

PRITARTA  
Vilniaus Liepkalnio mokyklos  
tarybos nutarimu  
2018 m. sausio 11 d.  
protokolo Nr. 3

SUDERINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. gegužės 21 d.  
įsakymu Nr. A15-1129/18(2.1.4E-KS)

PATVIRTINTA  
Vilniaus Liepkalnio mokyklos  
Direktoriaus  
2018 m. gegužės 21 d.  
įsakymu Nr. V-108

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS  
2018-2022 M. M. STRATEGINIS PLANAS**

## TURINYS

1. Įvadas .....	2
2. I Skyrius .....	2
Bendrosios žinios .....	2
3. II Skyrius .....	2
Bendrosios nuostatos .....	2
4. III Skyrius .....	3
Išorinė analizė (PEST matrica) .....	3
5. IV Skyrius .....	4
Vidinė analizė .....	4
Valdymo struktūra .....	4
Organizacinė struktūra .....	5
Žmogiškieji ištekliai .....	5
Ugdymosi pasiekimai .....	6
Neformalusis ugdymas .....	7
Materialinė – techninė bazė .....	7
Planavimo struktūra .....	8
Finansiniai ištekliai .....	8
Veiklos kokybės įsivertinimas ir stebėseną .....	8
Ryšių sistema .....	9
6. V Skyrius .....	11
SSGG analizės suvestinė .....	11
7. VI Skyrius .....	12
Strateginės išvados .....	12
8. VII Skyrius .....	12
Mokyklos strategija .....	12
Strateginiai tikslai ir uždaviniai .....	12
9. VIII Skyrius .....	16
Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra .....	16

## ĮVADAS

Vilniaus Liepkalnio mokyklos strateginis planas 2018 – 2022 metams parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII – 745 „Dėl valstybės švietimo 2013 – 2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI – 2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija, Lietuva 2030“, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1308, Vilniaus miesto 2010 – 2020 metų strateginiu planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1 – 1778, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 – 2018 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu LR ŠMM ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V – 52, keliamais uždaviniais švietimui, NMVA IQES online Lietuva (instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti), 2015 – 2016 ir 2016 – 2017 mokslo metų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados. Mokyklos strateginis planas bus pildomas ir taisomas, kadangi tai tik esminės mokyklos raidos gairės. Šiam planui įgyvendinti bus rengiami mokyklos veiklos planai, programos. Siekiant įgyvendinti strateginį veiklos planą, bus telkiamos mokinių tėvų, mokinių, pedagogų bei kitų išorinių ryšių pastangos. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendradarbiavimo principų. Į mokyklos strateginio plano rengimą buvo įtraukta mokyklos bendruomenė – mokytojai, mokiniai, tėvai. Jie dalyvavo analizuojant ir vertinant mokyklos veiklą, nustatant stipriąsias ir silpnąsias mokyklos veiklos puses. Mokyklos strateginį planą rengė direktoriaus 2017 m. d. spalio 30d. įsakymu Nr.V-144 patvirtinta darbo grupė.

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS ŽINIOS

Mokyklos oficialusis pavadinimas: Vilniaus Liepkalnio mokykla

Institucijos kodas: 190007159

Adresas : Liepkalnio g. 18, LT – 02105, Vilnius

Telefonas: (8 5) 2626612

El. pašto adresas: rastine@liepkalnio.vilnius.lm.lt

Interneto svetainės adresas: <http://www.liepkalnio.vilnius.lm.lt>

Steigėjas: Vilniaus miesto savivaldybės taryba

Mokykla vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos, pagrindinio ugdymo antrosios pakopos ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

Vilniaus Liepkalnio mokykla vadovaujasi mokyklos nuostatais ir pagrindiniais švietimo veiklą ir ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatomis, Specialiojo ugdymo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaikų ir jaunimo socializacijos programa, Darbo kodeksu, Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, vyriausybės ir steigėjo norminiais teisės aktais.

