

PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus 2021 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V- 3.

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Turinys

I.	Bendrosios nuostatos	3
II.	Dabartinė mokyklos situacija.....	3
III.	2021 m. tikslai ir uždaviniai.....	4
III.	Priemonių planas 2021 m. tikslams ir uždaviniams vykdyti.....	4-10
Veiklos plano priedai		
1 priedas.	Mokytojų tarybos posėdžiai	11
2 priedas.	2021 m. Metodinės tarybos veiklos planas.....	12-16
3 priedas.	2021 m. Mokyklos tarybos veiklos planas.....	17-19
4 priedas.	2021 m. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais planas	20-21
5 priedas.	2021 m. Ugdomosios veiklos priežiūros planas.....	22
6 priedas.	2021 m. Renginių veiklos planas.....	23-29
7 priedas.	2021 m. VGK veiklos planas.....	30-39
8 priedas.	2021 m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo planas	40
9 priedas.	2021 m. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planas	41-44
	Baigiamosios nuostatos.....	45

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2021 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.
2. Mokyklos metinis veiklos planas- tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jo paskirtis- sutelkti visus bendruomenės narius prisimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, 2018- 2023 m. mokyklos strateginiu planu, 2019- 2020 m. m. mokyklos ugdymo planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.
4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniško, demokratiško, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2021 metų sausio- gruodžio mėn. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2020 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V- 192.

II. DABARTINĖ MOKYKLOS SITUACIJA

2020- 2021 m. m. sausio mėn. duomenimis mokykloje mokosi 278 mokiniai.

Pradinio ugdymo programos mokosi 122 mokiniai (7 klasių komplektai).

Pagrindinio ugdymo programos mokosi 143 mokiniai (9 klasių komplektai).

Priešmokyklinio ugdymo grupėje mokosi 13 mokinių (1 klasės komplektas).

Mokykloje dirba 38 mokytojai, 1 socialinis pedagogas (1 etatas), 1 psichologas (1 etatas), 1 logopedas (0,5 etato), 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, 2 mokytojos padėjėjos, 1 auklėtoja padėjėja.

III. 2021 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas:

1. Gerinti mokymo(si) kokybę atsižvelgiant į mokinių lūkesčius, kuriant saugią aplinką ir teikiant pagalbą įvairių poreikių mokiniams.

Uždaviniai:

- 1.1. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, gerinti pamokos kokybę.
- 1.2. Sudaryti sąlygas šiuolaikinės pamokos organizavimui įvairių poreikių mokiniams.
- 1.3. Skatinti mokytojų profesinį augimą.

Tikslas:

2. Tobulinti mokyklos bendradarbiavimo kultūrą, formuoti saugią ir palankią mokymosi aplinką, siekti organizacijos glaudesnio bendradarbiavimo.

Uždaviniai:

- 2.1. Ugdyti sveiką gyvenseną ir ekologinę savimonę.
- 2.2. Puoselėti mokyklos bendruomenės pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.
- 2.3. Sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą.
- 2.4. Atnaujinti ir palaikyti ryšius su socialiniais partneriais.

IV. PRIEMONIŲ PLANAS 2021 M. TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI

Tikslas 1. Gerinti mokymo(si) kokybę atsižvelgiant į mokinių lūkesčius, kuriant saugią aplinką ir teikiant pagalbą įvairių poreikių mokiniams.			
Uždavinys 1.1. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, gerinti pamokos kokybę.			
Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas (-ai)	Atsakingas(-i) Vykdytojas (-ai)	Laukiamas rezultatas
1.1.1. Organizuoti kokybišką nuotolinį ugdymą esant ekstremaliosios situacijos aplinkybėms.	Per metus/esant ekstremaliajai situacijai	Mokyklos administracija, ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu darbo grupė, mokytojai.	Pagal parengtą nuotolinio mokymo tvarkos aprašą organizuojamas kokybiškas ugdymo procesas 1- 10 klasių mokiniams.

1.1.2. Įvertinti mokinių mokymosi nuotoliniu būdu lygį.	2021 m. vasario/kovo mėn.	Mokyklos administracija, Mokyklos taryba, Tamo administratorius.	Pravesti mokinių, tėvų ir mokytojų tyrimai „Nuotolinio mokymosi kokybės gerinimas”.
1.1.3. Taikyti IKT ir inovatyvius mokymo(si) metodus pradinėse ir pagrindinėse klasėse.	2021 m.	Pradinių klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai.	Pradinių ir pagrindinių klasių mokytojai sėkmingai taiko skaitmeninio raštingumo ir informacinių technologijų įgūdžius nuotoliniame mokyme.
1.1.4. Konsultuoti mokytojus dirbant su <i>Zoom</i> ir <i>Microsoft Teams</i> platformomis.	2021 m.	IT mokytojai, inžinierius.	IT mokytojai ir inžinierius visus metus konsultuos mokyklos mokytojus dirbant su <i>Zoom</i> ir <i>Microsoft Teams</i> platformomis.
1.1.5. Taikyti skaitymo strategijas.	2021 m.	Bibliotekininkė, rusų, lenkų, lietuvių kalbų ir literatūros, pradinių klasių mokytojai.	Bibliotekininkė kartu su pradinių kl. mokytojomis organizuoja renginį „Žengiu į knygos pasaulį“; kartu su gimtosios ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojais organizuoja ne mažiau kaip dvi integruotas veiklas per metus.
1.1.6. Aktyvinti „Vyturio“ bibliotekos elektroninės skaityklos naudojimą.	2021 m.	Lietuvių kalbos mokytojai, bibliotekininkė.	Mokyklos mokiniams suteiktos prieigos prie „Vyturio“ bibliotekos elektroninės skaityklos, pagerės lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi rezultatai.
1.1.7. Naudoti skaitmeninę mokymosi aplinką Eduka diferencijuojant užduotis.	2021 m.	Mokytojai dirbantys 2- 10 klasėse.	Užsakyta elektroninė prieiga prie Eduka sistemos. Naudojasi 2- 10 klasių mokiniai. Silpniau besimokantys mokiniai turės galimybę patirti sėkmę pamokose, gabetesni pagilins dalyko žinias.
1.1.8. Atnaujinti IKT bazę.	2021 m.	Direktorė, dir. pav. ūkio reikalams.	Atnaujinta IKT bazė.
Uždavinys 1.2. Sudaryti sąlygas šiuolaikinės pamokos organizavimui įvairių poreikių mokiniams.			

1.2.1. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų susirinkimus.	2021 m.	Metodinė taryba, VGK nariai.	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami silpnai besimokančių bei SUP mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.
1.2.2. Sukurti užduočių banką individualizuotam mokinių ugdymui(si).	2021 m. vasaris- gegužė	Metodinė taryba.	30% mokytojų metodinėse grupėse pristatys savo naudojamą mokymosi priemones mokinių diferencijuotam ugdymuisi.
1.2.3. Įšivertinti jaunų mokytojų kolegialaus profesinio augimo galimybes.	2021 m.	Metodinė taryba, mokytojai mentoriai.	Kiekvienas jaunas mokytojas turi paskirtą mentorių. Kas pusmetį organizuojamos refleksijos dienos naujai patirčiai aptarti.
1.2.4. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant edukacines išvykas.	2021 m.	Mokyklos administracija, mokytojai.	Organizuotos ne mažiau kaip dvi edukacinės išvykos 1- 10 klasių mokiniams.
1.2.5. Išnaudoti kultūros paso galimybes mokinių kūrybingumui ugdyti.	2021 m.	Kultūros paso koordinatoriai, klasių auklėtojai.	Kiekvienam mokyklos mokiniui sudarytos sąlygos kultūros ir meno pažinimui plėsti.
1.2.6. Organizuoti įvairių dalykų integruotas pamokas, projektus.	2021 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės.	20% mokytojų suplanuoja ir praveda bent vieną integruotą pamoką, projektą, kuriame dirba bent dviejų dalykų mokytojai.
1.2.7. Stebėti pamokas ir teikti mokytojams grįžtamąjį ryšį.	2021 m.	Mokyklos administracija.	Mokyklos administracija per metus stebi po 10 pamokų, jas aptaria.
1.2.8. Stebėti ir vertinti individualią kiekvieno mokinio pažangą.	2021 m.	Klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai, Metodinė taryba.	5% mokinių, atsižvelgdami į atsaką, sieks asmeninės pažangos. Stiprės jų mokymosi

