

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2019-VPS-1**

sudaryta tarp

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS ir UAB „SOTEGA“

2019 m. liepos 16 d.

Vilnius

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus Liepkalnio mokykla, įstaigos kodas 190007159, Liepkalnio g. 18, LT-02105 Vilnius, atstovaujama direktorės Helenos Gasperskos, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

UAB "Sotega", juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, atstovaujama Bendrovės direktoriaus Irmanto Norkaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, (toliau – **Teikėjas**),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;

B. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir 2019 m. birželio 18 d. CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/ctm/Publication/Forms/ViewNotice/116013> paskelbė atvirą konkursą (supaprastintu būdu) „Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių maitinimo paslaugos“;

C. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o Užsakovas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

II. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

1.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

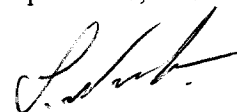
1.3. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdant Pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.

1.4. **Paslaugos** – Sutarties III skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.6. **Perkančioji organizacija** – Vilniaus Liepkalnio mokykla, įstaigos kodas 190007159, Liepkalnio g. 18, LT-02105 Vilnius.

1.7. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.



1.8. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.9. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.10. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

1.11. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.

1.12. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 18 punkte išvardintų dokumentų.

1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.14. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

1.15. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.17. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

1.17.1. Sutartis;

1.17.2. Pirkimo sąlygos;

1.17.3. Teikėjo Pasiūlymas.

1.18. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.19. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

1.20. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

1.21. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktu nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

III. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių maitinimo paslaugas (toliau – **Paslaugas**).

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje

U. Gaspi

[Signature]

nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties prieduose.

3.4. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Liepkalnio mokykla, įstaigos kodas 190007159, Liepkalnio g. 18, LT-02105 Vilnius

IV. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

Sutarties įkainiai, nustatyti atviro konkurso (supaprastintu būdu) metu:

4.1.1. Nemokamo maitinimo:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sąlyginis porcijų kiekis per dieną vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus	Maisto produktų kaina su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
						(5x6:100)	(5+7)	(3x4x8)
1.	Pusryčiai ir pavakariai ikimokyklinukams (priešmokyklinių grupių vaikams) ir 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų amžiaus vaikams)	40	175	0,84	9	0,08	0,92	6440,00
2	Pietūs ikimokyklinukams (priešmokyklinių grupių vaikams) ir 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų amžiaus vaikams)	40	175	1,54	9	0,14	1,68	11760,00
3.	Pusryčiai ir pavakariai 5-10 klasių mokiniams	30	185	0,97	9	0,09	1,06	5883,00
4.	Pietūs 5-10 klasių mokiniams ir vyresniems asmenims	30	185	1,81	9	0,16	1,97	10933,50
IŠ VISO:								35016,50

*maisto produktų kaina nustatyta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

U. Gaspa

P. Rukštas

4.1.2. Mokamo maitinimo:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sąlyginis porcijų kiekis per dieną vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus	Maisto produktų kaina su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, Eur	Bendra kaina su PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7 (5x6:100)	8 (5+7)	9 (3x4x8)
1	Pusryčiai ir pavakariai ikimokyklinukams (priešmokyklinių grupių vaikams) ir 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų amžiaus vaikams)	110	175	0,84	9	0,08	0,92	17710,00
2	Pietūs ikimokyklinukams (priešmokyklinių grupių vaikams) ir 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų amžiaus vaikams)	110	175	1,54	9	0,14	1,68	32340,00
3	Pietūs 5-10 klasių mokiniams ir vyresniems asmenims	80	185	1,81	9	0,16	1,97	29156,00
IŠ VISO:								79206,00

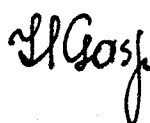
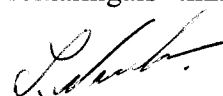
4.2. Už nemokamą mokinių maitinimą, kaip nurodytą Sutarties 4.1.1 p. mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurais.