## II SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokyklos pastatas pastatytas 1938 m. Lietuvos geležinkelio Vilniaus stoties vidurinė mokykla Nr. 2 įsteigta Lietuvos geležinkelio mokyklų skyriaus 1947 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 38 TSRS Ministrų Tarybos 1960 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1115 mokykla nuo 1961 m. sausio 1 d. perduota Vilniaus miesto liaudies švietimo skyriaus žinion ir pavadinta 28-ąja vidurine mokykla. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 28-jai mokyklai suteiktas Liepkalnio vidurinės mokyklos vardas. Vilniaus miesto tarybos 2001 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. 275 mokykla reorganizuota į Liepkalnio pagrindinę mokyklą. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 22d. sprendimu Nr. 1-822 prie Vilniaus Liepkalnio pagrindinės mokyklos prijungta Vilniaus Senamiesčio mokykla. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. mokykla pavadinta Vilniaus Liepkalnio mokykla.

### III SKYRIUS

#### IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST matrica)

Veiksniai	Aplinka	
	Galimybės	Grėsmės
1. <b>Politiniai-teisiniai</b>	<p>1. Sėkmingai įvykdžius Vilniaus miesto mokyklų pertvarką, mokykloje bus formuojama daugiau klasių komplektų.</p> <p>2. Komplektuodama klases mokykla vadovausis ne tik teritoriniu principu.</p>	<p>1. Jei nebus vykdomas Vilniaus miesto tarybos sprendimas dėl klasių komplektavimo ir gimnazijose bus komplektuojamos 5 klasės, mokykloje mažės klasių komplektų skaičius.</p> <p>2. Mažės mokinių skaičius klasėse lenkų mokamąja kalba.</p>
2. <b>Technologiniai</b>	<p>1. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins švietimo prieinamumą.</p> <p>2. Naudojant elektronines erdves, gerės bendravimas su mokinių tėvais ir mokiniais.</p> <p>3. Kompiuterių ir interneto panaudojimas ugdymo reikmėms leis diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą.</p>	<p>1. Kompiuterių trūkumas, bei neaukšta bendruomenės narių naudojimosi IT kompetencija, trukdo pilnai modernizuoti mokymą.</p> <p>2. Dėl nepakankamo mokytojų, tėvų ir mokinių įsitraukimo į elektroninės komunikacijos procesą mažės informacijos pasiekiamumas.</p> <p>3. Trūkstant kompetencijų naudojant IT, bus sudėtingiau modernizuoti ugdymą.</p>
3. <b>Socialiniai-</b>	1. Ekonomikos augimas sostinėje	1. Senas rajonas, mažai jaunų

<b>demografiniai</b>	<p>padidins atvykstančių skaičių.</p> <p>2. Miesto ekonomikai augant sumažės socialinė atskirtis.</p>	<p>šeimų lems vaikų skaičiaus mažėjimą mokykloje.</p> <p>2. Daugės socialinės rizikos šeimų vaikų.</p>
<b>4. Ekonominiai</b>	<p>1. Ateityje ŠMM didins mokyklų, kuriose dėstoma tautinės mažumos kalba, krepšelio finansavimą.</p> <p>2. Bendradarbiaudama su rėmėjais ir savivaldybe, mokykla turės galimybę naudotis prie mokyklos įrengtu baseinu.</p> <p>3. Įgyvendinus aplinkos tvarkymo projektą, bus sutvarkytas mokyklos eksterjeras.</p>	<p>1. Moksleivio krepšelio padidėjimas neproporcingas ir neatitinka realių miesto mokyklų poreikių.</p> <p>2. Negavus savivaldybės pritarimo baseino statybai, rėmėjai negalės įvykdyti projekto.</p> <p>3. Negavus pakankamo finansavimo, nebus galimybių sutvarkyti mokyklos eksterjerą.</p>
<b>5. Edukaciniai</b>	<p>1. Pagalbos mokiniui specialistai mokykloje padės gerinti ugdymo kokybę.</p> <p>2. Neformaliojo vaikų švietimo krepšelio lėšos leis padidinti papildomo ugdymo užsiėmimų pasirinkimą.</p> <p>3. Savivaldybės strateginiame plane numatyti projektai sudarys sąlygas mokinių ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų plėtotei.</p>	<p>1. Dėl pagalbos mokiniui specialistų trūkumo nebus užtikrinamas visavertis ugdymas.</p> <p>2. Trūkstant mokytojų kompetencijos ir motyvacijos kurti NVŠ programas, nebus patenkinti lūkesčiai neformaliojo ugdymo srityje</p> <p>3. Pradinių, gamtos ir tikslųjų mokslų specialistų trūkumas neleis tinkamai vykdyti numatytas programas.</p>

