

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas atnaujintas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1775 patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2011, Nr. 96-4533),); 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3d. įsakymu Nr. V-688, ir kitais specialiųjų ugdymą apimančiais teisės aktais ir nutarimais.
2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo/mokymo organizavimą Vilniaus Liepkalnio mokykloje.
3. Mokykla užtikrina kiekvienam mokykloje besimokančiam vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.
4. Mokyklos ir tėvų (globėjų/rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymąsi/mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas

II. MOKINIO GEBĖJIMŲ PIRMINIS ĮVERTINIMAS IR UGDYMO SKYRIMAS

1. Mokytojas, kai jam iškykla mokinio ugdymo sunkumų ir mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo Anketą (2 priedas) ir kreipiasi į mokyklos VGK.
2. Mokyklos VGK, gavusi mokinio Anketą (2 priedas) bei tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo mokyklos VGK Pažymą dėl įvertinimo PPT(5 priedas).
3. Mokyklos VGK, nustatiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, mokyklos VGK pirmininko raštu suderintą su PPT.
4. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, suderintą su PPT, VGK teikia tvirtinti mokyklos vadovui. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu VGK pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir pagalbos skyrimo (8 priedas).
5. PPT atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Pažymą dėl įvertinimo (7 priedas) ir Pažymą dėl specialiojo ugdymosi pagalbos skyrimo (8 priedas).

III. MOKINIO PAKARTOTINIS ĮVERTINIMAS

1. Mokyklos VGK kreipiasi į PPT dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo PPT metu arba jei VGK yra nutarusi patikslinti išvadą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių.
2. Ugdantis pedagogas ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia VGK Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo PPT. VGK pateikia PPT Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į PPT dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
3. PPT atlieka pakartotinį įvertinimą ir pildo PPT Pažymą dėl įvertinimo (7 priedas), prireikus pratęsia specialiojo ugdymosi Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir pagalbos skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka Mokyklos vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba.

2. Mokiniui specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriami vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.

3. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėjo pagalbą pagal turimus etatus.

4. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

4.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus. Periodiškai analizuoja mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

4.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius;

4.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą klasėje, įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

4.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

5. Mokykla užtikrina, kad ugdymo turinys mokiniams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų, būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.)).

6. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio ugdymo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supinosis priemones).

7. Ugdymo organizavimas:

7.1. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

7.2. Atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis skiriamas specialusis ugdymas ir švietimo pagalba:

7.2.1. Pritaikoma priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

7.2.2. Pritaikoma pradinio ugdymo bendroji programa, siekiant sudaryti sąlygas įgyti pradinį išsilavinimą.

7.2.3. Pritaikoma pagrindinio ugdymo bendroji programa, siekiant sudaryti sąlygas įgyti pagrindinį išsilavinimą.

7.2.4. Individualizuojama pradinio ir pagrindinio ugdymo programa, kuri yra skirta sutrikusio intelekto mokiniams.

V. MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKŲ, TEIKIAMOS ŠVIETIMO PAGALBOS TVARKA

1. Švietimo pagalbą vykdo mokytojas, klasės auklėtojas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas. Pagalba teikiama, kai ją skiria Mokyklos VGK ar Tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

2. Ugdomų dalykų Bendrąsias programas pritaiko ir individualizuoja ugdymo dalyko mokytojas, remdamasis Tarnybos rekomendacijomis ir konsultuojamas mokyklos psichologo.

3. Pritaikytas ir individualizuotas programas 1- 10 kl. mokiniams mokytojai rengia vieneriems mokslo metams. Programos gali būti koreguojamos, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą. Programas aprobuoja VGK.
4. Mokyklos psichologas konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus,rūpintojus) ir rengia rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti.
5. Mokyklos logopedas gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimą, įvertina kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, sudaro mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą.
6. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą, suderintą su mokykla aptarnaujančia Tarnyba, tvirtina mokyklos direktorius.
7. Pagrindinė logopedo darbo forma yra pratybos: individualios, pogruginės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).
8. Mokyklos logopedas, psichologas, socialinis pedagogas konsultuoja, teikia rekomendacijas su mokiniu dirbančiam pedagogui, tėvams(ar globėjams) ugdymo klausimais.
9. Mokyklos socialinis pedagogas padeda spręsti vaikų socialines problemas, bendradarbiaudamas su jų tėvais(globėjais,rūpintojais) bei pedagogais.
10. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą per pamokas gali teikti mokytojo padėjėjas.
11. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi bendrojo ugdymo klasėje.
12. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, atsižvelgus į Vaiko gerovės komisijos rekomendaciją, 5 minutėms keičiama mokinio veikla, pvz. mokinys susitvarko savo darbo vietą, atlieka akių, rankų mankštos pratimus ir t.t.
13. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga, kylančios problemos analizuojamos Vaiko gerovės komisijoje ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

14. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą.

15. Tėvams(globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos direktorius raštu apie tai informuoja Tarnybą.

16. Mokykla užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, tęstinumą ir nuoseklumą.

17. Mokyklos VGK turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai(globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS, DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

1. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

2. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

3. Komisija atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

4. Komisija informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