			motyvacija, gerės akademiniai pasiekimai. Visi mokytojai skatins vaikus įsivertinti, didės mokinių atsakomybė už mokymąsi.
1.2.9. Parengti ir organizuoti 4-ų, 6-ų ir 8-ų klasių anglų kalbos diagnostinius testus.	2021 m. gegužės mėn.	Kalbų metodinė grupė, anglų kal. mokytojai.	Parengti anglų kalbos diagnostiniai testai leis įvertinti 4-ų, 6-ų ir 8-ų klasių mokinių įgūdžius.
1.2.10. Pasiruošti e-NMPP ir parengti diagnostinius testavimus.	2021 m. NMPP tvarkaraštis. Pagal sudarytą grafiką.	Dir. pav. ugdymui, mokytojai dalykininkai.	Mokiniai dalyvauja NMPP testavime. Sudarytas bandomųjų ir diagnostinių testų grafikas, parengtos užduotys.
Uždavinys 1.3. Skatinti mokytojų profesinį augimą.			
1.3.1. Tobulinti mokytojų didaktines ir skaitmenines kompetencijas, organizuojant mokymus ir seminarus.	2021 m.	Mokyklos administracija.	90% mokytojų dalyvaus seminaruose ir mokymuose apie šiuolaikiškus mokymosi metodus. Mokymai įtakos mokytojų kompetenciją, todėl tikėtina, kad pagerės mokinių pasiekimai.
1.3.2. Pristatyti kursų ir seminarų medžiagą.	2021 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės.	10% metodinės grupės mokytojų skaitys pranešimus metodinėje grupėje, 100%-išklausys pranešimus ir pasidalins naujomis idėjomis.
1.3.3. Fab Lab veikla, darbo grupės dalykinių kompetencijų tobulinimas.	2021 m. pagal poreikį.	Fab Lab darbo grupė.	Mokykloje veiks Fab Lab. Mokiniai patirs naujų įgūdžių. Mokytojai dalyvaus seminaruose, bendradarbiaus su kitų mokyklų Fab Lab atstovais.
1.3.4. Teikti IKT specialistų pagalbą dalykų mokytojams.	2021 m. pagal poreikį.	IKT inžinierius, IT mokytojai.	IT mokytojai ir inžinierius konsultuos mokyklos mokytojus.

1.3.5. Organizuoti mokytojų metinius (veiklos įvertinimo) pokalbius.	2021 m. vasaris/birželis	Mokyklos administracija.	Vasario/ birželio mėnesiais vyks visų mokytojų individualių tobulinimosi uždavinių įsivertinimas bei veiklos vertinimas.
Tikslas 2. Tobulinti mokyklos bendradarbiavimo kultūrą, formuoti saugią ir palankią mokymosi aplinką, siekti organizacijos glaudesnio bendradarbiavimo.			
Uždavinys 2.1. Ugdyti sveiką gyvenseną ir ekologinę savimone.			
2.1.1. Dalyvauti 8- 10 klasių mokinių Vilniaus m. bendrųjų mokyklų sveikos gyvensenos projekte.	2021 m. rugsėjis/ 2022 m. sausis	Projekto koordinatore, mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai.	Mokiniai projekto metu skatinami daugiau judėti, sveikiau maitintis bei mažinti laiką, praleistą prie telefonų ar kompiuterių.
2.1.2. Dalyvauti šalies bei miesto ekologiniuose projektuose: <ul style="list-style-type: none"> Nacionalinė Žalioji olimpiada; Nacionalinis aplinkosaugos projektas „Mes rūšiuojam“. 	2021 m. pagal atsiūsta planą	Projekto koordinatore, mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai.	Projektai supažindins dalyvius su įvairiomis iniciatyvomis, eko idėjomis, kurios plės akiratį, supratimą apie ekologijos ir aplinkosaugos svarbą.
2.1.3. Teikti LR Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas dėl viruso COVID-19 grėsmės ir jų laikytis.	2021 m.	Mokyklos administracija.	Rekomendacijos padeda užtikrinti saugias ir sveikas darbo ir mokymosi vietas.
Uždavinys 2.2. Puoselėti mokyklos bendruomenės pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.			
2.2.1. Sudaryti galimybes mokiniams, mokytojams, tėvams dalyvauti savanorystę ir pilietiškumą ugdančiose veiklose.	2021 m. pagal planą.	Klasių auklėtojai, mokytojai.	Mokiniai, tėvai, mokytojai inicijuoja ir dalyvauja 1- 2 mokyklos pilietinėse akcijose ir renginiuose.
2.2.2. Suburti tėvų/globėjų savanorių grupę.	2021 m.	Mokyklos taryba, profesinio orientavimo koordinatore.	Tėvai/savanoriai veda mokiniams 2- 3 netradicines pamokas, veiklas, padeda organizuoti klasių šventes, išvykas.
2.2.3. Plėtoti „Mokinys- mokiniams“ veiklas: <ul style="list-style-type: none"> mokinių nuotolinė pagalba; 	2021 m. /spalio mėn. Mokytojų dienos šventė.	Mokinių taryba, klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai.	30 % mokinių dalyvauja mokykloje organizuojamose „Mokinys- mokiniams“ veiklose. Gerėja mokymosi rezultatai ir emocinė aplinka.

<ul style="list-style-type: none"> • netradicinės pamokos (Mokytojų dienos proga). 			
2.2.4. Tęsti prevencinių programų įgyvendinimą priešmokyklinėje grupėje ir 1- 4 klasėse: „Obuolio draugai“, „Zipio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Paguodos skrynelė“.	2021 m. pavasaris/ruduo	Priešmokyklinės grupės pedagogė, 1- 4 klasių auklėtojai, socialinė pedagogė, psichologė, logopedė.	Prevencinių programų metu priešmokyklinės grupės vaikai ir 1- 4 klasių mokiniai mokomi, kaip įveikti kasdienes emocinius sunkumus, skatinami kalbėti apie savo jausmus, nesėkmes.
2.2.5. Organizuoti mokyklos bendruomenės tradicinius ir sutelktumo renginius: <ul style="list-style-type: none"> • Šventinius koncertus; • Talkas. 	2021 m. pagal planą	Mokyklos administracija, Mokyklos taryba, Tėvų komitetas, klasių auklėtojai.	80 % bendruomenės narių (mokytojai, mokiniai, tėvai/globėjai) aktyviai dalyvauja rengiant šventes. Organizuotos ne mažiau negu 2 talkos.
2.2.6. Dalyvauti Lietuvos valstybinių švenčių minėjimuose.	2021 m. pagal planą	Istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, pradinių klasių mokytojai, būrelių vadovai.	70 % bendruomenės narių (mokytojai, mokiniai) aktyviai prisideda dalyvaujant, organizuojant ir vedant renginius.
2.2.7. Organizuoti virtualias bei kontaktines parodas.	2021 m. gegužė/gruodis mėn.	Technologijų, dailės, pradinių klasių mokytojai.	40% mokinių dalyvauja mažiausiai 2- ose mokytojų, klasės auklėtojų organizuotose parodose.
2.2.8. Talpinti pranešimus mokyklos internetinėje svetainėje, „Facebook“ paskyroje.	2021 m.	Mokyklos svetainės, „Facebook“ paskyros tvarkytoja.	Informacijos sklaidimas apie mokyklą internetinėje erdvėje.
Uždavinys 2.3. Sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą.			
2.3.1. Vykdyti individualius pokalbius su tėvais bei su naujai atvykusių mokinių tėvais.	2021 m. pagal poreikį.	VGK, klasių auklėtojai, integravimosi į mokyklos bendruomenę darbo grupė.	Vyks 1- 10 klasių mokytojų ir mokinių tėvų susitikimai.
2.3.2. Organizuoti tėvų susirinkimus, atvirų durų dienas.	2021 m. pavasaris/ruduo	Mokyklos administracija, klasių auklėtojai.	Vyks 1 visuotinis tėvų susirinkimas, 2 atvirų durų dienos. Dalyvaus 50 % tėvų.

2.3.3. Konsultuoti ir sistemingai informuoti tėvus apie mokinio mokymo(si) pasiekimus.	2021 m.	Klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai, Tamo administratorius.	Tėvai bus informuoti apie savo vaikų mokymo(si) pasiekimus per TAMO.
2.3.4. Aptarti su tėvais mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, PPT vertinimo išvadas ir rekomendacijas.	2021 m. pagal VPPT pateiktas pažymas.	VGK, klasių auklėtojai.	Aptartos su tėvais SUP mokinių PPT gautos išvados ir rekomendacijos.
Uždavinys 2.4. Atnaujinti ryšius su socialiniais partneriais.			
2.4.1. Bendradarbiauti su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: l/d „Vėtrungė“, l/d „Gervelė“. Organizuoti bendrą ugdymo projektą „Kuriame ateities mokyklą kartu“, skirtą „Šeimos dienai“ paminėti.	2021 m. pavasaris/ rudenio	Mokyklos administracija, 1- 4 klasių mokytojai, projekto darbo grupė.	Bus organizuotas bendras projektas ir darbo susitikimai.
2.4.2. Bendradarbiauti su mokytojais iš kitų Vilniaus m. ugdymo įstaigų. Užmegzti ryšius organizuojant renginius.	2021 m. pagal poreikį	Mokyklos administracija, mokytojai.	Bus užmegztas ryšys su 1- 2 mokyklomis.
2.4.3. Bendradarbiauti su Vilniaus m. PPT, Vilniaus m. savivaldybės administracijos Va, 2 policijos komisariatu, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis.	2021 m.	Mokyklos administracija, VGK.	Glaudus bendradarbiavimas su institucijomis padės numatyti prevencines priemones ir spręsti iškilusias problemas.
2.4.4. Bendradarbiauti su Rasų seniūnija, Trakų švietimo centru.	2021 m.	Mokyklos administracija, Rasų sen., Trakų švietimo centro atstovai.	Glaudus bendradarbiavimas su Rasų seniūnija padės organizuoti bendrą renginį, planuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus.