#### IV SKYRIUS

##### VIDINĖ ANALIZĖ

##### 4.1 VALDYMO STRUKTŪRA

Mokyklos administracija

<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Pareigybė ir pagrindinės funkcijos</b>	<b>Vadybinė kategorija</b>
Helena Gasperska	Direktorius	III vadybinė kategorija
Irena Priščepionkienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III vadybinė kategorija
Jelena Gerasimovič	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III vadybinė kategorija

#### 4.2 ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

1. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas įstatymų nustatyta tvarka.
2. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia mokinius, mokytojus, tėvus demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos interesams.
3. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams aptarti. Ją sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
4. Mokinių taryba – demokratiškai išrinkta mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro 5 – 10 klasių mokinių atstovai, išrinkti vieneriems metams remiantis lygia rinkimų teise.
5. Metodinė taryba – ją sudaro metodinių grupių pirmininkai. Ji renkama dvejiems metams. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius.
6. Tarybų veiklą reglamentuoja Liepkalnio mokyklos nuostatai, patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 1 – 966.

#### 4.3 ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus pokytis per paskutinius trejus metus

Klasė	2015/2016 m. m.		2016/2017 m. m.		2017/2018 m. m.	
	Mokinių skaičius lenkų kalba	Mokinių skaičius rusų kalba	Mokinių skaičius lenkų kalba	Mokinių skaičius rusų kalba	Mokinių skaičius lenkų kalba	Mokinių skaičius rusų kalba
Priešmokyklinė grupė	-	15	-	11	-	19
1-4	36	62	31	65	22	97
5 - 10	46	63	47	61	44	109

Lankyčių ir praleistų pamokų kaita

Mokslo metai	Klasė	Praleistos pamokos	Pateisintos pamokos	Nepateisintos pamokos
2015 – 2016 m. m.	1 – 4	6380	5412 (85 proc.)	968 (15 proc.)
	5 - 10	13546	12137 (90 proc.)	1409 (10 proc.)
2016 – 2017 m. m.	1 – 4	8388	7366 (88 proc.)	1022 (12 proc.)
	5 - 10	14409	11055 (78 proc.)	3354 (22 proc.)

Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai

<b>Mokslo metai</b>
---------------------

2015/2016	2016/2017	2017/2018
15	13	23

**Išvados:** Mažėja mokinių skaičius lenkų dėstoma kalba, didėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius.

Mokytojų skaičius ir kvalifikacinės kategorijos (mokslo metų pradžioje)

Kategorija	2015/2016 m. m.	2016/2017 m. m.	2017/2018 m. m.
Metodininkai	4+1	3+1	6+1
Vyresnieji mokytojai	19+1	18+1	21+1
Mokytojai	7	7	6
Iš viso mokytojų (pagrindinėse pareigose+ nepagrindinėse)	32	30	35

Mokytojų darbo stažas

Mokytojai turintys iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Mokytojai turintys nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Mokytojai turintys 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
6	6	23

Mokytojų amžius

Mokytojų amžius	Iki 25 m.	26 – 29 m.	30 – 39 m.	40 – 44 m.	45 – 49 m.	50 – 54 m.	55 – 59 m.	60 – 64 m.	Virš 65 m.
Mokytojų skaičius	-	4	8	5	6	3	11	2	-

**Išvados:** Visi mokytojai atestuoti ir nuolat kelia savo kvalifikaciją. Dauguma mokytojų turi 15 ir daugiau metų darbo stažą.

Mokinius jų tėvus, mokytojus konsultuoja mokykloje dirbantys specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas.

