžio mėn.	Technologijų ir dailės mokytojai.

<b>GRUODIS</b>			
1.	Matematikos olimpiada 9 - 10 kl. mokiniams.	2023 m. gruodžio mėn.	Matematikos mokytojai.
2.	Fizikos olimpiada 9 - 10 kl. mokiniams.	2023 m. gruodžio mėn.	Fizikos mokytojai.
3.	Chemijos olimpiada 9 - 10 kl. mokiniams.	2023 m. gruodžio mėn.	Chemijos mokytoja.
4.	Biologijos olimpiada 8 - 10 kl. mokiniams.	2023 m. gruodžio mėn.	Biologijos mokytoja.
5.	Pasaulinės AIDS dienos protnūšis „AIDS – geriau žinoti“.	2023 m. gruodžio mėn.	Biologijos mokytoja, mokyklos psichologė.
6.	Kalėdinių darbėlių paroda.	2023 m. gruodžio mėn.	Technologijų, dailės, pradinė klasių mokytojai.
7.	Gerumo akcija „Padėk mažiesiems“.	2023 m. gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, mokytojos padėjėjos.
8.	Adventinė popietė.	2023 m. gruodžio mėn.	Tikybės mok., 0- 4 kl. vadovai. 5- 10 kl. vadovai, muzikos ir choreografijos mokytojai.
9.	Kalėdinių ir Naujametinių švenčių ratas.	2023 m. gruodžio mėn.	1- 4, 5 -10 kl. vadovai.

## VGK 2023 M. VEIKLOS PLANAS

### TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą:

- nustatyti prevencinės veiklos prioritetus bei kryptis ir inicijuoti prevencinę veiklą Vilniaus Liepkalnio mokykloje;
- koordinuoti švietimo pagalbos specialistų, mokytojų, sveikatos priežiūros specialistės prevencinę veiklą;
- tirti ir analizuoti faktorius, turinčius įtakos mokinių adaptacijai, mokymosi motyvacijai, pamokų lankomumui;
- analizuoti elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus atvejus;
- nagrinėti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės klausimus;
- teikti rekomendacijas pedagogams dėl darbo vaikų raidos, elgesio, emocijų valdymo, bendravimo, konfliktų sprendimo ir pan. klausimais;
- analizuoti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų santykių problemas;
- įvykus krizei mokykloje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones;
- inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.

Organizuoti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

- rinkti ir kaupti informaciją apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- atlikti mokinių specialiųjų poreikių pirminį ir pakartotinį vertinimą;
- teikti rekomendacijas tėvams (rūpintojams, globėjams) ir mokytojams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo;
- bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

### LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.

Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas.

Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.

Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.

Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.

Bus efektyviai įveiktos mokykloje įvykusios krizinės situacijos.

Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.

Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni.

EIL. NR.	ORGANIZACINĖ/ TIRIAMOJI VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	LAUKIAMI REZULTATAI
1	2	3	4	5
1.	Vaiko gerovės komisijos 2023 m. veiklos plano tvirtinimas, komisijos darbo reglamento aptarimas su VGK nariais, internetinio puslapio tvarkymas.	2023 m. sausis	VGK nariai	Bus patvirtintas VGK planas, aptartas darbo reglamentas.
2.	VGK posėdžių/ pasitarimų organizavimas.	2023 m.	VGK nariai	Bus organizuoti VGK narių pasitarimai/posėdžiai.
3.	Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų susirinkimus. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami silpnai besimokančių bei SUP mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.	2023 m. pagal poreikį	VGK nariai, metodinė taryba	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
4.	Išplėstiniai VGK ir Mokyklos tarybos posėdžiai su mokytojais, klasių vadovais, Policijos komisariato atstovais, šeimų soc. darbuotojais, tėvais ir mokiniais, turinčiais mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų.	2023 m. pagal poreikį	VGK nariai, Mokyklos tarybos atstovai, klasių vadovai	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
5.	Priešmokyklinukų ir pirmokų adaptacija: - tyrimai; - rezultatų aptarimas su mokytojais; - rezultatų aptarimas su tėvais.	2023 m. spalio /lapkritis	VGK pirmininkė, priešmokyklinės grupės pedagogė, pirmų klasių vadovai, mokyklos psichologė	Rezultatai bus aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais. Adaptacijos išvados bus pateiktos per pedagogų posėdį.
6.	Saugios mokyklos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Duomenų apie globojamus, socialiai remtinus, rizikos	2023 m. spalio/lapkritis	Soc. pedagogė, kl. vadovai	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams

	grupės vaikus, rinkimas, analizavimas. Pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas.			siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
7.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas.	2023 m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Padės tausoti mokinių sveikatą ir plės žinias apie sveikatinimą.
8.	Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. „Penktokų adaptacija“: - tyrimai; - posėdis dėl adaptacijos pedagogams (penktokų mokymosi sunkumai, problemos, psichologinis klimatas); - adaptacijos aptarimas su penktokų tėvais; - individualūs pokalbiai su naujai atvykusių mokinių tėvais.	2023 m. lapkritis/gruodis	VGK pirmininkė, psichologė, kl. vadovai	Rezultatai bus aptariami pedagogų posėdyje, klasės tėvų susirinkimuose bei individualiuose pokalbiuose su tėvais. Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.
9.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	Per mokslo metus pagal poreikį	VGK nariai	Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas.
10.	VGK švietimas: Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose.	2023 m. Pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai	Pedagogai įgis daugiau žinių.
11.	Mokyklos VGK narių dalyvavimas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. savivaldybių VGK, TBK, PPT, Vaiko raidos centro ir kitų institucijų atvejų nagrinėjimo posėdžiuose, pasitarimuose.	2023 m. Pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai	Mokyklos VGK nariai dalyvaus posėdžiuose.
12.	Informacinių stendų, atmintinių paruošimas mokiniams, mokytojams, tėvams.	2023 m.	VGK nariai	Bus paruošta informacija mokiniams, tėvams, mokytojams.

13.	Soc. remtinų mokinių sąrašų atnaujinimas. Nemokamo maitinimo apskaitos tvarkymas, duomenų kaupimas SPIS sistemoje.	2023 m. rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, 0 - 10 kl. vadovai	Darbas SPIS sistemoje, bendradarbiavimas su mokyklos valgyklos vedėja.
14.	Lankomumo kontrolės vykdymas, vėlavimo į pamokas kontrolė. Nelankančių mokyklos, iki 16 m. amžiaus vaikų, apskaitos vedimas NEMIS sistemoje, duomenų aptarimas.	2023 m. (kas mėnesį, pusmetį)	VGK pirmininkė, mokyklos tarybos nariai, soc. pedagogė, kl. vadovai, budėtoja.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
15.	Mokinių uniformos dėvėjimo kontrolė.	2023 m.	Soc. pedagogė, kl. vadovai	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
16.	Projekto „Kuriame ateities mokyklą kartu“, skirto Šeimos dienai, įgyvendinimas.	2023 m. balandis - birželis	Soc. pedagogė, VGK nariai, pradinių klasių mokytojai	Mokiniai įgis nuostatus stiprinti šeimos vertybes, gerbti artimą ir padėti jam. Tėvai mokysis turiningai praleisti laiką su savo vaikais, supras vaikų brendimo ypatumus.
17.	Ekskursijų organizavimas.	2023 m.	VGK nariai	Bus organizuotos išvykos mokiniams.
18.	Vaikų vasaros ir poilsio stovyklos organizavimas/ koordinavimas.	2023 m. gegužė- birželis	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, kl. vadovai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
19.	VGK metinė ataskaita.	2023 m. gruodis	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė	Bus įvertinama VGK veikla, aptartos sėkmės ir nesėkmės, numatoma kitų mokslo metų veikla.