2021 M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Veiklos pavadinimas	Terminas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1. Mokyklos vadovų komandos pasitarimai, kvietimas į pasitarimus švietimo pagalbos specialistus, mokytojus.	Pagal poreikį/ kartą per mėnesį	Mokyklos administracija.	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.
2. Mokyklos tarpinio laikotarpio 2020 m. veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. 2021 m. veiklos plano tikslų ir uždavinių pristatymas. Stebėtų pamokų analizė. 2020 m. 5, 9 kl. e NMPP testų ataskaitų apibendrinimas. 2020/2021 m. I pusmečio 1- 10 kl. mokinių pažangumo ir lankomumo analizė. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų adaptacija.	2021 m. vasaris	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai.	Pedagogų posėdyje bus aptarti veiklos plano, I pusmečio, stebėtų pamokų, NMPP testų, mokinių adaptacijos rezultatai.
3. 1- 4 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo pažangumo ir lankomumo rezultatai. 5- 10 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo pažangumo ir lankomumo rezultatai. Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė pagal parinktą sritį.	2021 m. gegužė /birželis (2 posėdžiai)	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, vidaus įsivertinimo grupės vadovas.	Pedagogų posėdyje bus aptarti II pusmečio, veiklos įsivertinimo rezultatai.
4. Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Ketvirtokų pasiruošimas 5 klasei. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	2021 m. rugpjūtis	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, dir. pav. ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai.	Pedagogų posėdyje bus aptarta veiklos plano ataskaita, 4 kl. tyrimų rezultatai, pasiruošimo mokslo metams išvados.
5. 2021 m. neeiliniai posėdžiai.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija	Pagal veiklos pavadinimą numatomi sprendimai.

2021 M. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Metodinę tarybą sudaro:

- Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė Jelena Pavlova
- Kuruojantis vadovas - direktorės pavaduotoja ugdymui Irena Priščeponokienė
- Gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė - matematikos vyr. mokytoja, informatikos mokytoja Danuta Piotrovska
- Meninės krypties ir fizinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė Jolanta Padij
- Kalbų metodinės grupės pirmininkė - anglų kalbos mokytoja Alina Tomaševič
- Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja Helena Klimovič
- Metodinės tarybos sekretorė – lietuvių kalbos vyr. mokytoja Mažena Moro- Lauš

Tikslas:

1. Gerinti mokymo(si) kokybę atsižvelgiant į mokinių lūkesčius, kuriant saugią aplinką ir teikiant pagalbą įvairių poreikių mokiniams.

Uždaviniai:

- 1.1. Įgyvendinti metodinės tarybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatus.
- 1.2. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, gerinti pamokos kokybę.
- 1.3. Sudaryti sąlygas šiuolaikinės pamokos organizavimui įvairių poreikių mokiniams.
- 1.4. Skatinti mokytojų profesinį augimą.

Tikslas:

2. Tobulinti metodinių grupių bendradarbiavimo kultūrą.

Uždaviniai:

- 2.1. Plėtoti metodinių grupių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Tikslas 1. Gerinti mokymo(si) kokybę atsižvelgiant į mokinių lūkesčius, kuriant saugią aplinką ir teikiant pagalbą įvairių poreikių mokiniams.

Uždavinys 1.1. Įgyvendinti metodinės tarybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatus.

Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas(-i)	Laukiamas rezultatas
---------------------	-------------------	----------------	----------------------

	(-ai)	Vykdytojas (-ai)	
1.1.1. Metodinės tarybos veiklos plano 2021 m. parengimas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	2020 m. gruodžio mėn.	Metodinės grupės pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
1.1.2. 2021 m. Metodinių grupių veiklos sėkmingumo aptarimas.	2021 m. birželis/gruodis	Metodinių grupių pirmininkai.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.
1.1.3. Metodinės tarybos metinės veiklos ataskaitos paruošimas.	2021 m. birželis/gruodis	Metodinės tarybos pirmininkė.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinės tarybos metinės veiklos ataskaitos.
Uždavinys 1.2. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, gerinti pamokos kokybę.			
1.2.1. Taikyti IKT ir inovatyvius mokymo(si) metodus pradinėse ir pagrindinėse klasėse.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Pradinių ir pagrindinių klasių mokytojai sėkmingai taikys skaitmeninio raštingumo ir informacinių technologijų įgūdžius nuotoliniame mokyme.
1.2.2. Aktyvinti „Vyturio“ bibliotekos elektroninės skaityklos panaudojimą.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, kalbų metodinės grupės pirmininkė.	Pagerės lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi rezultatai.
1.2.3. Naudoti skaitmeninę mokymosi aplinką Eduka diferencijuojant užduotis.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Silpniau besimokantys mokiniai turės galimybę patirti sėkmę pamokose, gabetesni pagilins dalyko žinias.
1.2.4. Taikyti skaitymo strategijas pradinėje ir pagrindinėje ugdymo pakopoje: <ul style="list-style-type: none"> • Taikyti skaitymo strategijas per visų dalykų pamokas (išskyrus fizinio ugdymo); • organizuoti renginį „Žengiu į knygos pasaulį“. 	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Dauguma mokytojų išsikels tobulinimosi uždavinį, susijusį su skaitymo gebėjimų ugdymu. Bus organizuoti praktiniai užsiėmimai mokyklos metodinėse grupėse, kaip mokytojai taiko skaitymo strategijas pamokų metu. Pagerės mokinių skaitymo technika, skaitymo ir rašymo gebėjimų pasiekimai.

Uždavinys 1.3. Sudaryti sąlygas šiuolaikinės pamokos organizavimui įvairių poreikių mokiniams.			
1.3.1. Organizuoti bendrus švietimo pagalbos ir mokytojų susirinkimus.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami silpnai besimokančių bei SUP mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.
1.3.2. Sukurti užduočių banką individualizuotam mokinių ugdymui(si).	2021 m. vasaris- gegužė	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	30% mokytojų metodinėse grupėse pristatys savo naudojamas mokymosi priemones mokinių diferencijuotam ugdymuisi.
1.3.3. Parengti ir organizuoti diagnostinius testavimus, bandomuosius NMPP ir PUPP patikrinimus.	2021 m. kovas- balandis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Parengtos užduotys. Sudarytas diagnostinių testų, bandomųjų NMPP ir PUPP patikrinimų atlikimo grafikas.
1.3.4. Parengti ir organizuoti 4-ų, 6-ų ir 8-ų klasių anglų kalbos diagnostinius testus.	2021 m. gegužės mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė, kalbų metodinė grupė.	Parengti anglų kalbos diagnostiniai testai leis įvertinti 4-ų, 6-ų ir 8-ų klasių mokinių įgūdžius.
1.3.5. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant edukacines išvykas.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Organizuotos ne mažiau kaip dvi edukacinės išvykos 1- 10 klasių mokiniams.
1.3.6. Stebėti ir vertinti individualią kiekvieno mokinio pažangą.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	5% mokinių, atsižvelgdami į atsaką, sieks asmeninės pažangos. Stiprės jų mokymosi motyvacija, gerės akademiniai pasiekimai. Visi mokytojai skatins vaikus įsivertinti, didės mokinių atsakomybė už mokymąsi.
1.3.7. Diagnostinių testų, NMPP, PUPP rezultatų analizė.	2021 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės tarybos	Atlikus kiekybinę ir kokybinę lyginamąją analizę, metodinių grupių posėdžiuose bus priimti

		pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	sprendimai dėl tinkamų mokymo strategijų, būdų ir metodų parinkimo ugdymo kokybei gerinti.
1.3.8. Dalykinių olimpiadų, konkursų, parodų, viktorinų organizavimas bei dalyvavimas.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Vadovaujantis metodinių grupių planais mokykloje bus organizuotos dalykų olimpiados, konkursai, parodos, viktorinos. Jų nugalėtojai dalyvaus miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose. Bus laiku pastebimi gabūs mokiniai ir ugdomas jų mokėjimas kelti individualius mokymosi uždavinius, saviraiška, pasitikėjimas savimi, savo vertės pajautimas.
Uždavinys 1.4. Skatinti mokytojų profesinį augimą.			
1.4.1. Tobulinti mokytojų didaktines ir skaitmenines kompetencijas, organizuojant mokymus ir seminarus.	2021 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba.	90% mokytojų dalyvaus seminaruose ir mokymuose apie šiuolaikiškus mokymosi metodus. Mokymai įtakos mokytojų kompetenciją, todėl tikėtina, kad pagerės mokinių pasiekimai.
1.4.2. Pristatyti kursų ir seminarų medžiagą.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	10% metodinės grupės mokytojų skaitys pranešimus metodinėje grupėje, 100% - išklausys pranešimus ir pasidalins naujomis idėjomis.
1.4.3. Įsivertinti jaunų mokytojų kolegialaus profesinio augimo galimybes.	2021 m.	Metodinė taryba, mentorius.	Kiekvienas jaunas mokytojas turi paskirtą mentorių. Kas pusmetį organizuojamos refleksijos dienos naujai patirčiai aptarti.
Tikslas 2. Tobulinti metodinių grupių bendradarbiavimo kultūrą.			

