

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

HELENA GASPERSKA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-20 d. Nr. A290-122/20(3.4.40-AD14)
(data)

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykla tęsia savo strateginių tikslų įgyvendinimą. Tikslai: 1. Siekti nuolatinio ugdymo proceso tobulinimo. 2. Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką. Vykdam 2018 – 2022 metų strateginio ir 2019 metų veiklos plano uždavinius pasiekta: 1.1. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos. 2019 m. sausio-birželio mėnesiai vyko 5-10 kl. mokinių apklausa apie pamokos kokybę. Anketą atliko 103 respondentai. Apibendrinant rezultatus, galima teigti, kad pamokos kokybė gerėja. Vyksta glaudus bendradarbiavimas tarp mokytojų ir mokinių. Tėvų apklausoje dalyvavo 66 respondentai. Apibendrinant gautus duomenis, galima teigti, kad mokytojai glaudžiai bendradarbiauja su tėvais ir siekia, kad mokymo procesas vyktų sklandžiai. Sukurta Vaiko individualios pažangos sistema (VIP), kuri skatina kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus. 2019-02-12 ir 2019-08-30 Pedagogų posėdyje aptarta VIP. VIP rezultatai nuolat aptariami klasės valandėlėse ir fiksuojami TAMO rubrikoje „Klasių veiklos“.

Kiekvieną semestrą aptariami specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai ir ugdymo problemos, glaudžiai bendradarbiauta su Vilniaus miesto PPT. Buvo teikiamos individualios konsultacijos mokytojams, tėvams. 2019 metais buvo rengiamos specialiųjų poreikių mokinių pažymos, siunčiant mokinius pirminiam ir pakartotiniam įvertinimui. Pirminiam įvertinimui išsiųsti 8 mokiniai, pakartotiniam – 3 mokiniai.

Pravestos trys integruotos pamokos: 2019-03-15 mok. N. Abdulajeva fizikos ir IT integruota pamoka 7 a kl., 2019-11-27 mok. G. Čuprina, S. Kovalionok, L. Seniut „Sudie, ruduo“ rusų kalbos, pasaulio pažinimo ir muzikos integruota pamoka 2 b, 4 b kl., 2019-12-06 mok. S. Grunenkova biologijos ir SLURŠ programos integruota pamoka 10 a kl., 2019-04-18 organizuota ir pravesta Vilniaus miesto 8-10 kl. mokinių integruota istorijos, geografijos, gamtos konferencija „Pažink Vilniaus kraštą“ I. Priščepionokienė, J. Pavlova, S. Grunenkova.

Per metus buvo stebėta 12 pamokų. Pamokos aptartos individualiai su mokytojais, metodinėse grupėse, mokytojams pateiktos rekomendacijos. Stebėtų pamokų analizė bus pristatyta 2020 m. vasario mėnesio Pedagogų posėdyje. Mokykloje veikia 4 VDM grupės, kurias lanko 95% pradinių klasių mokinių.

1.2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti. 2019 metais mokykla dalyvavo projekte „Ugdymo kokybės gerinimas Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose“. Seminaruose dalyvavo 80% mokyklos bendruomenės. 2019-01-24 vyko konsultacija „Efektyvi vadyba, bendradarbiavimas ir mokymąsi skatinanti lyderystė“. 2019-10-09 vyko kvalifikacijos tobulinimo

renginiai „Pokyčių vadyba I dalis“, 2019-10-21 „Pokyčių vadyba II dalis“, 2019-12-04 „Pokyčių vadyba III dalis“, 2019-10-25 „Emocinio mikroklimato gerinimas mokyklose“, 2019-11-06 „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“ - 30%. 2019-10-28 „Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“, 2019-11-21 „Šiuolaikiškas, inovatyvus bendravimas su tėvais“ - 95%. Siekiant gerinti ugdymo kokybę du mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