				Ataskaita bus pristatyta Mokyklos tarybos posėdyje.
20.	<p>Bendradarbiavimas su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vilniaus m. vyriausiuoju policijos komisariatu;</li> <li>- Vilniaus m. antruoju policijos komisariatu;</li> <li>- PPT;</li> <li>- TBK;</li> <li>- Vaiko raidos centru;</li> <li>- Vilniaus m. Sveikatos biuru;</li> <li>- Vilniaus m. socialinės paramos centru;</li> <li>- VTAT;</li> <li>- Rasų seniūnija;</li> <li>- Krizių centru;</li> <li>-UAB „SOTEGA”.</li> </ul>	2023 m.	Mokyklos administracija, VGK nariai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>				
1.	<p>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos ir SLURŠ programų integravimas į mokomus dalykus, klasės valandėles.</p> <p>Prevencinių paskaitų organizavimas.</p>	2023 m.	VGK nariai, 1 - 10 kl. vadovai, mokytojai – dalykininkai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
		2023 m.	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus miesto 2 policijos komisariato bendruomenės pareigūnai	Mokykloje bus organizuotos prevencinės paskaitos.
2.	Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos programos įgyvendinimas.	2023 m.	VGK, patyčių ir intervencijos vykdymo tvarkos koordinatoriai, budintys mokytojai,	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos

	<p>Prevenčinė paskaita „Internetinių patyčių prevencija“ 4, 5, 6 klasių mokiniams.</p> <p>Savaitė „Be patyčių“.</p> <p>4-tų klasių pamokėlės emocinio savireguliuojimo įgūdžiams lavinti „Paguodos skrynelė“.</p>	<p>2023 m. sausis-kovas</p> <p>2023 kovas</p> <p>2023 spalio, lapkritis</p>	<p>kl. vadovai, mokyklos darbuotojai</p> <p>Soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus m. 2PK bendruomenės pareigūnė</p> <p>Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai</p> <p>Soc. pedagogė, psichologė</p>	<p>efektyvumas.</p> <p>Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.</p> <p>Bus organizuota savaitė „Be patyčių“.</p> <p>4- tų klasių mokiniai įgis daugiau žinių apie emocinę būseną, apie bendravimą su draugais.</p>
3.	<p>Saugaus eismo prevencija. Pamokėlės pradinukams.</p>	<p>2023m. sausis, rugsėjis</p>	<p>Soc. pedagogė, kl. vadovai</p>	<p>Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.</p>
4.	<p>Prekybos žmonėmis prevencija. Užsiėmimai prekybos žmonėmis prevencijos tema „Netapk preke“. Prevenčinė paskaita 9, 10 klasių mokiniams.</p>	<p>2023 m. sausis, vasaris</p>	<p>Soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus m. 2 PK bendruomenės pareigūnė.</p>	<p>Mokiniai sužinos apie prekybos žmonėmis pavojų.</p>
5.	<p>Sporto ir sveikatingumo dienos.</p>	<p>2023 m.</p>	<p>VGK nariai, fizinio ugdymo mokytojas, 1-4 kl. vadovai</p>	<p>Mokyklos bendruomenė įsitrauks į sportinę veiklą.</p>