Uždavinys 2.1. Plėtoti metodinių grupių bendravimą ir bendradarbiavimą.			
2.1.1. Organizuoti ir vykdyti atviras pamokas.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Ne mažiau kaip 10% mokytojų ves atviras pamokas mokyklos mastu. Pasidalins gerąja patirtimi. Pagerės bendradarbiavimo kompetencija, metodinio darbo patirties sklaida.
2.1.2. Organizuoti įvairių dalykų integruotas pamokas, renginius, projektus.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	20% mokytojų suplanuoja ir praveda bent vieną integruotą pamoką, renginį, projektą, kuriame dirba bent dviejų dalykų mokytojai.
2.1.3. Bendradarbiauti su pedagogais iš kitų Vilniaus m. ugdymo įstaigų.	2021 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Bus užmegztas ryšys su pedagogais iš kitų Vilniaus m. ugdymo įstaigų organizuojant renginius.

2021 M. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos plano tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant modernią, saugią ir sveiką mokyklos aplinką.

Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1. Skatinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą mokyklos švietimo kultūros kūrimą, mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir lyderystės siekimą.			
1.1.Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	J. Možeiko	Tikslingai ir planingai bus koreguojama mokyklos veikla.
1.2.Pasiūlymų teikimas mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Tarybos nariai	Domimasi mokyklos veikla. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
1.3.Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos 2020 m. ataskaitos aptarimas. 2021 m. biudžeto lėšų paskirstymas.	Vasario mėn.	J. Možeiko	Tarybos nariai supažindinti su mokyklai skirtomis lėšomis 2021 metams. Aptariami lėšų panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žino apie lėšų panaudojimą, jų tikslingumą, skaidrumą.
1.4.Dėl Mokyklos veiklos plano 2022 m. svarstymo.	Gruodžio mėn.	J. Možeiko	Užtikrinama ugdymo(si) kokybė.
1.5. 2021- 2022 ir 2022- 2023 m. m. pradinio ir pagrindinio	Birželio mėn.	Tarybos nariai	Užtikrinama ugdymo(si) kokybė.

ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų svarstymas.			
1.6. Inicijuoti Tėvų komiteto dienas, tėvų į(si)traukimą į popamokinės veiklos renginius.	Visus metus	Tarybos nariai	Tėvų komiteto atstovai bus supažindinti su mokykloje vykdoma popamokine veikla, dalydamiesi gerąja patirtimi tėvų komiteto atstovai suburs daugiau tėvų bendrai veiklai.
1.7. Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2021 m. rengimas ir pristatymas Mokyklos tarybai, bendruomenei. Mokyklos tarybos veiklos plano 2022 m. projekto sudarymas.	Gruodžio mėn.	Tarybos nariai	Parengta 2021 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Sudaryta darbo grupė 2022 m. veiklos programai parengti.
1.8. Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2021 m.	Gruodžio mėn.	J. Možeiko	Bus aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai.
2. Ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.			
2.1. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Gruodžio mėn.	Tarybos nariai	Mokyklos tarybos nariai informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
2.2. Atstovavimas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje.	Pagal poreikį	Deleguotas asmuo	Dalyvauja pedagogų veiklos vertinime.
2.3. Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio aptarimas.	Pagal poreikį	Tarybos nariai	Aptarta, kaip vykdoma lankomumo apskaita, kontrolė ir prevencija.
2.4. Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos	Pagal poreikį	Tarybos nariai	Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvą ir gerinti pamokos kokybę.

bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.			
3. Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.			
3.1. Vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo inicijavimas. Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes.	Pagal poreikį	Tarybos nariai	Tėvai geriau susipažins su ugdymo procesu, pagerės mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas.
3.2.1. 2 % pajamų mokesčio surinkimo inicijavimas ir paskirstymo svarstymas.	Balandžio mėn.	Tarybos nariai	2% pajamos bus panaudotos ugdymo(si) kokybės ir aplinkos gerinimui.
3.3. Maisto kokybės ir maitinimo organizavimo valgykloje patikrų organizavimas.	1 kartą per pusmetį	Tarybos nariai	Sumažės nusiskundimų dėl maisto kokybės valgykloje.
3.4. Organizuoti naujų narių rinkimus į Mokyklos tarybą.	Rugsėjo mėn.	Mokinių savivalda	Mokyklos taryba bus papildyta naujais mokinių atstovais.

PLANO ĮGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

Už plano įgyvendinimą atsakingi Mokyklos tarybos nariai. Atskaitomybė mokyklos bendruomenei.

Mokyklos tarybos pirmininkė J. Možeiko

2021 M. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PLANAS

Tikslas:

Telkti tėvus bendrauti ir bendradarbiauti, siekiant saviraiškos ir atsakingo visų bendruomenės narių dalyvavimo mokyklos gyvenime.

Uždaviniai:

1. Sukurti palankias mokytojų, mokyklos vadovų, tėvų ir vaikų pozityvaus bendradarbiavimo sąlygas.
2. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą šeimai vaikų auklėjimo klausimais.
3. Taikyti įvairias šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo formas.

Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1. Tėvų visuotinis susirinkimas, 2020/2021 m. m. analizė, supažindinimas su mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo planais, informacinio pobūdžio pranešimai, klasių tėvų komiteto rinkimai.	2021 m. rugsėjo mėn.	Mokyklos administracija, 1- 10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Bus išrinktas klasių tėvų komitetas, tėvai bus informuoti apie ugdymo proceso organizavimą – 2021- 2022 m. m.
2. Mokyklos tėvų komiteto iniciatyvinės grupės pasitarimai.	2021 m. pagal poreikį	Direktorė, Mokyklos taryba, tėvų komiteto atstovai.	Bus numatyta 2021 m. tėvų komiteto veikla.
3. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų mokinių adaptacijos analizė (Susirinkimai su tėvais klasėse).	2021 m. lapkritis/ gruodis	Pagalbos mokiniui specialistai.	Bus atlikta priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų mokinių adaptacijos analizė, supažindinti tėvai.
4. Pedagoginis tėvų švietimas. Tėvų dienų organizavimas.	2021 m. sausis/ balandis/ spalvis	Mokyklos administracija, 1- 10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Individualiai susitinkama, pasikalbama su ugdymo(si) sunkumų turinčiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais). Tėvai (globėjai) bus konsultuojami rūpimais klausimais.

5.Susirinkimai su būsimų priešmokyklinukų, pirmokų, naujai atvykusių mokinių tėvais.	2021 m. gegužė/ birželis/rugpjūtis	Direktorė, mokinių priėmimo į mokyklą komisijos pirmininkė, nariai.	Bus organizuoti susitikimai su tėvais. Tėvai (globėjai) bus konsultuojami rūpimais klausimais.
6.Informacijos tėvams sklaida: - Mokyklos veiklos pristatymas internetinėje svetainėje; - Tamo dienyno informacija; - Pokalbiai telefonu; - Individualūs susitikimai; - Klasių auklėtojų, socialinės pedagogės vizitai į namus; - Mokyklos administracijos susitikimai su tėvais; - Padėkos mokiniams ir jų tėvams; - Susitikimai su klasių tėvų komiteto nariais; - Bendri tėvų, mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų susirinkimai.	2021 m.	Mokyklos administracija, 1- 10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Tėvai laiku informuojami apie ugdymo pasiekimus, operatyviai sprendžiamos problemos, stiprėja mokytojų, tėvų (globėjų) bendradarbiavimas.
7.Mokytojų, klasių auklėtojų ir tėvų bendradarbiavimas: tėvų parama ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, išvykose, ekskursijose.	2021 m.	1- 10 klasių auklėtojai.	Mokytojai, tėvai ir vaikai aktyviai dalyvauja popamokiniuose renginiuose.