1.3. Užtikrinti saugią emocinę ir edukacinę aplinką. Ataskaitiniame laikotarpyje mokykloje pravestas prevencinių renginių ciklas „Paskaitos, akcijos, iniciatyvos“, kuriame pagal koncentrus dalyvavo 100% mokinių. 100% 1-10 kl. mokinių dalyvavo bent viename prevenciniame renginyje. 5-10 kl. mokiniai išklausė: „Prekybos žmonėmis prevencija“, „Administracinės atsakomybės“, „Tabako gaminių, elektroninių cigarečių, patyčių prevencija“, „Civilinės pirotechnikos prevencija“, „Stresas prieš egzaminą“, renginys „Pažink negalią“, „Saugus elgesys geležinkeliuose“, akcija „Pertrauka tyloje“- 1-10 kl. mokiniai 100%. Tarp 5-9 kl. mokinių praversti tyrimai „Jaunimo požiūris į rūkymą“ ir „Patyčios mokykloje“. Tyrimų išvados aptartos 2019-06-04 Mokytojų tarybos posėdyje. Nuolat vyksta „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus. Įgyvendinamos „Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos“ ir „SLURŠ“ programos. 2019 m. tęsėme dalyvavimą projekte „Paguodos skrynelė“. 2019-10-30 dvi mokyklos mokytojos pradėjo dalyvauti ankstyvosios prevencijos programoje „Įveikiame kartu“, kurios tikslas yra sukurti vaikams saugesnę ir draugiškesnę aplinką.

1.4. Kurti ir atnaujinti saugias edukacines erdves, ugdymosi aplinkas. 2019 m. balandžio mėnesį atnaujinta IKT įranga informacinių technologijų kabinete (nupirkti 9 kompiuteriai, daugialypės terpės projektorius, ekranas). Suremontuoti du pradinėjų klasių kabinetai. Į dalykų kabinetus nupirkti 7 daugialypės terpės projektoriai, 7 ekranai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|---|
| 1.1. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos. | Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. | Bus sukurta vaiko individualios pažangos sistema (VIP). | Sukurta vaiko individualios pažangos sistema (VIP). Metodinės tarybos posėdis dėl VIP sistemos pritarimo 2019-01-09 prot. Nr. 1. Lyginant 2018/2019 m. I ir II pusmečių rezultatus pradinio ugdymo pakopoje rezultatai pagerėjo 8%, pagrindinio ugdymo I dalies pakopoje pagerėjo |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Savalaikis pirminis/pakartotinis specialiųjų poreikių mokinių įvertinimas.</p> <p>Vedamos integruotos pamokos, pamokos netradicinėse erdvėse.</p> | <p>PPT įvertinti 5 mokinių specialieji ugdymo(-si) poreikiai ir nustatytas jų lygis.</p> <p>Mokytojai ves 3 atviras integruotas pamokas.</p> | <p>0,5%, o pagrindinio ugdymo II pakopoje pablogėjo 7,4 %.</p> <p>PPT įvertinti 8 mokinių specialieji ugdymo(si) poreikiai ir nustatytas jų lygis.</p> <p>Pravestos 3 integruotos pamokos: 2019-03-15 N. Abdulajeva fizikos ir IT integruota pamoka 7 a kl.; 2019-11-27 G. Čuprina, S. Kovalionok, L. Seniut „Sudie, ruduo“ rusų kalbos, pasaulio pažinimo, muzikos integruota pamoka 2 b,4 b kl.; 2019-12-06 S. Grunenkova biologijos ir SLURŠ programos integruota pamoka 10 a kl., 2019-04-18 organizuota ir pravesta Vilniaus miesto 8-10 kl. integruota istorijos, geografijos, gamtos konferencija „Pažink Vilniaus kraštą“, mok. I. Priščeponokienė, N. Kurdiukova, J. Pavlova, S. Grunenkova</p> |
| 1.2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti. | Įgytos kompetencijos sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės. | 90% mokytojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Du mokytojai sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. | 100% mokytojų dalyvavo bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Savarankiškai |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>tobulinosi 20% mokytojų, 95% mokytojų turėjo galimybę išklaudyti mokykloje organizuojamus mokymus: 2019-10-28 „Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“, 2019-11-21 „Šiuolaikiškas, inovatyvus bendravimas su tėvais“.</p> <p>Du mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją: 2019-04-24 Z. Yarotskaya – tikybos vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija, 2019-12-30 S. Grunenкова – biologijos vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija.</p> |
| 1.3. Užtikrinti saugią emocinę ir edukacinę aplinką. | Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla. | Vykdoma ne mažiau kaip viena prevencinio ugdymo programa. Kiekvienas mokinys dalyvauja bent vienoje prevencinio ugdymo programoje. | <p>Visi mokyklos mokiniai dalyvavo bent vienoje prevencinio ugdymo programoje ar užsiėmimuose. Mokykloje buvo įgyvendintos „Smurto, patyčių ir intervencijos“ ir SLURŠ programos. 2019 metais tęsiamas dalyvavimas projekte „Paguodos skrynelė“.</p> <p>Pravestos</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>pamokėlės pradinukams „Saugaus eismo prevencija“. 5-10 kl. mokiniai dalyvavo prevencinių renginių cikle: „Prekybos žmonėmis prevencija“, „Administracinės atsakomybės“, „Tabako gaminių, elektroninių cigarečių“, „Patyčių prevencija“, „Pirotechnikos prevencija“. Tarp 5-9 kl. mokinių praversti tyrimai „Jaunimo požiūris į rūkymą“, „Patyčios mokykloje“. Tyrimų išvados nagrinėtos 2019-06-04 Pedagogų posėdyje.</p> |
| 1.4. Kurti ir atnaujinti saugias edukacines erdves, ugdymosi aplinkas. | <p>Sudarytos galimybės atnaujinti IKT įrangą informacinių technologijų kabinete. Sukurti estetišką ir patrauklią ugdymo(si) aplinką.</p> | <p>Atnaujinta IKT įranga informacinių technologijų kabinete. Suremontuota viena patalpa mokykloje.</p> | <p>Informacinių technologijų kabinete naudojimui nupirkti 9 kompiuteriai, daugialypės terpės projektorius ir ekranas. Atliktas remontas dvejuose pradinių klasių kabinetuose.</p> |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| | |