#### 4. 4 UGDYMO SI PASIEKIMAI

2016 - 2017 m. m. pagrindinio ugdymo mokinių metinių įvertinimų ir PUPP rezultatų vertinimų atitiktis.

Dalykai	Laikė	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Neatvyko
Lietuvių k.	21	-	5	2	6	4	2	1	-	1	-	-
Gimtoji k.	21	1	4	1	7	4	1	1	1	1	-	-
Matematika	21	1	2	2	3	3	5	2	-	3	-	-

	Lietuvių k.		Gimtoji k.		Matematika	
<b>Pažymių vidurkis (PUPP ir metinis)</b>	6,8	6,0	6,7	6,6	5,8	6,3
<b>Įvertinimai sutapo</b>	24%		52%		52%	
<b>PUPP įvertinimas didesnis vienetu</b>	57%		24%		5%	
<b>Metinis įvertinimas didesnis vienetu</b>		5%		19%		19%
<b>PUPP įvertinimas didesnis daugiau nei vienetu</b>	14%		5%		5%	
<b>Metinis įvertinimas didesnis daugiau nei vienetu</b>		-		-		19%

#### 4.5 NEFORMALUSIS UGDYMAS

Mokslo metai	Sritis	Būrelių skaičius	Mokinių skaičius
2015 – 2016 m. m.	Meninių kompetencijų ugdymas	15	100
	Sporto ir sveikatos stiprinimo kompetencijų ugdymas	5	50
	Kitų gebėjimų ir kompetencijų ugdymas	5	50
<b>Iš viso</b>		<b>25</b>	<b>200</b>
2016 – 2017 m. m.	Meninių kompetencijų ugdymas	11	90
	Sporto ir sveikatos stiprinimo kompetencijų ugdymas	5	75
	Kitų gebėjimų ir kompetencijų ugdymas	10	80
<b>Iš viso</b>		<b>26</b>	<b>245</b>
2017 – 2018 m. m.	Meninių kompetencijų ugdymas	15	100
	Sporto ir sveikatos stiprinimo kompetencijų ugdymas	7	90
	Kitų gebėjimų ir kompetencijų ugdymas	7	70
<b>Iš viso</b>		<b>29</b>	<b>260</b>

**Išvados:** Didėja mokinių, lankančių būrelius, skaičius. Didelis meninių kompetencijų ugdymo būrelių pasirinkimas. Nepakankamas sporto ir sveikatos stiprinimo kompetencijų ugdymo būrelių skaičius.

#### 4.6 MATERIALINĖ-TECHNINĖ BAZĖ



2011 metais mokyklos pastatas buvo renovuotas iš ES struktūrinių fondų (pakeista šildymo sistema, įrengta ventiliacija, apšiltintos sienos, pamatai, stogas, pakeisti langai). Mokykla turi higienos pasą. Ugdymo procesas vykdomas higienos normų reikalavimus atitinkančiuose kabinetuose, aprūpintuose skaitmeninėmis technologijomis, būtinomis metodinėmis priemonėmis. Kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos. Visi mokyklos kompiuteriai turi internetinį ryšį. Mokykloje yra kompiuterizuota biblioteka ir skaitykla, bibliotekoje sukauptas grožinės, mokslinės, metodinės literatūros, enciklopedijų, žodynų bei vadovėlių fondas lietuvių, anglų, rusų, lenkų kalbomis. Įdiegtas elektroninis dienynas Tamo. Įrengti istorijos, geografijos, lenkų, rusų, anglų, lietuvių kalbos, technologijų ir dailės, informacinių technologijų, fizikos, chemijos, biologijos, matematikos, pradinių ir priešmokyklinio ugdymo kabinetai, sporto salė. Mokykloje veikia muziejus. Kompiuterizuotas mokytojų kambarys. Mokytojai kabinetuose turi galimybę naudotis IT technologijomis. Priešmokyklinio ugdymo patalpos neturi higienos paso. Mokykloje modernizuotos, suremontuotos aktų, sporto salės, renovuota krepšinio aikštelė. Mokyklos vidinis kiemas duobėtas, nepilnai aptverta teritorija.

