

PATVIRTINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktorės

2022 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V – 168

## **ATNAUJINTA VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29d. įsakymo Nr.V-554 redakcija.
2. Neformaliojo ugdymo veikla yra skirta meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms ir profesinėms kompetencijoms ugdyti.
3. Neformaliojo ugdymo būreliai, studijos ir kt. užsiėmimai mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami ( naujų mokslo metų pradžioje) **iki rugsėjo 10 d.**

### **II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai: tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis ugdymas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo ugdymo veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

### **III. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI**

1. Skirstant neformaliojo ugdymo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
  - 1.1.Mokinių poreikius ir polinkius.

- 1.2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą.
- 1.3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.
- 1.4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.
- 1.5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.
  2. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:
    - 2.1. meniniam ugdymui ( muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
    - 2.2. fiziniam ugdymui ir sportui;
    - 2.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;
    - 2.4. turistinei veiklai;
    - 2.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
    - 2.6. techninei kūrybai bei technologijoms;
    - 2.7. socialiniams, edukaciniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai).
  3. Neformaliojo ugdymo valandų nerekomenduojama skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.

#### IV. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Neformaliojo ugdymo mokykloje organizavimo tvarka:

1. Būreliai steigiami 1 – 10 klasių mokinių ir pedagogų, pageidaujančių vadovauti būreliams, prašymų pagrindu.
2. Valandų skaičius priklauso nuo klasių koncentrams skirtų papildomo ugdymo valandų skaičiaus I-ajai, II-ajai pakopai pagal ugdymo planą.
3. Neformaliojo ugdymo programų pasirinkimas organizuojamas atsižvelgiant į galimybes, apklausos rezultatus, prioritetus.
4. Neformaliojo ugdymo valandos popamokinei veiklai skiriamos būrelių vadovams pateikus veiklos programas – prašymus mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui **iki birželio 15 dienos (Priedas Nr. 1).**
5. Jei mokytojų siūlomi būreliai tenkina mokinių poreikius, neformaliojo ugdymo veiklos programas (Priedas Nr. 2) pristatomos direktoriaus pavaduotojai ugdymui **iki rugsėjo 10 dienos.**
6. Neformaliojo ugdymo moksleivių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių pakopų. Moksleivių skaičius vienoje grupėje turi būti ne mažesnis kaip **8 mokiniai.**

7. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus ir juos tinkamai apiforminti Tamo dienyne.
8. Neformaliojo ugdymo veiklos programos tvirtina mokyklos direktorius.
9. Papildomas ugdymas fiksuojamas Tamo dienyne, skiltyje - *neformaliojo ugdymo veiklos*, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.
10. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo ugdymo būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.
11. Neformaliojo ugdymo būrelių mokinių sudėtis metų eigoje gali keistis.
12. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui sudaro visų būrelių užsiėmimų tvarkaraštį, kurį tvirtina mokyklos direktorius.
13. Neformaliojo ugdymo būrelio vadovas užtikrina:
  - 12.1. higienos normos reikalavimų laikymąsi;
  - 12.2. užsiėmimų patalpų ir inventoriaus tvarka bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.
14. Neformalusis ugdymas mokykloje neorganizuojamas atostogų metu.
15. Būrelio vadovui, nesilaikančiam neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos, kitais mokslo metais valandos būreliui organizuoti neskiriamos.

## **V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO VEIKLĄ**

1. Būrelių vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.
2. Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami mokyklos padėkos raštais.
3. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo būrelio vadovas direktorės pavaduotojai ugdymui pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą (*Priedas Nr. 3*).

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA**  
**NEFORMALIOJO UGDYMO**  
**PROGRAMA - PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ mokslo metams

Mokytoja vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Neformaliojo ugdymo užsiėmimo pavadinimas \_\_\_\_\_

Amžiaus grupė, kuriai skiriamas užsiėmimas:

- 1-4 klasės;
- 5-8 klasės;
- 9-10 klasės.

Neformaliojo ugdymo užsiėmimo paskirtis bei trumpas numatomos veiklos aprašymas \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Numatytai veiklai įgyvendinti reikalingas savaitinių valandų skaičius:

- 1 savaitinė valanda;
- 2 savaitinės valandos;
- Kita \_\_\_\_\_.

Būrelio vadovo parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktorės

202.. m. rugsėjo.....d.

įsakymu Nr. V – .....

## VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA

---

(Neformaliojo ugdymo būrelio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ **mokslo metai**

---

(Būrelio vadovo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ **klasių grupė**

**Veiklos kryptis** (pažymėti – X)

Sveika gyvensena, sportas	Vokaliniai kolektyvai	Meninės raiškos	Šokių kolektyvai	Kraštotyri nis ugdymas	Techninė kūryba	Etninė kultūra	Teatrinis ugdymas	Kita veikla

\_\_\_\_\_ **savaitinių valandų skaičius**

\_\_\_\_\_ **vieta** (kabinetas, salė.)

\_\_\_\_\_

**PROGRAMOS TIKSLAI:**

- 1.
- 2.

**PROGRAMOS UŽDAVINIAI:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**NUMATOMI REZULTATAI:**

1. *Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).*

2. *Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.)*

---

(Būrelio vadovo parašas)

---

(data)



**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA**  
**NEFORMALIOJO UGDYMO**  
**BŪRELIO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ mokslo metai

<b>Programos pavadinimas</b>	
<b>Mokytojo vardas, pavardė</b>	
<b>Dalyvavimas</b>	<i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).</i>
<b>Organizavimas</b>	<i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>
<b>Laimėjimai</b>	<i>(užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.)</i>
<b>Diplomais už aktyvią veiklą apdovanoti mokiniai</b>	<i>(surašyti moksleivius, kurie buvo apdovanoti direktorės įsakymu diplomais už aktyvią veiklą)</i>

\_\_\_\_\_ (Būrelio vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)