



**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS UGDYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ  
BŪDU TVARKOS APRAŠO PAPILDYMO**

2020 m. lapkričio 6 d. Nr. V-158  
Vilnius

P a p i l d a u „Vilniaus Liepkalnio mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino metu, esant koronaviruso grėsmei, tvarkos aprašo“, patvirtintą 2020 m. kovo 24 d. Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-67

II skyrių „*Nuotolinio mokymo(si) organizavimas*“ :

P a k e i č i u i r i š d e s t a u :

p. 5. Nuotolinis mokymas(is) organizuojamas panaudojant pagrindinę *Microsoft Office 365* ir *Zoom* platformas;

p. 6. Tiesioginis bendravimas (vaizdo pamokos ir konsultacijos) vyksta virtualiose *Zoom* ir *Microsoft Office 365* aplinkose;

p. 8.2. mokytojai dalykininkai TAMO dienyne mokiniams ir jų tėvams pateikia informaciją apie dalyko nuotoliniu būdu mokymo(si), vertinimo tvarką, priemones bei įrankius iki 2020 m. lapkričio 9 d.;

p. 8.5. teikia nuotolines konsultacijas 5-10 klasių mokiniui(-iams) darbo dienomis **nuo 9.00 iki 15.00 val., ir mokinių tėvams nuo 17.00 iki 18.00 val.;**

p. 8.7. TAMO dienyną pildo pagal 2020-2021 m. m. mokyklos tvarkaraštį:

paskyroje ***Bendra pamokos tema***- nurodoma tema, mokymosi uždavinys, įrašoma platforma/aplinka, prisijungimo kodai;

paskyroje ***Bendra klasės veikla*** – nefiksuojama.

paskyroje ***Bendras namų darbas***- įrašomos užduotys, failai, atlikimo terminai;

p. 8.8. remdamiesi 2020-2021 m. m. mokyklos tvarkaraščiu, pagal galimybes planuoja vaizdo pamokas-konsultacijas (ne mažiau nei 50 proc.), jų laiką derina su kitais mokytojais, fiksuodami jas TAMO dienyno paskyroje ***Atsiskaitomieji darbai – Praktinis darbas***. Vienai klasei (grupei) galima planuoti ne daugiau kaip 3-4 vaizdo pamokas per dieną. Jų trukmė neturi viršyti 30-40 minučių.

III skyrių „*Nuotolinio mokymo(si) taisyklės mokiniams*“:

p. 11.8. elektroninės konsultacijos vyksta pagal 2020-2021 m. m. mokyklos pamokų tvarkaraštį, laikantis tokios pamokų trukmės:

1. 8.00-8.30
2. 9.00-9.30
3. 10.00-10.30
4. 11.00-11.30
5. 12.00-12.30
6. 13.00-13.30
7. 14.00-14.30

V skyrių „*Baigiamosios nuostatos*“:

p. 14. Nuotolinio mokymo organizavimui pagalbą (IKT aprūpinimo, prisijungimo prie IKT priemonės, sutrikimų likvidavimo ir kita) teikia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuria sudaro TAMO dienyno administratorius, IKT specialistas, IT mokytojai, 4 švietimo pagalbos mokiniui specialistai, Tėvų komiteto atstovas ir mokinių atstovas.

Direktorė



Helena Gasperska