2021 M. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Uždaviniai:

1. Stebėti ir vertinti pamokos vadybos kokybę atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.
2. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikui individualius darbo būdus ir metodus, siekiant asmenybės augimo.

Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.	Ilgalaikių dalykų planų, neformaliojo ugdymo programų derinimas, specialiųjų por. mokinių programų aprobavimas, VIP modelio įgyvendinimas.	2020 m. sausis /rugsėjis	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja.	Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiai, Vaiko gerovės komisijos posėdis.
2.	Metodinės tarybos, Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos priemonės ir metodai, padedantys sėkmingai mokytis. Bendri savivaldų susitikimai.	2021 m. pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, VGK pirmininkė, tarybų pirmininkės.	Mokyklos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos, VGK posėdžiai.
3.	1- 10 klasių pedagoginio proceso stebėseną mokykloje.	2021 m. 2 kartus per pusmetį	Mokyklos administracija.	Mokytojų tarybos posėdyje bus pateiktos išvados apie pamokų stebėseną, praveisti individualūs pokalbiai su mokytojais ir būrelių vadovais.
4.	Elektroninio dienyno priežiūra.	2021 m. visus metus	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja.	Metodinių grupių pasitarimai, individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais.
5.	Mokyklos kultūros puoselėjimas: tradicinių renginių bendruomenei organizavimas.	2021 m. sausis/gruodis	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokyklos taryba, Mokinių taryba.	Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos posėdžiai, individualūs pokalbiai su būrelių vadovais.
6.	Švietimo pagalba mokiniui.	2021 m. sausis/gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokyklos švietimo pagalbos specialistai.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, individualūs pokalbiai.

2021 M. RENGINIŲ VEIKLOS PLANAS

Neformaliojo ugdymo **tikslas** - sąlygų asmenybės kūrybiškumui sudarymas, pilnaverčio visuomenės nario formavimas.

Uždaviniai:

1. Integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.
2. Organizuoti mokyklos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
3. Skatinti pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
4. Formuoti vertybines nuostatas.
5. Sudaryti sąlygas skleisti kūrybinėms idėjoms, naujovėms.

NUMATOMI REZULTATAI: Skleisis mokinių ugdomieji, kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Bendri renginiai sutelks mokyklos bendruomenę bendram tikslui.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Terminai	Atsakingi vykdytojai
SAUSIS			
1.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“. Neužmirštuolės simbolis.	2021 m. sausio mėn.	Istorijos mokytojai, Mokinių taryba, lituanistai, technologijų mokytojai.
2.	Online konkursas, skirtas „Senelių šventei“.	2021 m. sausio mėn.	Priešmokyklinė grupė/pradinės klasės, būrelių vadovai.
3.	Online fizinio ugdymo konkursas „Aš sportuoju“.	2021 m. sausio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, Mokinių taryba.

VASARIS			
1.	Absolventų vakaras – susitikimas.	2021m. vasario mėn.	9-10 kl. mokiniai, auklėtojai, būrelių vadovai.
2.	Valentino dienos paštas.	2021m. vasario mėn.	Mokinių taryba.
3.	Respublikinis konkursas „Istorijos žinovas 2021“.	2021 m. vasario mėn.	Istorijos mokytojai.
4.	Matematikos olimpiada 2- 4 klasėms.	2021 m. vasario mėn.	Pradinių kl. mokytojai.
5.	Raiškiojo skaitymo konkursas 5- 8 kl. mok. (rusų, lenkų)	2021 m. vasario mėn.	Rusų ir lenkų kal. mokytojai.
6.	„Širdim ir lūpomis kalbėsiu“- Vasario 16- osios minėjimas.	2021 m. vasario mėn.	Istorijos mokytojai, būrelių vadovai.
7.	„Tikslūs metimai į krepšį“ 1- 4 kl. mokiniams.	2021 m. vasario mėn.	Pradinių klasių mokytojai.
8.	Tinklinio varžybos 7- 8, 9- 10 kl. mokiniams.	2021 m. vasario mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
KOVAS			
1.	Viktorina, skirta Kovo 11- osios minėjimui.	2021 m. kovo mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai.
2.	Raštingiausias pradinukas (2- 4 kl.)	2021 m. kovo mėn.	Pradinių klasių mokytojai.
3.	Renginys „Žengiu į knygos pasaulį“.	2021m .kovo mėn.	Bibliotekos vedėja, pradinių klasių mokytojai.

4.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“.	2021 m. kovo mėn.	Soc. pedagogė, psichologė.
5.	Projektas „Gailestingumo mozaika“.	2021 m. kovo mėn.	Ž. Yarotskaja, A.Tomaševič, 0- 4 kl., 5- 10 kl. auklėtojai.
6.	IT, gamtos mokslų, dailės kompiuterinių piešinių konkursas „Žemė- mano namai“.	2021 m. kovo/balandžio mėn.	Geografijos, dailės, IT mokytojai.
7.	Matematikos olimpiada 5- 8 kl. mokiniams.	2021 m. kovo mėn.	Matematikos mokytojai.
8.	5- 6 kl. mergaičių/berniukų kvadrato varžybos.	2021 m. kovo mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
9.	Konkursas „Mano gaublys“.	2021 m. kovo mėn.	Geografijos mokytoja.
BALANDIS			
1.	Abėcėlės šventė.	2021 m. balandžio mėn.	Pirmos klasės mokytoja, būrelių vadovai.
2.	Edukacinės išvykos.	2021 m. balandžio mėn.	Kultūros paslaugų paso koordinatoriai.
3.	Bėgiko diena.	2021 m. balandžio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
4.	Gamtos mokslų olimpiada 5- 6 kl. mokiniams.	2021 m. balandžio mėn.	Gamtos mokytojai.

5.	Karjeros ir verslumo savaitė.	2021 m. balandžio mėn.	Technologijų mokytojai, karjeros koordinatorius.
6.	Šokių karuselė.	2021 m. balandžio mėn.	Choreografijos mokytojas.
GEGUŽĖ			
1.	Europos egzaminas.	2021 m. gegužės mėn.	Istorijos mokytojai.
2.	Mokinių kūrybinių darbų paroda.	2021 m. gegužės mėn.	Technologijų, dailės mokytojai.
3.	Mokyklos projektas: konkursas „Šauniasias 2020/2021 m. m. Liepkalnio mokyklos mokinys“.	2021 m. gegužės mėn.	Mokyklos taryba, Mokinių taryba, klasių auklėtojų met. grupė.
4.	Tarptautinės Šeimos dienos minėjimo renginiai – projektas.	2021 m. gegužės mėn.	Soc. pedagogė B. Viduto, kl. aukl. met. grupės pirm. S. Grunenкова, pradinė klasių auklėtojai, būrelių vadovai.
5.	Šventė „Lik sveika, pradine mokykla“.	2021 m. gegužės/ birželio mėn.	4- ū kl. auklėtojai, būrelių vadovai.
6.	Priešmokyklinukų išleistuvės.	2021 m. gegužės mėn.	Grupės pedagogės.
BIRŽELIS			
1.	Tarptautinės Vaikų gynimo dienos minėjimas.	2021 m. birželio mėn.	Muzikos mokytojai, būrelių vadovai.

	8- 10 kl. mokinių futbolo varžybos.	2021 m. birželio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas.
2.	Mokslo metų baigimo šventės 1- 4 kl. ir 5- 10 klasių mokiniams.	2021 m. birželio mėn.	Administracija, mokyklos bendruomenė.
3.	10- ū klasių mokslo metų baigimo šventė.	2021 m. birželio mėn.	Administracija, mokyklos bendruomenė.
4.	Stovykla soc. remtiniams mokiniams.	2021 m. birželio mėn.	Soc. pedagogė, prad. kl. auklėtojai, būrelių vadovai.
RUGSĖJIS			
1.	Rugsėjo 1- osios- Žinių šventė.	2021 m. rugsėjo mėn.	Mokyklos bendruomenė.
2.	Europos kalbų dienos minėjimas	2021 m. rugsėjo mėn.	Anglų kalbos mokytojai.
3.	Edukacinės išvykos.	2021 m. rugsėjo mėn.	Kultūros paslaugų paso koordinatoriai.
SPALIS			
1.	Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas.	2021 m. spalio mėn.	0- 10 kl. mokiniai, būrelių vadovai.
2.	Pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas.	2021 m. spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojai.
3.	Mažoji spartakiada (3- 4kl.) (5- 6 kl.)	2021m. spalio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, kl. auklėtojai.