**Išvados:** Mokykla atitinka higienos normų reikalavimus, pakankamai gerai aprūpinta IKT. Trūksta leidimo higienos paso priešmokyklinio ugdymo grupei. Mokyklos eksterjeras ir interjeras nebaigtas tvarkyti.

## PLANAVIMO STRUKTŪRA

Mokyklos planavimo struktūrą sudaro:

1. Mokyklos strateginis planas
2. Metinis veiklos planas
3. Ugdymo planas
4. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai
5. Neformaliojo ugdymo planai
6. Savivaldos institucijų planai
7. Biudžeto lėšų planavimas

**Išvados:** Visuose planuose atsižvelgiama į strateginius tikslus ir uždavinius.

## FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai:

Mokinio krepšelis (MK), savivaldybės biudžeto asignavimai (aplinkos lėšos), specialiųjų programų lėšos, rėmėjų lėšos, 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos.

Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pedagogų atlyginimams, socialinio draudimo indėliams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, informacinių technologijų diegimui. Mokinio krepšelio lėšos planuojamos pagal Vyriausybės patvirtintą mokinio krepšelio metodiką. Aplinkos lėšos skiriamos nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms. Specialiųjų programų lėšos planuojamos pagal sudarytas sutartis už patalpų nuomą. Rėmėjų, 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos naudojamos mokyklos ugdymo proceso gerinimui, materialinės bazės stiprinimui, mokinių skatinimui. Sukauptas nebiudžetines lėšas už teikiamas paslaugas mokykla naudoja savo nuožiūra: ugdymo procesui ir darbo kokybei gerinti.

**Išvados:** Mokyklai neužtenka mokinio krepšelio lėšų ugdymo proceso vykdymui.

## VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS IR STEBĖSENA

Mokyklos veiklos stebėseną planuojama metams. Stebėsenos funkcijas atlieka mokyklos vadovai, savivaldos institucijos, pedagogai.

Veiklos kokybės įsivertinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK – 607 „Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos“.

Tirtos sritys:

2013 – 2014 m. m. 1 sritis „Mokyklos kultūra“ (1.2 Pažangos siekiai, 1.2.1. Asmenybės raidos lūkesčiai, 1.2.2. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai, 1.2.3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis. 1.4. Mokyklos ryšiai, 1.4.1. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje, 1.4.2. Partnerystė su kitomis institucijomis, 1.4.3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai.).

2015 – 2016 m. m.5 sritis „Mokyklos strateginis valdymas“ (5.1. Mokyklos strategija, 5.1.1. Mokyklos vizija, misija ir tikslai, 5.1.2. Planavimo procedūra, 5.1.3. Planų kokybė ir dermė, 5.1.4. Plano įgyvendinimas ir jo poveikis).

2016 – 2017 m. m. 2 sritis „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ (2.4. Vertinimas ugdant, 2.4.1. Vertinimas ugdymui, 2.4.2. Mokinių įsivertinimas).

2015 m. rugsėjo 28 – spalio 2 d. išorės vertintojų komanda nustatė mokyklos stipriuosius ir tobulintinus veiklos aspektus.

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

Bendruomenę telkiančios tradicijos (1.1.2. )

Tapatumo su mokykla jausmas (1.1.3.)

Klasių mikroklimatas (1.1.6.)

Mokyklos aplinkos jaukumas (1.3.3.)

Neformalusis švietimas (2.1.5.)

Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1.)

Mokinių asmenybės ir socialinė raida (4.1.2.)

Personalo darbo organizavimas (5.4.3)

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:

Mokyklos ugdymo planas (2.1.2.)

Mokymąsi aktyvinančių metodų taikymas pamokose (2.3.1., 2.4.3.)

Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimas pamokoje (2.6.2., 3.1.1.)

Planų kokybė ir įgyvendinimo poveikis (5.1.3., 5.1.4.)

Materialinių išteklių kiekis, atnaujinimas ir turtinimas (5.5.2.)