4.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

4.4. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.4.1 šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.4.2 visų medžiagų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas,

4.4.3 išlaidas susijusias su sąskaitų teikimu per E.sąskaitą informacinę sistemą;

4.4.4 visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.7. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pietų įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.8. Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui, kurios nustatytos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

4.9. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (jeigu Teikėjo pasiūlytas pietų ir/ar pusryčių maisto produktų įkainis (su PVM) neviršija minimalios nustatytos ribos).

4.10. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

4.11. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

4.12. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

4.13. Pradinė sutarties vertė/Sutarties vertė lygi pasiūlymo kainai.

Užsak.

[Signature]

4.14. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*) netaikomos.

V. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpis: 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos, su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėn. laikotarpiui, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties X (10) skyriuje nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. pakeisti Sutarties IX (9) skyriuje nustatyta tvarka Sutarties sąlygas;

6.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. po Sutarties pasirašymo dienos, per 10 dienų privalo pateikti Užsakovui pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5000,00 Eur (penki tūkstančiai Eurų).

6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam

tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.8. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.9. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę mokyklos direktoriui ar jo įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo kokybę.

6.3.10. informuoti Užsakovą apie Subteikėjus;

6.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.12. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.13. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą.

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

VII. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdam Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Šiai sutarčiai vykdyti Teikėjas pasitelkia Subteikėją - UAB „Epsilon LT“ (įmonės kodas

Ugas *Leht*

304727968).

7.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

7.4. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

7.5.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.5.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

7.5.3. kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

7.6.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyvendinti Sutarties nuostatų;

7.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

7.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.9. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

VIII. MOKĖJIMŲ TVARKA

Užsak.

[Signature]

8.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 4.1.2. p., moka mokiniai ir mokyklos darbuotojai savo lėšomis.

8.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos. Teikėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikti Užsakovui maitintų mokinių aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus, jame išskiriant mokinių amžiaus grupes. Aktą pasirašo Teikėjas ir mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Teikėjas visų aktų pagrindu iki einamojo mėnesio 7 dienos pateikia Užsakovui suvestinius aktus ir sąskaitas faktūras, pagal finansavimo šaltinius. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.2 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

9.2.1. Subteikėjų keitimas;

9.2.2. Kainos perskaičiavimas;

9.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas;

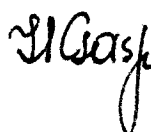
9.2.4. 9.4 punkte nustatytais atvejais.

9.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

9.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

9.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;

9.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.



9.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

9.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimties sumažinimą taip pat Paslaugos savybių pakitimus;

9.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

9.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų pakeitimą.

9.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

9.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:

9.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

9.5.1.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

9.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytus trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties;

10.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

10.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

10.2.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

10.2.5. Teikėjas neturi Sutartyje nurodytose paslaugų teikimo vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

10.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

10.3. Užsakovas, prieš 15 (penkiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Teikėjui, taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui pranešant raštu.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 10.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

10.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

10.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

10.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

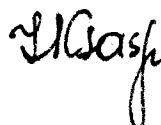

10.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

10.11. Užsakovo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

10.12. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

XI. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

11.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

11.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

11.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

11.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

11.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 200,00 eurų baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

12.3. Laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų Teikėjas moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

12.4. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.



12.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

12.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.7. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.8. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą:

12.8.1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Valerian

Bielski, tel. +370 62492337, el. pašto adresas vicedirektorius@gmail.com ;

12.9. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: *Romana Leleivienė, telefonas +37069997355; e-paštas: info@sotega.lt* .

12.10. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Užsakovo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

13.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

14.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

15.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

15.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

XVI. PRIEDAI

16. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1. Priedas. Pirkimo sąlygos;

16.2. Priedas Techninė specifikacija;

16.3. Priedas UAB „Sotega“ 2019-06-26 pasiūlymas „Dėl Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokinių maitinimo paslaugos pirkimo - „B“ dalis Kaina“.

XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus Liepkalnio mokykla

Liepkalnio g. 18, LT-02105 Vilnius

Tel.: (85) 262 66 12

El. p. rastine@liepkalnio.vilnius.lm.lt

Įstaigos kodas 190007159

TEIKĖJAS:

UAB "Sotega"

Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga

Tel./faks. +37044551132

El. p. info@sotega.lt

A. s. LT12 4010 0418 0066 2091

Bankas Luminor

Banko kodas 40100

Įmonės kodas 301681743

PVM mokėtojo kodas 10005852811

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas:

Teikėjas:

Liepkalnio mokyklos
Direktorė

Helena Gasperska

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorius Irmantas Norkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



**PAPILDOMAS SUSITARIMAS NR. 1 PRIE 2019-07-16 VILNIAUS LIEPKALNIO
MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES
NR. 2019-VPS-1**

2019 – 09 – 02
Vilnius

Vilniaus Liepkalnio mokykla, juridinio asmens kodas 190007159, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 18, LT-02105 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Helenos Gasperskos, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Sotega“, įmonės kodas 301681743, kurios adresas korespondencijai yra Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2019-01-07 įgaliojimą Nr. 1 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šiame Susitarime vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šį susitarimą.

Šalys, vadovaudamosi Sutarties IX. Skyriuje nustatyta tvarka, susitarė pakeisti Sutarties: 4.1.1. ir 4.1.2. punktus, išdėstant juos nauja redakcija:

1. Nemokamo maitinimo įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vnt.	Maisto produktų kaina su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, Eur
1	2	3	4	5	6 (4x5:100)	7 (4+6)
1.	Pusryčiai 0-4 klasių mokiniams ir priešmokyklinių grupių vaikams (6-10 metų amžiaus vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas	0,84	9	0,08	0,92
2	Pavakariai 0-4 klasių mokiniams ir priešmokyklinių grupių vaikams (6-10 metų amžiaus vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas	0,84	9	0,08	0,92
3	Pietūs 0-4 klasių mokiniams ir priešmokyklinių grupių vaikams (6-10 metų amžiaus vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas	1,54	9	0,14	1,68




4	Pusryčiai 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams (5-10 klasių mokiniams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas	0,97	9	0,09	1,06
5	Pietūs 5-10 klasių mokiniams ir vyresniems asmenims	1 dienos 1 vaiko maitinimas	1,81	9	0,16	1,97

2. Mokamo maitinimo paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vnt.	Maisto produktų kaina su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, Eur
1	2	3	4	5	6 (4x5:100)	7 (4+6)
1	Pusryčiai 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų amžiaus vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas	0,84	9	0,08	0,92
2	Pavakariai 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų amžiaus vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas	0,84	9	0,08	0,92
3	Pietūs 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų amžiaus vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas	1,54	9	0,14	1,68
4	Dienos maitinimas ikimokyklinukams (priešmokyklinių grupių vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas (2 kartus: pusryčiai ir pietūs)	1,56	0	0,00	1,56
5	Dienos maitinimas ikimokyklinukams (priešmokyklinių grupių vaikams)	1 dienos 1 vaiko maitinimas (3 kartus per dieną)	2,07	0	0,00	2,07
6	Pietūs 5-10 klasių mokiniams ir	1 dienos 1 vaiko	1,81	9	0,16	1,97

Handwritten signature

Handwritten signature

	vyresniems asmenims	maitinimas				
--	------------------------	------------	--	--	--	--

3. Šis papildomas susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos. Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:


Vilniaus Liepkalnio mokykla
 Liepkalnio g. 18, LT-02105 g. 52, Vilnius
 Tel.: 8 (5) 2626612
 El. p. rastine@liepkalnio.vilnius.lm.lt
 A.s. (sąskaitos numeris)
 Bankas
 Banko kodas
 Juridinio asmens kodas 190007159

TEIKĖJAS:

UAB „Sotega“
 Stoties g. 17, LT-90115 Plungė
 Tel.: 861307027
 El. p. info@sotega.lt
 A.s. LT12 4010 0418 0066 2091
 Bankas: Luminor Bank AB
 Banko kodas: 40100
 Juridinio asmens kodas: 301681743


 Parašas
 Direktorė Helena Gasperska




 Parašas
 Įgaliotas asmuo Irmantas Valužis