4.	Gerų darbų dienos: talkos (mokyklos teritorijos, kapinių tvarkymas, mokyklos apipavidalinimas).	2021 m. spalio mėn.	5- 10 kl. auklėtojai, technologijų mokytojai, dailės mokytoja.
5.	Rudens gėrybių paroda „Rudens išdaigos“.	2021 m. spalio/lapkričio mėn.	Pradinių kl. mokytojai, technologijų, dailės mokytojai.
6.	LR Konstitucijos egzaminas 2021.	2021 m. spalio/lapkričio mėn.	Istorijos mokytojai.
LAKRITIS			
1.	Pirmokų krikštynos	2021 m. lapkričio mėn.	1 kl. auklėtoja, būrelių vadovai.
2.	Lietuvių kalbos diktanto konkursas - 5- 6 kl., 7- 8 kl, 9- 10kl. mokiniams.	2021 m. lapkričio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai.
3.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2021 m. lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, logopedė.
4.	Respublikinis kalbų konkursas „Olympis 2021 m.“	2021 m. lapkričio mėn.	Anglų kalbos mokytojai.
5.	Projektas „Sveikos gyvensenos skatinimas ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymas Vilniaus mieste“.	2021 m. rugsėjo/gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, 8- 10 kl. auklėtojai.
GRUODIS			
1.	Matematikos olimpiada 9- 10 kl. mokiniams.	2021 m. gruodžio mėn.	Matematikos mokytojai.

2.	Fizikos olimpiada 9- 10 kl. mokiniams.	2021 m. gruodžio mėn.	Fizikos mokytojai.
3.	Chemijos olimpiada 9- 10 kl. mokiniams.	2021 m. gruodžio mėn.	Chemijos mokytoja.
4.	Biologijos olimpiada 8- 10 kl. mokiniams.	2021 m. gruodžio mėn.	Biologijos mokytoja.
5.	Pasaulinės AIDS dienos protmūšis „Mes prieš AIDS“	2021 m. gruodžio mėn.	Biologijos mokytoja, mokyklos psichologė.
6.	Kalėdinių puokščių paroda.	2021 m. gruodžio mėn.	Technologijų, dailės mokytojai, pradžios klasių mokytojai.
7.	Gerumo akcija.	2021 m. gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, mokytojos padėjėjos.
8.	Adventinė prakartėlė.	2021 m. gruodžio mėn.	Tikybos mokytojos, 0- 4 kl. prad. klasių mokytojai, 5- 10 klasių auklėtojai.
9.	Kalėdiniai karnavalai.	2021 m. gruodžio mėn.	1- 4, 5 -10 kl. mokytojai.

2021 M. VGK VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą:

- nustatyti prevencinės veiklos prioritetus bei kryptis ir inicijuoti prevencinę veiklą Vilniaus Liepkalnio mokykloje;
- koordinuoti švietimo pagalbos specialistų, mokytojų, sveikatos priežiūros specialistės prevencinę veiklą;
- tirti ir analizuoti faktorius, turinčius įtakos mokinių adaptacijai, mokymosi motyvacijai, pamokų lankomumui;
- analizuoti elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus atvejus;
- nagrinėti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės klausimus;
- teikti rekomendacijas pedagogams dėl vaikų raidos, elgesio, emocijų valdymo, bendravimo, konfliktų sprendimo ir pan. klausimais;
- analizuoti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų santykių problemas;
- įvykus krizei mokykloje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones;
- inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.

Organizuoti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

- rinkti ir kaupti informaciją apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- atlikti mokinių specialiųjų poreikių pirminį ir pakartotinį vertinimą;
- teikti rekomendacijas tėvams (rūpintojams, globėjams) ir mokytojams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo;
- bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

ORGANIZACINĖ/ TIRIAMOJI VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS (I)	LAUKIAMAS REZULTATAI
2	3	4	5
Vaiko gerovės komisijos 2021 m. veiklos plano tvirtinimas, komisijos darbo reglamento aptarimas su VGK nariais, internetinio puslapio tvarkymas.	2021 m.- sausis	VGK nariai.	Bus patvirtintas VGK planas, aptartas darbo reglamentas.
VGK posėdžių/ pasitarimų organizavimas.	2021 m.	VGK nariai.	Bus organizuoti VGK narių

			pasitarimai/posėdžiai.
Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų susirinkimus. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami susitikimai, kurių metu sprendžiami silpnai besimokančių bei SUP mokiniams aktualiausi klausimai ir planuojama tikslinė pagalba.	2021 m.	VGK nariai, Metodinė taryba.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
Išplėstiniai VGK ir Mokyklos tarybos posėdžiai su mokytojais, klasių vadovais, Policijos komisariato atstovais, šeimų soc. darbuotojais, tėvais ir mokiniais, turinčiais mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų.	2021 m. pagal poreikį	VGK nariai, Mokyklos tarybos atstovai, klasių vadovai.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
Priešmokyklinukų ir pirmokų adaptacija: - tyrimai; - rezultatų aptarimas su mokytojais; - rezultatų aptarimas su tėvais.	2021 m. spalio /lapkritis	VGK pirmininkė, priešmokyklinės grupės auklėtojos; 1- ų klasių auklėtojai; mokyklos psichologė.	Rezultatai bus aptariami klasės tėvų susirinkime bei individualiuose pokalbiuose su tėvais. Adaptacijos išvados bus pateiktos per pedagogų posėdį.
Saugios mokyklos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Duomenų apie globojamus, socialiai remtinus, rizikos grupės vaikus, vaikų, kurių tėvai išvykę į užsienį, rinkimas, analizavimas. Pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas.	2021 m. spalis/lapkritis	Soc. pedagogė, kl. vadovai.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas.	2021 m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.	Padės tausoti mokinių sveikatą ir plėsti žinias apie sveikatinimą.
Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. „Penktokų adaptacija“: - tyrimai; - adaptacijos posėdis pedagogams (penktokų mokymosi sunkumai, problemos, psichologinis klimatas); - adaptacijos aptarimas su penktokų tėvais.	2021 m. Lapkritis/gruodis	VGK pirmininkė, psichologė, kl. vadovai.	Rezultatai bus aptariami pedagogų posėdyje, klasių tėvų susirinkime bei individualiuose pokalbiuose su tėvais. Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.
Vykdyti individualius pokalbius su tėvais bei su naujai	2021 m. pagal	VGK, klasių	Bus sukurta palankesnė ir

atvykusių mokinių tėvais.	poreikį	auklėtojai, integruojami į mokyklos bendruomenę darbo grupė.	saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas.	Per mokslo metus/ pagal poreikį	VGK, 1- 4 klasių auklėtojos; 5- 10 klasių auklėtojai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pedagogai įgis daugiau žinių darbiui su specialiuoju ugdymosi poreikiu, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.
Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Per mokslo metus/ pagal poreikį	VGK nariai.	Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas.
VGK švietimas: dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose.	2021 m. pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai.	Pedagogai įgis daugiau žinių darbiui su specialiuoju ugdymosi poreikiu, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.
Mokyklos VGK narių dalyvavimas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. Savivaldybių VGK, TBK, PPT, Vaiko raidos centro ir kitų institucijų atvėjų nagrinėjimo posėdžiuose, pasitarimuose.	2021 m. pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai.	Mokyklos VGK nariai dalyvaus posėdžiuose.
Informacinių stendų, atmintinių paruošimas mokiniams, mokytojams, tėvams.	2021 m.	VGK nariai.	Bus paruošta informacija mokiniams, tėvams, mokytojams.

Soc. remtinų mokinių sąrašų atnaujinimas. Nemokamo maitinimo apskaitos tvarkymas, duomenų kaupimas SPIS sistemoje.	2021 m. rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė, soc. Pedagogė, 0- 10 klasių vadovai.	Darbas SPIS sistemoje, bendradarbiavimas su mokyklos valgyklos vedėja.
Lankomumo kontrolės vykdymas, vėlavimo į pamokas kontrolė. Nelankančių mokyklos, iki 16 m. amžiaus vaikų, apskaitos vedimas NEMIS sistemoje, duomenų aptarimas.	2021 m. (kas mėnesį, pusmetį)	VGK pirmininkė, Mokyklos tarybos nariai, soc. pedagogė, klasių vadovai, būdinčioji.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
Mokinių elgesio taisyklių tvarkos aprašo koregavimas.	2021 m. sausis-vasaris	VGK nariai.	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
Mokinių uniformos dėvėjimo kontrolė.	2021 m.	Soc. pedagogė, klasių vadovai.	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
Projekto „Kuriame ateities mokyklą kartu“, skirto „Šeimos dienai“, įgyvendinimas. Informacinio bukletų (lankstinuko) apie projektą „Kuriame ateities mokyklą kartu“ mokinių tėvams paruošimas.	2021 m. balandis-birželis	Soc. pedagogė, VGK nariai, pradinių klasių mokytojai.	Mokiniai įgis nuostatas stiprinti šeimos vertybes, gerbti artimą ir padėti jam. Tėvai mokysis turiningai praleisti laiką su savo vaikais, supras vaikų brendimo ypatumus.
Ekskursijų organizavimas.	2021 m.	VGK nariai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
Vaikų vasaros ir poilsio stovyklos organizavimas/ koordinavimas.	2021 m. gegužė-birželis	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, kl. vadovai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
VGK metinė ataskaita.	2021 m. gruodis	VGK pirmininkė.	Bus įvertinama VGK veikla, aptartos sėkmės ir nesėkmės, numatoma kitų mokslo metų veikla. Ataskaita bus pristatyta Mokyklos tarybos posėdyje.

