

PATVIRTINTA  
Vilniaus Liepkalnio mokyklos  
direktoriaus 2021 m. birželio 8 d.  
įsakymu Nr. V-100

## VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Vilniaus Liepkalnio mokyklos (toliau — mokyklos) individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2021–2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Pritaikyta programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Individualizuota programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

**Individualus ugdymo planas** – mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namie), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

### II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui:

4.1. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes;

4.2. dėl ligos ar pataloginės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdymųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje;

4.3. baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą. Individualaus mokinio ugdymo plano turinys ir sudarymo laikotarpis priklauso nuo numatomų mokinio ugdymo(si) tikslų.

4.4. kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu.

4.5. kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

### III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

5. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal *Priedo Nr. 1* formą.

6. Individualūs mokymo namie ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas) pagal *Priedo Nr. 2* formą.

7. Individualūs (baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą) ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui *Priedo Nr. 3* formą.

8. Skiriant papildomas konsultacijas mokiniams:

8.1. kai mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

8.2. kai mokinys nedaro pažangos, jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

8.3. kai pasiekimai aukšti (ypač mokinių galinčių pasiekti aukščiausią lygį gabumams plėtoti).

9. Papildomos konsultacijos įrašomos į mokinio papildomo/savarankiško darbo plano lentelę (*Priedo Nr. 4 forma*). Apie tai raštiškai supažindina mokinį ir/ar tėvus.

### IV. INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

10. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokyklos Vaiko gerovės komisijos narys, specialiosios ugdymo(-si) pagalbos koordinatorius, aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais).

10.1. Per mokslo metus, mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Vilniaus pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

11. Individualų (mokymo namie) ugdymo planą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia ir aptaria su klasės vadovu pamokų tvarkaraštį, suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir teikia mokyklos direktoriui. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu, su kuriuo pasirašytinai susipažįsta mokinio tėvai.

12. Individualius (mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą) ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui), sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę.

13. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokyklos direktoriui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS**  
**MOKINIO(-ĖS), TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,**  
**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**  
 20.....- 20..... m. m.

Mokinio(-ės) vardas, pavardė .....

Klasė .....

PPT vertinimo išvada .....

SUP lygis .....

Plano sudarymo data .....

Susitikimo periodiškumas rezultatams aptarti .....

Planą sudarė .....

1.	<b>Ugdymo programa</b> (pabraukti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pritaikyta programa</li> <li>• Individualizuota programa</li> </ul>
2.	<b>Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/ individualizavimas</b>	Mokomieji dalykai:
3.	<b>Individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius</b> (dalykas, valandų skaičius)	
4.	<b>Dalykų keitimas</b>	
5.	<b>Švietimo pagalbos teikimas</b>	Logopedinė pagalba – (savaitės diena, laikas)
		Specialioji pedagoginė pagalba – (savaitės diena, laikas)
		Psichologinė pagalba – (savaitės diena, laikas)
		Socialinė pedagoginė pagalba – (savaitės diena, laikas)
		Mokytojo padėjėjo pagalba - (pamokos, laikas)

Susipažinau, sutinku: .....  
 (vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

*Priedas Nr. 2*

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS  
 INDIVIDUALUS (MOKYMO NAMIE) UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

Nr.1	Individualus mokymosi namie laikotarpis					
Nr. 2	Skiriamas savaitinių pamokų skaičius (dalykas/ pamokų skaičius)					
Nr. 3	Pamokų tvarkaraštis – mokymas namie  (savaitės diena, laikas)	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Nr. 4	Pamokų tvarkaraštis – mokymas mokykloje	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Nr. 5	Mokinys nesimoko (atleistas)					
Nr. 6	Mokosi savarankiškai					

Susipažinau, sutinku: .....  
 (vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

*Priedas Nr. 3*

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS**

**INDIVIDUALUS (mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą) UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

Nr. 1	Individualaus ugdymosi laikotarpis					
Nr. 2	Mokomasis dalykas, skiriamas konsultacijų skaičius					
Nr.3	Kuruojantys mokytojas					
Nr. 4	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys					
Nr. 5	Artimiausi mokinio ugdymo (si) tikslai					
Nr. 6	Mokinio įsipareigojimai					
Nr.7	Konsultacijų tvarkaraštis (savaitės diena, laikas)	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis

Susipažinau, sutinku: ..... (mokinio parašas, vardas, pavardė)



(data)

(parašas)

(mokytojo vardas, pavardė)