**Išvados:** Apibendrinant veiklos kokybės įsivertinimo 2013 – 2017 m. m. rezultatus buvo nustatyti 2-4 lygiai. Tai parodo, kad mokykloje yra tobulintinų ir labai gerų veiklos rezultatų. Vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis ir mokinių mokymosi pasiekimų rezultatais, rengiama mokyklos veiklos programa.

## RYŠIŲ SISTEMA

Duomenų perdavimui, sisteminimui ir veiklų įgyvendinimui naudojamos šios programos: MR (mokinių registras), PER (pedagogų registras), ŠVIS (švietimo valdymo informacinė sistema), KELTAS. Mokykla naudoja elektroninį dienyną TAMO, internetinę svetainę

[www.liepkalnio.vilnius.lm.lt](http://www.liepkalnio.vilnius.lm.lt)

Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai. Veikia 5 metodinės grupės, kurios nustato metodinės veiklos prioritetus mokykloje, nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą. Dauguma mokytojų, dalyvaudami mokslinėse konferencijose ir seminaruose bei Lietuvos ir tarptautiniuose projektuose, kelia kvalifikaciją, domisi dalyko naujovėmis, dalijasi patirtimi su mokyklos, Vilniaus miesto ir užsienio mokytojais, taip pat socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis

<b>Institucijos pavadinimas</b>	<b>Bendradarbiavimo forma</b>
VPPT	Vaikų, turinčių mokymosi sunkumų, pagalbos būdų nustatymas, seminarai
VTAT	Vaikų, turinčių elgesio, mokyklos lankymo problemų priežasčių tyrimas nagrinėjimas
Vilniaus visuomenės sveikatos centras	Bendri projektai, renginiai, mokymai
Lietuvo lenkų mokytojų draugija „Macierz szkolna“	Mokykla yra draugijos „Macierz szkolna“ narė
Lenkų kultūros namai	Bendri renginiai, koncertai, projektai
Vilniaus Šv. Teresės parapijos bažnyčia	Bendri renginiai
Rasų seniūnija	Bendri renginiai
Fondas „Pomoc polakom na Wschodzie“	Bendri projektai, renginiai, mokymai
Susivienijimas „Wspólnota Polska“	Bendri projektai, renginiai, mokymai
Lopšelis-darželis „Klevelis“	Bendri renginiai
Lopšelis-darželis „Vėtrungė“	Bendri renginiai
Lopšelis-darželis „Šypsena“	Bendri renginiai

Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Św. Jadwigi nr. 2 w Szczyrku	Bendri projektai, renginiai
Vilniaus miesto rajono savivaldybės socialinės rūpybos ir paramos centras	Parama mokiniams
AB „Pieno žvaigždės“	Parama mokiniams
LMNŠC	Bendri renginiai, mokymai
UAB „Vaisiai Jums“	Parama mokiniams
LFF	Bendri renginiai, projektai
NATO padalinys	Bendri renginiai, projektai