6.	Supažindinti 1-10 klasių mokinius, jų tėvus/ globėjus su mokyklos tvarkomis: „Mokinio elgesio taisyklės“, „Lankomumo kontrolė“, „Uniformos dėvėjimas“, „Smurto, patyčių prevencija ir intervencija“.	2023 m. rugsėjis- spalis Visuotinis tėvų susirinkimas, klasių susirinkimai	VGK nariai, kl. vadovai	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
7.	Akcija „Mes norime gyventi gražiau“ (mokyklos teritorijos bei kapinių aplinkos tvarkymas).	2023 m. balandis/ spalis	Kl. vadovai, dir. pav. ūkio reikalams	Bus sutvarkyta mokyklos teritorija, kapinės, vyks bendruomenės bendradarbiavimas.
8.	Akcija 1, 5 kl. mokiniams „Kur man kreiptis pagalbos? Susipažinkime“.	2023 m. rugsėjis/spalis	VGK specialistai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi.
9.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2023 m. lapkritis	Soc. Pedagogė, VGK nariai	Pasiruošimas minėjimui, mokinių įtraukimas.
10.	AIDS dienos paminėjimas.	2023 m. gruodis	Psichologė, kl. vadovai	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
11.	Paskaitos 3-4, 5-8 kl. mokiniams: „Viešosios tvarkos pažeidimų prevencija“, „Pirotechnikos pavojai“.	2023m. gruodis	Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai, Vilniaus m. 2 PK bendruomenės pareigūnė.	Suteiks mokiniams žinių apie viešosios tvarkos pažeidimų atsakomybes.
12.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu.	2023 m.	Pedagogai	Pagal sudarytą budėjimo grafiką bus vykdomas pedagogų budėjimas.
13.	Logopedinių pratybų vedimas.	2023 m.	Logopedės pagal sudarytą planą.	Bus teikiama logopedinė pagalba

				mokiniam.
<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>				
1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir pagalbos gavėjų sąrašų atnaujinimas ir tvirtinimas.	2023 m. rugsėjis / spalį	VGK pirmininkė	Bus atnaujinti sąrašai ir numatyta pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams.
2.	Individualizuotų bei pritaikytų mokymo programų aprobavimas bei pedagogų konsultavimas.	2023 m. Rugsėjis/spalį	VGK pirmininkė, psichologė	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.
3.	Užtikrinti SUP mokinių įtraukiojo ugdymo tenkinimą ir tęstinumą: 1. aptarti specialiuųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 2. teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo; 3. vykdyti individualų darbą su mokiniais, turinčiais specialiuųjų poreikių; 4. specialiuųjų poreikių mokinių skatinimas dalyvauti būreliuose, konkursuose, projektuose, parodose.	2023 m. pagal poreikį	Mokytojai, 1 - 10 kl. vadovai, tėvai, VGK nariai	Padidės specialiuųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas. Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. Tėvai įgis daugiau žinių apie specialiuųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą. Dalyvaujant kūrybiniuose konkursuose bus atskleisti spec. poreikių vaikų saviraiškos ypatumai.
4.	Spec. ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos aptarimas.	Kas pusmetį (1-10 klasės)	VGK nariai, mokytojai,	Bus tikslingiau tenkinami specialieji

			Kl. vadovai, tėvai.	mokinių ugdymosi poreikiai.
5.	Vykdyti mokytojų darbo su spec. ugd. por. mokiniais stebėseną bei pačių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių darbo pamokose stebėseną.	Pagal Metodinės tarybos pamokų stebėsenos planą	Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė	Bus sudarytos sąlygos spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si).
6.	Seminarų mokytojams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, planavimas (pagal finansines galimybes).	2023 m.	Mokyklos administracija	Gerės pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniais.
7.	Pasirengimas pirminiam/pakartotiniam mokinių įvertinimui.	Pagal poreikį/ pagal PPT pažymas Nr.7/8	Mokytojai, kl. vadovai, pagalbos specialistai	Gauta informacija padės išaiškinti mokinių ugdymo nesėkmes.
8.	Bendradarbiavimas su Vilniaus m. PPT dėl mokinių spec. ugdymo poreikių nustatymo, ugdymo programų pritaikymo ar individualizavimo.	Pagal poreikį	VGK nariai	Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai.
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>				
1.	Krizės valdymo mokykloje komandos narių susitikimai (2 kartus per metus). Krizės aplinkybių įvertinimas.	2023 m. sausis, rugsėjis. Esant krizinei situacijai	VGK, Krizių valdymo komanda	Bus atnaujintas krizės valdymo planas. Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
2.	Informacijos parengimas ir mokyklos bendruomenės, mokyklos steigėjo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	Laiku ir tinkamai įvertinta bei suvaldyta krizinė situacija.
3.	Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	Laiku ir tinkamai įvertinta bei suvaldyta krizinė situacija.

