**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2022 metai**

**Metodinę tarybą sudaro:**

* Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė J. Pavlova
* Kuruojantis vadovas - direktorės pavaduotoja ugdymui I. Priščepionokienė
* Gamtos, tiksliųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė - matematikos vyr. mokytoja, informatikos mokytoja

D. Piotrovska

* Meninės krypties ir fizinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė J. Padij
* Kalbų metodinės grupės pirmininkė - anglų kalbos mokytoja A. Tomaševič
* Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja H. Klimovič
* Metodinės tarybos sekretorė - lietuvių kalbos vyr. mokytoja M. Moro- Lauš

**Tikslas:**

Sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų augimui, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.

**Uždaviniai:**

1. Siekti ugdymo proceso pozityvių pokyčių, atsižvelgiant į mokyklos veiklos tikslus.

2. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.3. Koordinuoti metodinių grupių veiklą.

**PRIEMONIŲ PLANAS TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Įgyvendinimo priemonės** | **Įvykdymo terminai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| **TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS NUOLATINIAM MOKYTOJŲ BENDRŲJŲ IR DALYKINIŲ KOMPETENCIJŲ AUGIMUI, SIEKIANT UGDYMO PROCESO KOKYBĖS GERINIMO** |
| 1. Siekti ugdymo proceso pozityvių pokyčių, atsižvelgiant į mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius. | 1.1. Pagal „Ugdymo kokybės pokyčių planą“ patvirtintą 2021 m. spalio 28 d. dir. įsak. Nr. V-177A. | 2022 m. sausio-gruodžio mėn. | Metodinė taryba | Veiksmingai vyks mokyklos veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas. |
| 1.2. Pagal Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo planą patvirtintą 2021 m. birželio 16 d. dir. įsak. Nr. V-104. | 2022 m. sausio-gruodžio mėn. | Metodinė taryba |  |
| 2. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo. | 2.1. Mokytojų atvirų ir integruotų pamokų stebėjimas (tarpdalykinė integracija, socialinių kompetencijų ugdymas). | 2022 m. sausio-gruodžio mėn. | Metodinės tarybos pirmininkė, Metodinių grupių pirmininkai | Ne mažiau kaip 10% mokytojų ves atviras pamokas mokyklos mastu. Pasidalins gerąja patirtimi. Pagerės bendradarbiavimo kompetencija, metodinio darbo patirties sklaida. |
| 2.2. Mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų taikymas pamokose. | 2022 m. sausio-gruodžio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | Reguliarus stebėtų atvirų ir vedamų pamokų aptarimas metodinėse grupėse. Vyks pamokos kokybės gerinimas. |
| 2.3. Dalykinių olimpiadų, konkursų, parodų, viktorinų organizavimas. | 2022 m. sausio-gruodžio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | Vadovaujantis metodinių grupių planais mokykloje bus organizuotos dalykų olimpiados, konkursai, parodos, viktorinos. Pagerės bendrosios kompetencijos. |
| 3. Koordinuoti metodinių grupių veiklą. | 3.1. Metodinės tarybos posėdis: „Metodinės veiklos gairių, metodinės tarybos ir metodinių grupių planų aptarimas“. | 2022 m. sausiomėn. | Metodinės tarybos pirmininkė, grupių pirmininkai | Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas. |
| 3.2. Metodinės tarybos susirinkimai: ,,Metodinės veiklos aptarimas“. | 2022 m. sausio-gruodžio mėn. | Metodinės tarybos pirmininkė | Vieną kartą per mėnesį vyks metodinės tarybos susirinkimai. Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metodinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės. |
| 3.3. Metodinės tarybos posėdis: ,,Metodinės tarybos, metodinių grupių veiklos planų, siekiant įgyvendinti mokyklos uždavinius, analizė“. | 2022 m. birželio/gruodžiomėn.  | Metodinės tarybos pirmininkė | Veiklos įvertinimas. Gairių numatymas kitų metų planavimui. |