

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS
VALGYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS**

Nr. 2019-VPS-1N

2019 m. liepos 22 d.

Vilnius

Vilniaus Liepkalnio mokykla, juridinio asmens kodas 190007159, esanti adresu Liepkalnio g. 18, LT-02105 Vilnius, atstovaujama direktorės Helenos Gasperskos, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, (toliau - **Nuomotojas**) ir

UAB "Sotega", juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, atstovaujama Bendrovės direktoriaus Irmanto Norkaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, (toliau - **Nuomininkas**),

toliau sutartyje vadinamos Šalimis, atskirai - Šalimi, sudarė šią patalpų nuomos sutartį (toliau-Sutartis) bei sutarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I DALIS. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Šia sutartimi Nuomotojas perduoda Nuomininkui naudoti pagal paskirtį Vilniaus Liepkalnio mokyklos valgyklos 106,45 m² patalpas (toliau - Nuomos objektas): maitinimo salė - 53,06 m² bei virtuvės ir pagalbinės patalpas - 53,39 m² (nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byloje patalpų indeksai - 1-19 ir 1-20). Nuomos objektas išnuomojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 "Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo.

2. Nuomos objektas perduodamas pagal ilgalaikio materialinio turto perdavimo-priėmimo aktą (pridedama) Sutartyje nustatytais sąlygomis.

3. Nuomininkas maitinimo paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už nuomojamas patalpas Nuomotojui moka 1 eur. nuomos mokestį per mėnesį.

4. Nuomos objektas yra perduodamas tikslu jį naudoti pagal 2019 m. liepos 16 d. Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių maitinimo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį Nr. 2019-VPS-1.

5. Nuomotojas patvirtina, kad Nuomos objektas yra tinkamas naudoti Sutarties I dalies 4 punkte nurodytam tikslui naudoti.

II DALIS. NUOMOS TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki galios 2019 m. liepos 16 d. Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių maitinimo paslaugų pirkimo - pardavimo sutarties Nr. 2019-VPS-1.

7. Pasibaigus 2019 m. liepos 16 d. Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių maitinimo paslaugų pirkimo - pardavimo sutarties Nr. 2019-VPS-1 galiojimo laikotarpiui Nuomininkas mokyklos nuomojamas patalpas pagal priėmimo - perdavimo aktą perduoda Nuomotojui.

III DALIS. NUOMOS OBJEKTO PERDAVIMAS

8. Nuomotojas perduoda nuomos objektą Nuomininkui nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.

9. Nuomotojas kartu su Nuomos objektu perduoda ir suteikia visa informaciją, būtina naudoti Nuomos objektą pagal Sutarties 4 punkte nurodytą paskirtį.

IV DALIS. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Nuomotojas įsipareigoja:

10.1. ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti Nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytas patalpas pagal turto perdavimo - priėmimo aktą;

10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

10.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus,

kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

10.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turta.

11. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turta, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

12. Nuomininkas įsipareigoja:

12.1. valgyklos patalpas naudoti pagal paskirtį, nesudarinti su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

12.2. turėti stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus;

12.3. užtikrinti ir atsakyti už pagal panaudos būdu gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus (įskaitant ortakių tikrinimą Bendrosios gaisrinės saugos taisyklėse nustatyta tvarka ir periodiškumu) bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

12.4. savo lėšomis apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turi sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turi prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus bei turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

12.5. siekiant išvengti virtuvės vamzdžių užsikimšimų, Nuomininkas savo lėšomis, virtuvės patalpose iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. turi įrengti riebalų gaudyklę bei užtikrinti jos aptarnavimą ir priežiūrą arba bent kartą per mėnesį kviesti pastato inžinerinių sistemų ir statinių techninės priežiūros ir remonto paslaugas Mokyklai teikiančią įmonę, savo lėšomis apmokant jos paslaugas, kad ji naudodama riebalų skaidymo preparatus (pvz. valiklius nuriebalintojus) atliktų profilaktinius virtuvės vamzdžių valymo darbus;

12.6. savo lėšomis atlikti nuomojamų patalpų paprastąjį remontą, reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

12.7. apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas panašias išlaidas;

12.8. rūpintis valgyklos patalpų apsauga;

12.9. sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

12.10. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti nuomojamas patalpas pagal turto perdavimo - priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

13. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

14. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patrunuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

15. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

16. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus.

17. Mokestį už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šalta/karšta ir kanalizuojamą vandenį Nuomininkas moka pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas

pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

18. Nuomininkas maisto gaminimo patalpose privalo turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

19. Įvykus valgyklos patalpose avarijai, Nuomininkas prisiima visą atsakomybę už pasekmes nuomojamos patalpose.

20. Nuomotojas pasilieka sau teisę naudotis valgyklos maitinimo salės patalpomis savo reikmėms renginių metu.

21. Už patalpų pagerinimą Nuomininkui neatlyginama.

22. Nuomos objekte draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

V DALIS. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

24. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

24.1. pasibaigus nuomos terminui;

24.2. Sutarties šalių susitarimu;

24.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

VI DALIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šalys patvirtina tokį priedą: Priedas Nr.1. Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo-priėmimo aktas.

27. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas sutarties egzempliorius perduodamas Nuomotojui, kitas-Nuomininkui.

VII DALIS. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

NUOMOTOJAS:

Vilniaus Liepkalnio mokykla

Liepkalnio g. 18, LT-02105 Vilnius

Tel.: (85) 262 66 12

El. p. rastine@liepkalnio.vilnius.lm.lt

Įstaigos kodas 190007159



Liepkalnio mokyklos
Direktorė
Helena Gasperska

NUOMININKAS:

UAB "Sotega"

Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga

Tel./faks. +37044551132

El. p. info@sotega.lt

A. s. LT12 4010 0418 0066 2091

Bankas Luminor

Banko kodas 40100

Įmonės kodas 301681743

PVM mokėtojo kodas 10005852811



J. Šubas