| | |
|--|--|
| 3.1. Mokyklos modernizavimas šiuolaikinėmis priemonėmis: įsigyti 7 daugialypės terpės projektorių komplektai (ekranai, laikikliai), modernizuotas fizikos kabinetas. | Pagerėjo sąlygos mokinių šiuolaikiškam mokymuisi, paskatino mokymosi motyvaciją, todėl 5% pagerėjo mokymosi rezultatai. |
| 3.2. Įgyvendinti mokyklos darbuotojų nauji darbo apmokėjimo įstatymo nuostatai. | Parengti visų darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai, darbo apmokėjimo tvarka ir kiti susiję dokumentai. |
| 3.3. Atnaujinti dokumentų paketai: a) priešgaisrinės saugos; b) civilinės saugos. | Pravesti praktiniai mokymai visai mokyklos bendruomenei, seminarai. Darbuotojai ir mokiniai įtvirtino įgūdžius, kaip elgtis ekstremaliomis situacijomis. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|--|--|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

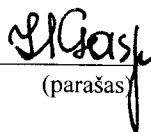
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai x |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---------------------------------------|
| 6.1. Vadovavimo žmonėms. |
| 6.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi. |

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Helena Gasperska
(vardas ir pavardė)

2020-01-21
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės H. Gasperskos darbą vertiname labai gerai. Savo darbu vadovė ne kartą įrodė, kad geba puikiai vadovauti mokyklos bendruomenei. Savo pavyzdžiu ir atkakliu darbu motyvuoja pedagogus siekti gerų rezultatų, tobulėti profesinėje srityje. Mokyklos direktorė reikli sau ir darbui, kurį vykdo sąžiningai ir atsakingai. Siūlytume daugiau mokinių tėvų įtraukti į veiklą, kuri būtų naudinga mokiniams, mokytojams bei visai mokyklos bendruomenei.

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

E. Špokytė
(parašas)

Jelena Možeiko 2020-02-06
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: dabai gerai. Vadovė įvykdė užduotis ir labai gerai vertinti vertinimo rodikliai viršyti. Mokiniai metams nuolatyti pareiginei algos kaitamąjį