<p>Bendradarbiavimas su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vilniaus m. vyriausiuoju policijos komisariatu; - Vilniaus m. antruoju policijos komisariatu; - PPT; - TBK; - Vaiko raidos centru; - Vilniaus m. Sveikatos biuru; - Vilniaus m. socialinės paramos centru; - VTAT; - Rasų seniūnija; - LFF; - Krizių centru; - NATO padaliniu. Integravimo vienetu; -UAB „SOTEGA”. 	2021 m.	Mokyklos administracija, VGK nariai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
PREVENCINĖ VEIKLA			
<p>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos ir SLURŠ programų integravimas į mokomus dalykus, klasės valandėles.</p> <p>Preveninės paskaitos „Tabako gaminių, elektroninių cigarečių prevencija“ 5 klasių mokiniams.</p> <p>Organizuoti mokinių tėvams (globėjams) konsultaciją-paskaitą „Narkotikai, alkoholis, tabakas. Kaip padėti vaikui nepakliūti į pinkles?“</p>	<p>2021 m.</p> <p>2021 m. vasaris-kovas</p> <p>2021 m. spalio-lapkritis</p>	<p>VGK nariai, 1- 10 klasių vadovai, Mokytojai-dalykininkai.</p> <p>VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė.</p> <p>Soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus m. 2 policijos komisariatas, Bendruomenės policijos pareigūnai.</p>	<p>Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.</p>
<p>Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos programos įgyvendinimas.</p>	2021 m.	VGK, patyčių ir intervencijos vykdymo tvarkos koordinatoriai, budintys mokytojai, klasių vadovai,	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.

Prevenčinė paskaita „Aš nesityčioju, o tu?“ 3- 4 klasių mokiniams.	2021 m. kovas	mokyklos darbuotojai. VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė.	Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
Prevenčinė paskaita „Internetinių patyčių prevencija“ 4- 5, 6 klasių mokiniams.	2021 m. kovas	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus m. 2PK bendruomenės pareigūnė.	
Savaitė „Be patyčių“.	2021 m. kovas	Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai.	
4- ū klasių pamokėlės emocinio savireguliuojimo įgūdžiams lavinti „Paguodos skrynelė“.	2021 m. spalio, lapkritis.	Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai.	4- ū klasių mokiniai įgis daugiau žinių apie emocinę būseną, apie bendravimą su draugais.
Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija. Sveikatos ugdymo veiklos apie traumas ir susižalojimus, pokalbiai su vaikais apie sveiką, saugų judėjimą, preventinės pamokėlės „Kaip išvengti traumų“, paskaita- diskusija „Pirmoji pagalba“, paskaita- diskusija „Vasaros pavojai“.	2021 m. sausis, gegužė, rugsėjis	VGK specialistai, kl. vadovai.	Efektyviai bus mažinamas sužalojimų skaičius. Mokiniai daugiau sužinos apie saugų elgesį. Bus sukurta saugi aplinka augančiam vaikui kieme, aikštelėje, mokykloje.
Saugaus eismo prevencija. Pamokėlė saugaus eismo klasėje 4- okams. Pamokėlės pradinukams.	2021 m. rugsėjis	Soc. pedagogė, kl. vadovai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.

Prekybos žmonėmis prevencija. Užsiėmimai prekybos žmonėmis prevencijos tema „Netapk preke“. Prevencinė paskaita 9- ū klasių mokiniams.	2021 m. sausis	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė, Vilniaus m. 2 PK bendruomenės pareigūnė.	Mokiniai sužinos apie prekybos žmonėmis pavojų.
Sporto ir sveikatingumo dienos.	2021 m.	VGK nariai, fizinio ugdymo mokytojas, kl. vadovai.	Mokyklos bendruomenė įsitrauks į sportinę veiklą.
Supažindinti 1- 10 klasių mokinius, jų tėvus/ globėjus su mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, „Lankomumo kontrole“, „Uniformos dėvėjimu“, „Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos“ tvarkomis.	2021 m. rugsėjis- spalio Visuotinis tėvų susirinkimas, klasių susirinkimai.	VGK nariai, kl. vadovai.	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
Akcija „Mes norime gyventi gražiau“ (mokyklos teritorijos bei kapinių aplinkos tvarkymas).	2021 m. spalio	Kl. vadovai, dir. pav. ūkio reikalams.	Bus sutvarkyta mokyklos teritorija, kapinės, vyks bendruomenės bendradarbiavimas.
Akcija 5- ū kl. mokiniams „Kur man kreiptis pagalbos? Susipažinkime.“.	2021 m. rugsėjis	VGK specialistai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi.
Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2021 m. lapkritis	Soc. pedagogė, VGK nariai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni.
AIDS dienos minėjimas.	2021 m. gruodis	Soc. pedagogė, psichologė, klasių vadovai.	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
Paskaitos 3- 4, 5-8 kl. mokiniams „Viešosios tvarkos pažeidimų prevencija“, „Pirotechnikos pavojai“.	2021 m. spalio- gruodis	Soc. pedagogė, psichologė, klasių vadovai, Vilniaus m. 2	Suteiks mokiniams žinių apie viešosios tvarkos pažeidimų atsakomybes.

		PK bendruomenės pareigūnė.	
Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	VGK specialistai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
Mokytojų budėjimas pertraukų metu.	2021 m.	Pedagogai	Pagal sudarytą budėjimo grafiką. Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
Logopedinių pratybų vedimas.	2021 m.	Logopedė pagal sudarytą planą.	Bus teikiama logopedinė pagalba mokiniams.
Vykdyti individualias konsultacijas pedagogams, mokiniams, tėvams su mokyklos specialistais.	Nuolat	VGK specialistai	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui.
SPECIALUSIS UGDYMAS			
Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir pagalbos gavėjų sąrašų atnaujinimas ir tvirtinimas.	2021 m. rugsėjis-spalis	VGK pirmininkė.	Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams.
Individualizuotų bei pritaiktų mokymo programų aprašymas bei pedagogų konsultavimas.	2021 m. sausis/rugsėjis	VGK pirmininkė, psichologė.	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiuųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniams.
Užtikrinti vaikų, turinčių mokymosi negalių, poreikių tenkinimą ir tęstinumą: 1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais;	2021 m.	Mokytojai, 1- 10 klasių vadovai, tėvai, VGK nariai.	Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas. Pedagogai įgis daugiau žinių

<p>2. aptarti namuose besimokančių moksleivių mokymosi pasiekimus bei nesėkmes;</p> <p>3. prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą;</p> <p>4. teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo;</p> <p>5. vykdyti individualų darbą su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių;</p> <p>6. specialiųjų poreikių mokinių skatinimas dalyvauti miesto, šalies kūrybiniuose konkursuose, projektuose, parodose.</p>			<p>darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.</p> <p>Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.</p> <p>Dalyvaujant kūrybiniuose konkursuose, bus atskleisti spec. poreikių vaikų saviraiškos ypatumai bei ugdomas gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti.</p>
Spec. ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos aptarimas.	Kas pusmetį (1- 10 klasės)	VGK nariai, mokytojai, klasių vadovai, tėvai.	Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.
Vykdyti mokytojų darbo su spec. ugd. por. mokiniais stebėseną bei pačių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, darbo pamokose stebėseną.	Pagal Metodinės tarybos pamokų vizitavimo planą	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė.	Bus sudarytos sąlygos spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si).
Vykdyti individualų darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais bei jų tėvais.	2021 m.	VGK nariai.	Tėvai įgis daugiau žinių apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą.
Seminaras mokytojams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais (pagal finansines galimybes).	2021 m.	Administracija, VGK pirmininkė.	Gerės pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniais.
Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymo poreikių mokinių ugdymą.	Visus mokslo metus	VGK nariai.	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.
Pasirengimas pirminiam/pakartotiniam mokinių įvertinimui.	Pagal poreikį/ pagal PPT	Mokytojai, kl. vadovai, pagalbos	Gauta informacija padės išaiškinti mokinių ugdymo

	pažymas Nr. 7/8	specialistai.	nesėkmes.
Bendradarbiavimas su Vilniaus m. PPT dėl mokinių spec. ugd. poreikių nustatymo, ugdymo programų pritaikymo ar individualizavimo.	Pagal poreikį	VGK nariai.	Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai.
KRIZIŲ VALDYMAS			
Krizės valdymo plano koregavimas. Krizės valdymo mokykloje komandos narių susitikimai (2 kartus per metus). Krizės aplinkybių įvertinimas.	2021 m. sausis, rugsėjis. Esant krizinei situacijai	VGK, Krizių valdymo komanda.	Bus atnaujintas krizės valdymo planas. Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
Informacijos parengimas ir mokyklos bendruomenės, mokyklos steigėjo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda.	Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda.	Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.

