

PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktoriaus
2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-74

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Vilniaus Liepkalnio mokykloje (toliau - Mokykla) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394, Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“ ir kt. teisės aktais.
2. Aprašas nustato mokinių maitinimo tvarką.
3. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka (šiuo metų maitinimo paslaugas teikia UAB „Sotega“).
4. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą arką.
5. Mokiniams teikiamo maitinimo rūšys:
 - 5.1. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama - pietūs ir / ar pusryčiai);
 - 5.2. mokamas maitinimas (mokiniai mokyklos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir / ar užkandžių, gėrimų apmokėdami grynais.
 - 5.3. maitinimas mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.
6. Valgykloje matomoje vietoje skelbiamas:
 - 6.1. valgiaraštis;
 - 6.2. maisto pasirinkimo piramidė, plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

II. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tikslas – užtikrinti, kad mažas pajamas turinčių šeimų mokiniai mokykloje gautų nemokamus pietus, o ypač sunkiai besiverčiančių šeimų mokiniai gautų nemokamus pusryčius ir pietus.
8. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, Savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

9. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui paskelbimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą.
10. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo paramos reikia kreiptis pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu gyvenamoji vieta nedeckaruota – pagal faktinę gyvenamąją vietą į biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto socialinės paramos centro darbuotojus, aptarnaujančius gyventojus seniūnijose, arba pateikti elektroninį prašymą sistemoje SPIS.
11. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai, pietūs, maitinimas mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.
12. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas. Nemokamas maitinimas neskiriamas ir tais atvejais, kai vaikas gydomas ligoninėje ar yra reabilitacijoje.
13. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas tokia tvarka:
 - 13.1. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamosios priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;
 - 13.2. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą dėl pateisinamosios priežasties, atiduodamas sausas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą.
14. Nemokamo maitinimo apskaitą mokykloje tvarko direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris:
 - 14.1. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;
 - 14.2. gavęs duomenis apie mokiniui nemokamą maitinimą skyrimą ar nutraukimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;
 - 14.3. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale visiškai užpildo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;
 - 14.4. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą;
 - 14.5. atsiskaito apie panaudotas mokyklos lėšas iki kito mėnesio 5 dienos;
 - 14.6. **pateikia BĮBA užpildytą**, atsakingo asmens pasirašytą ir vadovo patvirtintą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą.
 - 14.7. mokiniui pakeitus mokyklą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą.
15. Nemokamo maitinimo kontrolės ir apskaitos vedimui mokykloje naudojami maitinimo klasės talonai, kurie išdalunami klasės vadovams. Ant kiekvienam klasės skirto talono užrašoma – data, klasė, maitinimo rūšis ir kiekis;

- 15.1. socialinis pedagogas sudaro nemokamai maitinamų mokinių sąrašą, jį suderina su kuriojančia direktorės pav. ugdymui ir perduoda valgyklos vedėjai;
- 15.2. klasės vadovas arba budintis/paskirtas mokinys kasdien po pirmos pamokos informuoja valgyklos vedėją apie nemokamai maitinamų mokinių skaičių klasėje ir nesančius mokykloje mokinius;
- 15.3. valgyklos vedėjas kiekvieną dieną suderina su socialine pedagoge dienos nemokamą maitinimą gaunančių, bei nevalgusių mokinių sąrašą;
- 15.4. mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs, pusryčiai, tėvų, globėjų ar rūpintojų pageidavimu, kai mokinio nėra pamokose dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, atiduodami į namus maisto produktų daviniu;
- 15.5. mokinys grįžęs po ligos tą pačią dieną klasės vadovui privalo pateikti jo nebuvimą mokykloje pateisinančią pažymą, kartu su klasės vadovu kreiptis į maitinimo įstaigos darbuotoją ir priklausomai nuo maitinimo rūšies bei praleistų dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties dienų skaičiaus, mokiniui išduodamas maisto produktų davins, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;
- 15.6. per mokslo metus, kai mokykloje ar atskiroje klasėje dėl žinių patikrinimo, ekskursijų ar kitų renginių, dėl šalčio, paskelbus karantiną, ugdymo(-si) procesas neorganizuojamas, mokiniams tomis dienomis nemokamas maitinimas išduodamas maisto produktų daviniu, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;
- 15.7. pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą;
- 15.8. mokinių nemokamo maitinimo laikas (grafikas) skelbiamas skelbimų lentoje ir ant valgyklos durų.
16. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne mokykloje.
17. Išdavimo procesą vykdo už nemokamą maitinimą direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo bei maitinimo paslaugų teikėjo atstovas:
 - 17.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus;
 - 17.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto davinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškinama, **kokio maisto davinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;**
 - 17.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius), sudaro mokinių, gaunančių maisto davinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja **gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto davinį mokykloje;**
 - 17.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju: **kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokyklose, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį**

nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą;

- 17.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu.

III. MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto ir pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų.
19. Visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje, kuris skelbiamas matomoje vietoje.
20. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.
21. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie mokinių maitinimo įkainius.
22. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytomis dienomis valgykloje turi galimybę išpirkti vaikui maitinimą (pusryčius, pietus).
- 22.1. valgyklos vedėja sudaro mokamą maitinimą užsisakiusių mokinių sąrašą pagal klases ir kasdien žymisi valgiusius mokinius;
- 22.2. mokinių ligos atveju mokamą maitinimą gaunančių vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša valgyklos vedėjai apie ligos pradžią ir pabaigą;
- 22.3. ligos atveju mokamo maitinimo išlaidos kompensuojamos kitą mėnesį.
23. Valgykloje maitinimo paslaugos teikiamos 8.00-15.00 val.
24. Mokiniams pavalgyti skiriamos dvi pertraukos po 20 min:
25. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais arba elektroninėmis priemonėmis.
26. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

IV. MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS

Valgyklos darbuotojai:

27. teikia nemokamą maitinimą vadovaujantis: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2020 m. rugpjūčio 18 d. Nr. V-1862; Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai patvirtinimo“; LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rašto dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų 2020 m. rugpjūčio 19 d. Nr.(1.1.11 E-02) SD-4334 Nr. SR-3842.
28. kiekvieną pirmadienį paskelbia savaitinį nemokamo ir mokamo maitinimo valgiaraštį valgyklos skelbimo lentoje bei mokyklos internetinėje svetainėje;
29. nurodytu laiku padengia stalus pradinio ugdymo klasių mokiniams;
30. atsako už pagamintų patiekalų kokybę ir tvarką patalpose;
31. laiku tvarko Nemokamo maitinimo žiniaraščius už praėjusį mėnesį **ir pateikia į BIBĄ.**

V. ELGESIO TAISYKLĖS MOKYKLOS VALGYKLOJE

32. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai su valgyklos darbuotojais.
33. Mokiniai laikosi elgesio, aptarnavimo, atsiskaitymo, indų grąžinimo tvarkos.
34. Su striukėmis, paltais į valgyklą mokiniai neleidžiami ir neaptarnaujami.
35. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir / ar laisvų pamokų metu.
36. Mokiniai eidami į valgyklą plauna rankas, laikosi sanitarinių ir higieninių reikalavimų.
37. Maistą įsigyja eilės tvarka laikydamiesi saugaus atstumo.
38. Esant ekstremaliai situacijai laikosi ne mažiau kaip 1 metro atstumo, dėvi nosį ir burną apsaugančias priemones.
39. Mokiniai valgo prie jų klasei priskirto stalo.
40. Pavalgius privaloma indus nunešti į tam skirtą vietą.
41. Siekiant užtikrinti greitą mokinių aptarnavimą, mokiniai privalo susipažinti su valgiaraščiu, skelbiamu valgykloje.
42. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti būdinčiam mokytojui arba valgyklos darbuotojui.
43. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal įstatymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokyklos vadovas, jo įgaliotas asmuo ar mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija kontroliuoja mokinių maitinimo kokybę ir sutarties su maitinimo organizatoriumi sąlygų vykdymą. Mokyklos tarybos posėdžiuose svarstomas mokinių maitinimo organizavimas mokykloje.
 45. Maitinimą organizuojanti įmonė privalo kontroliuojantiems asmenims pateikti nemokamo maitinimo įkainius įrodančius dokumentus (prekių įsigijimo sąskaitas faktūras ir kt.).
 46. Valgykloje turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai.
 47. Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių maitinimo tvarkos aprašas yra skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje. Esant reikalui šio tvarkos aprašo sąlygos gali būti keičiamos arba papildomos.
-