**Išvados:** Mokykla bendradarbiauja ir palaiko ryšius su socialiniais partneriais.

## V SKYRIUS

### SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

<b>Stipriosios pusės</b>	<b>Silpnosios pusės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokykloje vyrauja geras, palankus ugdymui(si) mikroklimatas;</li> <li>• Sukurta tėvų informavimo sistema: susirinkimai, individualūs pokalbiai, bendri tradiciniai renginiai, e. dienynas, atvirų durų dienos;</li> <li>• Stiprūs mokyklos ryšiai su Lenkijos Respublikos mokyklomis bei organizacijomis.</li> <li>• Mokyklos tradicijų puoselėjimas.</li> <li>• Rūpinimosi mokinių poreikiais politika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokykla neturi geros sporto salės;</li> <li>• Nepakankamas ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;</li> <li>• Nepakankamas tarpdalykinis bendradarbiavimas bei integravimas pamokose;</li> <li>• Neefektyvi darbo su gabiais mokiniais sistema;</li> <li>• Nepakankamai remiamasi vidinio įsivertinimo išvadomis bei rezultatais tobulinant ugdymo procesą, dalijantis patirtimi.</li> <li>• Tėvų pasyvumas, sprendžiant auklėjimo bei mokymosi klausimus;</li> <li>• Mokykla menkai bendradarbiauja su kitomis miesto ir šalies mokyklomis.</li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapti patrauklia pagrindinį ugdymą lenkų ir rusų kalbomis teikiančia mokykla;</li> <li>• Tapti Vilniaus miesto pagrindine mokykla be žalingų įpročių;</li> <li>• Aktyviai įtraukti mokinių tėvus į mokyklos bendruomenės gyvenimą;</li> <li>• Materialinės bazės gerinimas.</li> <li>• Tarptautinė projektinė veikla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žemas mokinių sveikatos indeksas, psichologinės problemos;</li> <li>• Pasyvus mokyklos bendruomenės dalyvavimas švietimo procese;</li> <li>• Didėjantis mokymosi krūvis;</li> <li>• Mokinių motyvacijos ir iniciatyvos stoka gali turėti neigiamos įtakos mokymosi rezultatams;</li> <li>• Gabių mokinių perėjimas į kitas Vilniaus mokyklas;</li> <li>• Ugdymo proceso kokybė netobulės dėl nepakankamo tėvų dėmesio ir priežiūros prastėja lankomumas ir mokymosi rezultatai.</li> </ul>
---	---

**Išvados:** Išanalizavus vidinius ir išorinius veiksnius ir išnaudojant stiprybes, 2018 – 2022 m. bus siekiama įgyvendinti galimybes.

## VI SKYRIUS

### STRATEGINĖS IŠVADOS

Išanalizavus vidinius ir išorinius veiksnius, atlikus SGG analizę, apklausus bendruomenę buvo nustatytos šios strateginės kryptys:

Ugdymosi kokybės gerinimas

Saugios, modernios, puoselėjančios kultūrą, tradicijas mokyklos vystymas.

## VII SKYRIUS

### MOKYKLOS STRATEGIJA

#### VIZIJA

Šiuolaikiškas ugdymas modernioje aplinkoje.

#### MISIJA

Vilniaus Liepkalnio mokykla ugdo mąstančią, laisvą, dorą, kūrybišką, tolerantišką, atvirą asmenybę, pažįstančią savo krašto kultūrą ir puoselėjančią lenkų ir rusų kultūros tradicijas.

#### VERTYBĖS

pagarba;

atsakingumas;

tolerancija;

nuolatinis tobulėjimas

### STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas:

Siekti nuolatinio ugdymo proceso tobulinimo

Uždaviniai:

Tobulinti ir plėsti mokytojų kompetencijas.  
Puoselėti pagalbos mokiniui sistemą

Tikslas:

Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką

Uždaviniai:

Tobulinti socialinį emocinį ugdymą

Modernizuoti mokymosi erdves

Gerinti mokyklos aplinkos sąlygas ir saugumą.

**I tikslas.** Siekti nuolatinio ugdymo proceso tobulinimo.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltinis/ resursai	Atsakingi asmenys	Planuojamas įgyvendinimo laikas
1 uždavinys. Tobulinti ir plėsti mokytojų kompetencijas.	1.1. Organizuoti seminarus, mokymus apie efektyvų pamokos planavimą.	Suorganizuoti seminarai pamokos organizavimo klausimais.	MK lėšos.	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja.	2018-2019 m.
	1.2. Kurti metodinę medžiagą apie pamokos planavimą.	Sukurta metodinės medžiagos (elektroninių ir spausdintinių) šaltinių bazė.	MK lėšos ir projektų lėšos.	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai.	2018-2020 m.
	1.3. Dalintis gerąja patirtimi.	Kiekvienas mokytojas per metus organizuoja bent vieną atvirą pamoką, pasidalija sukaupta patirtimi.	Intelektualieji išteklių.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	2018-2022 m.
	1.4. Numatyti galimybes organizuoti pamokas netradicinėse	Kiekvienas mokytojas veda po 1 pamoką per mokslo metus	MK lėšos ir projektų lėšos.	Socialinių ir gamtos mokslų mokytojai.	2018-2022 m.