2021 M. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO PLANAS

Veiklos pavadinimas	Terminas	Atsakingas(-i)	Laukiamas rezultatas
<p>1. Pasirinktų sričių tyrimas.</p> <p>SRITIS. UGDYMASIS IR MOKINIŲ PATIRTYS.</p> <p>TEMA. UGDYMAS MOKYKLOS GYVENIMU.</p> <p>RODIKLIS. 2.3.2. Santykiai ir mokinių savijauta.</p>	2021 m.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Duomenų rinkimo apimtis (mokiniai, mokytojai, metodai, būdai ir kt.).
2. Anketa NŠA.	2021 m. sausis	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, mokytojai, mokinių tėvai.	5- 10 klasių mokinių, 1- 10 klasių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų apklausa IQES online sistemoje.
3. Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvadomis.	2021 m. kovas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadomis.
4. Antrinių duomenų rinkimas (mokinių ir mokytojų tyrimai, apklausos).	2021 m. balandis-gegužė	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, mokytojai, 5- 10 kl. mokiniai.	Gauti duomenys papildys įsivertinimo metu gautus duomenis, bus panaudojami analizuojant situaciją.
5. Pateikiami apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.	2021 m. birželis	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Informuojama mokyklos bendruomenė.
6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Darbo grupės sudarymas. Veiksmo plano parengimas.	2021 m. spalio	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Darbo grupės sudarymas. Pasirinktų sričių giluminis tyrimas.

2021 M. KLASIŲ AUKLĖTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Siekti mokinių nuolatinės individualios pažangos ir gerinti mokymo(si) kokybę atsižvelgiant į mokinių lūkesčius, kuriant emociškai saugią aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, analizuoti rezultatus ir juos naudoti gerinant mokymo(si) kokybę.
2. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnės mokymo(si) kokybės ir mokinių nuolatinės individualios pažangos.
3. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai derinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant ir individualizuojant mokymą).
4. Formuoti sveiką, saugią, draugišką bei ekologišką mokyklos aplinką, kurioje visi jaučiasi saugūs, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą.
5. Siekti, kad mokiniai ir jų tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų mokyklos bendruomenės gyvenime.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

Mokinio nuolatinės individualios pažangos siekimas ir mokymo(si) kokybės gerinimas.

Mokinio galimybes atitinkančių ugdymo (-osi) pasiekimų siekimas.

Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos kūrimas.

SLURŠ, prevencinių bei „Ugdymo karjerai“ programų integravimas į ugdymą ir žalingų įpročių prevenciją.

LAUKIAMIE REZULTATAI:

Klasių auklėtojai nuolat analizuos mokinių mokymosi rezultatus ir juos naudos gerinant mokymo(si) kokybę, skatins kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.

Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija ir kitomis vaiko gerove besirūpinančiomis organizacijomis, klasių auklėtojai formuos sveiką, saugią, draugišką bei ekologišką mokyklos aplinką, kurioje visi jaučiasi saugūs, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą.

Klasių auklėtojai bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, sieks geresnės mokymo(si) kokybės ir pažangos, taikys įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie kiekvieno mokinio poreikių (diferencijuojant ir individualizuojant mokymą).

Klasių auklėtojai prisidės prie auklėtinių mokymosi motyvacijos skatinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo, ves klasių valandėles pagal MOST sistemą, integruos SLURŠ, prevencinių bei „Ugdymo karjerai“ programų turinį į klasės valandėles, padės planuoti jų tolimesnę karjerą per klasės valandėles, individualius (nuotolinius) pokalbius su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais dalykininkais.

Klasių auklėtojai kels savo dalykines ir vadybines kompetencijas, skleis savo gerą patirtį bendradarbiaudami tarpusavyje.

Klasių auklėtojai vadovavimo klasei veiklą vykdys kryptingai.

Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i)	Laukiamas rezultatas
Posėdžiai			
1.Vaiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų analizavimo ir panaudojimo svarba.	2021 m. sausis, po II ir I pusmečio	Klasių auklėtojai.	Nuolatinė mokinio individualios pažangos analizė. Teigiamas požiūris į mokymąsi. Tikslų veiklų numatymas. Mokymosi veiklų ir rezultatų apmąstymas bei įsivertinimas. Mokymo(si) kokybės gerinimas. Mokiniai, atsižvelgdami į atsaką, sieks asmeninės pažangos. Stiprės jų mokymosi motyvacija, gerės akademiniai pasiekimai. Visi mokytojai skatins vaikus įsivertinti, didės mokinių atsakomybė už mokymąsi.
2.Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos plano 2021 m. sudarymas ir aprobavimas.	2021 m. sausis	Dir. pav. ugdymui, S. Grunenkov.	Produktyvus, sistemingas, kryptingas darbas.
3.SLURŠ, prevencinių ir „Ugdymo karjerai“	2021 m.	Klasių auklėtojai.	Gerosios patirties sklaida. Sveikos,

programų įgyvendinimo analizė.			saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos kūrimas.
4.Klasijų valandėlių vedimas pagal MOST sistemą.	2021 m.	Klasijų auklėtojai.	Geras mikroklimatas mokykloje. Gerosios patirties sklaida. Sveikos, saugios, draugiškos bei ekologiškos aplinkos formavimas.
5.Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	2021 m.	Klasijų auklėtojai.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.
6.Mokinių pažangos fiksavimo nauda. Kryptingas vadovavimas klasei pagal MOST sistemą.	2021 m.	Klasijų auklėtojai.	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus. Mokymo(si) kokybės gerinimas.
7.5 -ų klasių mokinių adaptacinis laikotarpis. Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis.	2021 m. spalis/lapkritis 2021 m.	VGK nariai, B. Viduto, J. Kozlovska, 5 klasių auklėtojai, klasių auklėtojai.	Sėkminga mokinių adaptacija.
8.Klasijų auklėtojų metodinės grupės veiklos 2021 m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2022 m. veiklai.	2021 m. gruodis	S. Grunenкова, klasių auklėtojai.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.
Darbas su tėvais			
1.Individualių pokalbių su tėvais organizavimas. Individualių pokalbių rezultatų analizė.	2021 m.	Klasijų auklėtojai, specialistai.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Bus teikiama informacija įvairiais klausimais, teikiama pagalba tėvams (pagal poreikį nuotoliniu būdu). Pagerės mokinių pasiekimai. Bus sustiprinta tėvų atsakomybė už savo

			vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas padės siekti bendrų tikslų, gerinti mokymą(si).
2.Tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų organizavimas.	2021 m. pavasaris/ruduo. Vyks 1 visuotinis tėvų susirinkimas, 2 atvirų durų dienos.	Klasių auklėtojai.	Glaudesni ryšiai tarp mokyklos ir šeimos. Bendradarbiavimas su tėvais siekiant geresnės mokymosi kokybės ir kiekvieno vaiko individualios pažangos.
3.Pranešimai tėvams aktualiomis temomis (pagal poreikį).	Visuotinio tėvų susirinkimo metu 2021 m., klasių susirinkimų metu.	Specialistai (pagal poreikį).	Tėvų švietimas. Pagerės kryptinga ir kokybiška socialinė- pedagoginė pagalba vaikui ir jo šeimai. Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.
4.Tėvų įtraukimas.	2021 m. gegužė	S. Grunenкова, B. Viduto.	Bus įgyvendintas projektas „Kuriame ateities mokyklą kartu“. Sustiprės mokyklos, tėvų ir mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas, tėvai įsitrauks į bendras veiklas.
5.Klasių auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje.	2021 m.	Klasių auklėtojai.	Pagerės mokyklos įvaizdis.
Kvalifikacijos tobulinimas			
1.Dalyvavimas seminaruose.	2021 m.	Klasių auklėtojai.	Pedagogų švietimas. Klasių auklėtojų dalykinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimas. Gerosios patirties sklaida.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos plano priežiūrą vykdys direktorė, mokyklos strateginio plano ir metinio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė.
 2. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.
 4. Planas gali būti koreguojamas.
-