administracijos direktoriaus pavaduotoja

Rita Balčiūnaitė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir

pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

R. Balčiūnaitė
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|--|
| 9.1. Gerinti mokinių ugdymo(-si) pasiekimus. | <p>9.1.1. Tobulinamos mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos per individualią mokinių patirtį;</p> <p>9.1.2. įdomų ir patrauklų mokiniui ugdymo turinį;</p> <p>9.1.3. taikomi mokymo metodai tikslingai orientuojami į individualią mokinių pažangą;</p> <p>9.1.4. gerinama mokinių mokymosi motyvacija.</p> | <p>9.1.1.1. Organizuota ne mažiau 10 proc. netradicinių pamokų įvairiose edukacinėse aplinkose, pateikta paraiška tarptautiniam projektui ERASMUS;</p> <p>9.1.2.2. mokymosi procese panaudota tiriamoji veikla. Iki 50 proc. stebėtų pamokų bus taikoma IKT;</p> <p>9.1.3.3. 30 proc. mokytojų dalinsis gerąja patirtimi, organizuotas kvalifikacijos tobulinimas pedagogams, mokinių mokėjimo mokytis klausimais;</p> <p>9.1.4.4. numatytos tobulinimo gairės, vaikai skatinami</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | dalyvauti olimpiadose, konkursuose. |
| 9.2. Iš dalies modernizuoti mokyklos edukacinę aplinką. | 9.2.1. Papildomai gautomis lėšomis įrengtos edukacinės erdvės mokiniams I ir III mokyklos aukšte. Modernizuota biblioteka. | 9.2.1.1. Iš dalies modernizuota mokyklos biblioteka, įrengtos papildomos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams ir bibliotekos lankytojams, 10 proc. papildytas bibliotekos grožinės literatūros fondas ir priemonėmis SUP mokiniams. Įrengtos poilsio zonos mokiniams III aukšte ir žaidimo zona I aukšte. |
| 9.3. Efektyvinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais. | 9.3.1. Išsiaiškinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimo poreikius; 9.3.2. patikslinti ir atnaujinti Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo aprašą; 9.3.3. įtraukti tėvus į mokyklos veiklą; 9.3.4. rengti bendrus tradicinius ir netradicinius renginius. | 9.3.1.1. Praveistas 1-10 klasių mokinių tėvų anketavimas; 9.3.2.2. atnaujintas Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas. Klasės auklėtojai, mokytojai, pagalbos specialistai vadovausis atnaujintu aprašu; 9.3.3.3. organizuoti ne mažiau kaip du mokymai tėvams aktualiomis temomis, organizuotos dvi Tėvų dienos, du bendri mokyklos savivaldų ir Tėvų komiteto pasitarimai; 9.3.4.4. įgyvendinti du bendri projektai ar renginiai. Tėvai įtraukti į darbo grupes |
| 9.4. Stiprinti mokytojų dalykines kompetencijas. | 9.4.1. mokytojai, įgiję ir patobulinę dalykines kompetencijas, skleis gerą patirtį, pagerins ugdymo proceso kokybę. | 9.4.1.1. Išanalizavus mokytojų veiklos įsivertinimo anketas, nustatyti kvalifikacijos poreikiai; 9.4.1.2. 50 proc. mokytojų, 100 proc. pagalbos specialistų ir vadovų kryptingai 3-4 dienas per mokslo metus kels kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo renginiuose; 9.4.1.3. mokykloje organizuoti 1-2 kvalifikacijos tobulinimo mokymai; 9.4.1.4. Metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse mokytojai dalinsis gerą patirtimi. |
| 9.5. Kurti saugią emocinę mokyklos mokymosi aplinką. | 9.5.1. Užtikrinti saugią emocinę aplinką mokiniams ir vykdyti | 9.5.1.1. Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos programos įgyvendinimas, |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | nuoseklią prevencinę veiklą. | atvejų nagrinėjimas, 5-9 klasių anketavimas „Dėl rūkymo paplitimo ir patyčių žalos“; 9.5.1.2. organizuotos keturios prevencinės paskaitos ir pamokėlės; 9.5.1.3. įgyvendintos dvi prevencinės programos, ugdančios mokinių socialines ir emocines kompetencijas. |
|--|------------------------------|--|

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, vaikų sergamumas, darbuotojų trūkumas ir/ar kaita ir kt.)

10.2. Lėšų trūkumas.

10.3. Teisės aktų pasikeitimai.

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Rita Balčiūnienė
20 - -

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

R. Bal

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-19

(data)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

I. Gaspi
(parašas)

Helena Gasperis
(vardas ir pavardė)

2020-06-25
(data)