	erdvėse.	ne mokykloje.			
2 uždavinys. Puoselėti pagalbos mokiniui sistemą.	2.1. Tobulinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Atnaujinta vertinimo ir įsivertinimo sistema (asmeninės mokinio pažangos stebėjimas, konsultacijos).	Intelektualieji ištekliai.	Pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba.	2018-2019 m.
	2.2. Tobulinti gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymą(si).	Nustačius gabius ir mokymosi sunkumų turinčius mokinius, organizuojama projektinė veikla (rengimas olimpiadoms, konkursams, sporto varžyboms) konsultacijų metu.	Intelektualieji ištekliai, MK lėšos ir projektų lėšos.	Pavaduotojai ugdymui, mokytojai.	2018-2022 m.

**II tikslas.** Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Planuojamas rezultatas</b>	<b>Finansavimo šaltinis/resursai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Planuojamas įgyvendinimo laikas</b>
<b>1 uždavinys.</b> Tobulinti socialinį ir emocinį	1.1. Įdiegtos socialinio emocinio ugdymo	Pagerės mokyklos bendruomenės emocinis	Intelektualieji ištekliai, MK lėšos.	Soc. pedagogė, psichologė, klasių	2018-2021 m.

ugdymą.	programos.	klimatas.		auklėtojai.	
	1.2. Vaiko gerovės komisijos narių kompetencijų tobulinimas seminaruose.	Mokyklos bendruomenės nariai gebės įvardyti savo emocijas, atpažins patyčias, vykdys patyčių prevenciją ir intervenciją.	MK lėšos, projektų lėšos.	Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė.	2018-2022 m.
	1.3. Reguliariai organizuojami smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų lankomumo situacijos mokykloje tyrimai.	Kas pusmetį bendruomenei pristatoma socialinio emocinio klimato analizė.	Intelektualieji ištekliai.	Soc. pedagogė, psichologė.	2018-2022 m.
<b>2 uždavinys.</b> Modernizuoti mokymosi erdves.	2.1. Sukurtos edukacinės erdvės.	Mokiniams bus įrengta dar viena kompiuterinė klasė.	Paramos lėšos.	Mokyklos administracija, tėvų komitetas.	2018-2020 m.
	2.2. Sporto aikštyno sutvarkymas, baseino statyba.	Pagerės mokyklos sveikatos indeksas, daugiau dėmesio bus galima skirti sportui.	Paramos lėšos, individualaus kapitalo lėšos.	Mokyklos administracija.	2018-2022 m.
<b>3 uždavinys.</b> Gerinti	3.1. Sukurtas estetiškas interjeras ir	Įrengtos koridoriuose poilsio zonos,	Savivaldybės ir paramos lėšos.	Mokyklos administracija.	2018-2022 m.



mokyklos aplinkos sąlygas ir saugumą.	eksterjeras.	sutvarkyta mokyklos aplinka.			
	3.2. Mokyklos aplinkos stebėjimo sistemos įrengimas.	Pagerės saugumas mokykloje ir jos teritorijoje.	Paramos lėšos.	Mokyklos administracija, tėvų komitetas.	2018 m.

## VIII SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro:  
Pirmininkas – mokyklos tarybos pirmininkas.

Nariai: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 1 tėvų atstovas, 1 pradinio ugdymo pedagogas, 1 pagrindinio ugdymo pedagogas.

Grupė oficialiai patvirtinta 2018 m. sausio 2 d. direktorės įsakymu Nr. V-3.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas.

Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu.

Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir tinkamai papildo strateginį veiklos planą. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos. Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė gruodį atlieka metų veiklos analizę, kuri pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje:

#### Strateginių tikslų pasiekimo analizė

Tikslas:					
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1					
Uždavinys 2					
Uždavinys 3					
Išvada apie pasiektą tikslą:					

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų sausio-vasario mėnesiais koreguoja įstaigos strateginį planą ir teikia įgyvendinimo priežiūros grupei, kuri jį tvirtina ir planas yra pratęsiamas.