## 2023 m. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIERTINIMO DARBO PLANAS

Veiklos pavadinimas	Terminas	Atsakingas(-i)	Laukiamas rezultatas
<p>Pasirinktų sričių tyrimas. 4 SRITIS. Lyderystė ir vadyba.</p> <p>TEMA. 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis:</p> <p>RODIKLIS.4.2.1. Veikimas kartu (bendradarbiavimo kultūra, kolegialus mokymasis).</p>	2023 m.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Duomenų rinkimo apimtis (mokiniai, mokytojai, metodai, būdai ir kt.).
2. Anketa.	2023 m. sausis	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, mokytojai, mokinių tėvai.	5- 10 klasių mokinių, 1- 10 klasių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų apklausa.
3. Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvadomis.	2023 m. vasaris	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadomis.
4. Antrinių duomenų rinkimas (mokinių ir mokytojų tyrimai, apklausos).	2023 m. balandis, gegužė	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, mokytojai, 5- 10 kl. mokiniai.	Gauti duomenys papildys įsivertinimo metu gautus duomenis, bus panaudojami analizuojant situaciją.
5. Pateikiami apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.	2023 m. birželis	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Informuojama mokyklos bendruomenė.
6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Darbo grupės sudarymas. Veiksmo plano parengimas.	2023 m. rugsėjis, spalio	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Darbo grupės sudarymas. Pasirinktų sričių giluminis tyrimas.

## 2023 M. M. KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

### **TIKSLAS:**

Siekti kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą. Kurti ugdymui(si) palankią fizinę ir emocinę aplinką.

### **UŽDAVINIAI:**

1. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, analizuoti rezultatus ir juos naudoti siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų.
2. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnių ugdymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos, teikti efektyvią pagalbą kiekvienam mokiniui.
3. Užtikrinti palankų socialinį emocinį mikroklimatą mokykloje.
4. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasių vadovų ugdomajai veiklai. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti.
5. Siekti, kad mokiniai ir jų tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų mokyklos bendruomenės gyvenime.

### **PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:**

Kiekvieno mokinio pažangos siekimas ir ugdymo(si) pasiekimų gerinimas.

Palankaus socialinio emocinio mikroklimato užtikrinimas.

Klasių vadovų profesinio tobulėjimo skatinimas.

SLURŠ, prevencinių bei „Ugdymo karjerai“ programų integravimas į ugdymą ir žalingų įpročių prevenciją.

### **LAUKIAMAI REZULTATAI:**

Klasių vadovai nuolat analizuos mokinių mokymosi rezultatus ir juos naudos gerinant ugdymo(si) pasiekimus, skatins kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.

Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija ir kitomis vaiko gerove besirūpinančiomis organizacijomis, klasių vadovai formuos palankų socialinį emocinį mikroklimatą mokykloje.

Klasių vadovai bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, sieks geresnių ugdymo(si) pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos, taikys įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie kiekvieno mokinio poreikių (diferencijuojant ir individualizuojant mokymą).

Klasių vadovai prisidės prie auklėtinių mokymosi motyvacijos skatinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo, ves klasių valandėles pagal MOST sistemą, integruos SLURŠ, prevencinių bei „Ugdymo karjerai“ programų turinį į klasės valandėles, padės planuoti jų tolimesnę karjerą per klasės valandėles, individualius pokalbius su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais dalykininkais.

Klasių vadovai sieks profesinio tobulėjimo, skleis naujoves ir savo gerąją patirtį bendradarbiaudami tarpusavyje.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
	Posėdžiai			
1.	Vaiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų analizė. Efektyvios pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui.	2023 m. m. sausis, po II ir I pusmečio	Klasių vadovai	Nuolatinė kiekvieno mokinio individualios pažangos analizė, siekiant gerinti ugdymo(si) pasiekimus. Mokymosi veiklų ir rezultatų apmąstymas bei įsivertinimas. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas.  Mokiniai, atsižvelgdami į atsaką, sieks asmeninės pažangos. Stiprės jų mokymosi motyvacija, gerės akademiniai pasiekimai. Visi mokytojai skatins vaikus įsivertinti, didės mokinių atsakomybė už mokymąsi. Efektyvi pagalba kiekvienam mokiniui.

2.	Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos plano 2023 m. m. sudarymas ir aprobavimas.	2023 m. sausis	Dir. pav. ugdymui, S. Grunenкова	Produktyvus ir sistemingas darbas.
3.	SLURŠ, prevencinių ir „Ugdymo karjerai“ programų įgyvendinimo analizė.	2023 m.	Klasių vadovai	Gerosios patirties sklaida. Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos kūrimas. Palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas.
	Klasių valandėlių vedimas pagal MOST sistemą.	2023 m.	Klasių vadovai	Gerosios patirties sklaida. Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos formavimas. Palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas mokykloje.
	Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	2023 m.	Klasių vadovai	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.
4.	Mokinių pažangos fiksavimo nauda. Vadovavimas klasei pagal MOST sistemą.	2023 m.	Klasių vadovai	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas. Pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui. Kiekvieno mokinio pažangos siekimas.
5.	5 -ų klasių mokinių adaptacinis laikotarpis. Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis.	2023 m. spalio/lapkritis	VGK nariai, B. Viduto, J. Kozlovska,	Sėkminga mokinių adaptacija.

		2023 m.	5 klasių vadovai, klasių vadovai	
6.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2023 m. m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2024 m. m. veiklai.	2023 m. gruodis	S. Grunenkovai, klasių vadovai	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.
Darbas su tėvais				
1.	Individualių pokalbių su tėvais organizavimas, trišalių pokalbių organizavimas.  Individualių pokalbių rezultatų analizė.	2023 m. m.	Klasių vadovai, specialistai	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Bus teikiama informacija įvairiais klausimais, teikiama pagalba tėvams. Pagerės mokinių pasiekimai. Bus sustiprinta tėvų atsakomybė už savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas padės siekti bendrų tikslų, gerinti ugdymą(si) ir kiekvieno mokinio pažangą.
2.	Tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų organizavimas.	2023m. m. pavasaris/ruduo. Vyks 1 visuotinis tėvų susirinkimas, 2 atvirų durų dienos	Klasių vadovai	Glaudesni ryšiai tarp mokyklos ir šeimos. Bendradarbiavimas su tėvais siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės ir kiekvieno mokinio individualios pažangos.



3.	Pranešimai tėvams aktualiomis temomis (pagal poreikį).	Visuotinio tėvų susirinkimo metu 2023 m., klasių susirinkimų metu	Specialistai (pagal poreikį)	Tėvų švietimas. Pagerės kryptinga ir kokybiška socialinė - pedagoginė pagalba vaikui ir jo šeimai. Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas. Palankios socialinės emocinės aplinkos kūrimas mokykloje.
4.	Tėvų įtraukimas.	2023 m. m. gegužė	S. Grunenkova, B. Viduto, klasių vadovai	Sustiprės mokyklos, tėvų ir mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas, tėvai įsitrauks į bendras veiklas.
5.	Klasių auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje.	2023 m. m.	Klasių vadovai	Pagerės mokyklos įvaizdis.
Kvalifikacijos tobulinimas				
1.	Dalyvavimas seminaruose. Naujovių sklaida. Gerosios patirties sklaidos skatinimas.	2023 m. m.	Klasių vadovai	Pedagogų švietimas. Klasių vadovų dalykinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimas. Gerosios patirties sklaida.

Klasės vadovų grupės pirmininkė

Svetlana Grunenkova

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos plano priežiūrą vykdys direktorė, mokyklos strateginio plano ir metinio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė.
  2. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
  3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.
  4. Planas gali būti koreguojamas.
-