

PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktorius
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-113 A

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojų darbo krūvių sandaros ir valandų nustatymo kriterijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 (Suvestinė redakcija nuo 2019-01-01 iki 2019-06-30);

1.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1d. įsakymu Nr. V-186;

1.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1d. įsakymu Nr. V-184;

1.4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1d. įsakymu Nr. V-187;

2. Mokyklos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas reglamentuoja mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma - 1512 valandų per mokslo metus).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punktu, Aprašu, mokyklos darbo apmokėjimo sistema, kurios suderintos su įstaigos darbo taryba ir neviršija mokyklai skirtų asignavimų.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas, vadovaujantis šių nuostatų:

5.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per mokslo metus vienam etatui skiriamos ne daugiau kaip 888 (turinčiam pedagoginio darbo stažo iki 2 metų - 756) kontaktinės valandos privalomiems dalykams.

5.2. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

6. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas **pagal Aprašo 1 priede** nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

7. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus numatomas **pagal Aprašo 2 priedą**, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

8. Profesiniam tobulėjimui ir veiklos mokyklos bendruomenei etatui (1512 val.) skiriama 102-502 val. per mokslo metus. Etatui privalomos 102 val., kitos valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo vykdomas veiklas:

8.1. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui; jų skaičius nustatomas atsižvelgiant (proporcingai) į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo programai (-oms) įgyvendinti, valandų ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti;

8.2. profesiniam tobulėjimui ir veiklos mokyklos bendruomenei mokytojui skiriama 102 val. per mokslo metus, kai kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, ne mažiau kaip 1410 val.

8.3. Valandos profesiniam tobulėjimui skiriamos atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas bei mokytojo turimo etato dalį.

8.4. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti seminaruose, kviečiantis lektorius į mokyklą, dalyvaudamas įvairiose bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan., dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan., gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, Mokykla:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiria pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiria valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją

privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

9.3.mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiria valandų funkcijoms, susijusioms su veikla bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir/ar regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms.

10.Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas- plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

IV SKYRIUS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

11.Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai nustatomas pagal **Aprašo 3 priedą**.

12.Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, skiriamų metinių valandų skaičius priklauso nuo turimų metinių kontaktinių valandų. Jos skirstamos į tris grupes:

12.1.tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymosi, mokymosi pareigos ir pasiekimų. Atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas, išskyrus neformalųjį švietimą, gali būti skiriama nuo 1 iki 37 metinių valandų;

12.2.bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas, išskyrus neformalųjį švietimą, gali būti skiriama nuo 1 iki 37 metinių valandų

12.3.mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti (susirinkimai, mokytojų tarybos posėdžiai, metodinės tarybos posėdžiai, ugdymo problemų sprendimo susirinkimai).Šioms veikloms skiriama nuo 1 iki 40 metinių valandų, atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas.

13.Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

14.Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius, aptariamose individualiuose pokalbiuose (direktorius- mokytojas), analizuojant praėjusių mokslo metų mokytojo savianalizės dokumentus ir aptariant mokytojo numatomus atlikti darbus sekančiais mokslo metais:

14.1.bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

14.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ir koordinavimas;

14.1.2.dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veikos administravimas;

- 14.1.3.mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose;
- 14.1.4. mokyklos IT diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.
- 14.2.Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:
 - 14.2.1.bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;
 - 14.2.2.mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;
 - 14.2.3.mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniu kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;
 - 14.2.4.dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose projektuose ir jų įgyvendinimas;
 - 14.2.5.informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;
 - 14.2.6.edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.
- 14.3.Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:
 - 14.3.1.pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;
 - 14.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.
- 14.4.Vertinimo, ekspertavimo veiklos:
 - 14.4.1.PUPP, NMPP ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;
 - 14.4.2.mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;
 - 14.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.
- 14.5.Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:
 - 14.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;
 - 14.5.2.olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;
 - 14.5.3.mokinių konsultavimas jiems rengiantiems olimpiadoms, konkursams, varžyboms;
 - 14.5.4.mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.
- 14.6.Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ir už jos ribų.
- 14.7.Mokytojų pavadavimas.
- 15.Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte.

V SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO LAIKO GRAFIKAS

- 16. Mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką ir dalį laiko gali dirbti nuotoliniu būdu.
- 17. Darbo laiką, kuris yra privalomas, skirtas pamokoms, ugdymo poreikiams, mokytojas dirba mokykloje pagal sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. Darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį rengia mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, tvirtina mokyklos direktorius.
- 18.Darbo grafikas suderinamas su mokyklos Darbo taryba.

19. Mokykloje susitarta, kad nuotolinio darbo laiką, skirtą ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, laiką, skirtą mokyklos bendruomenės veikloms, mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas telefonu ar elektroniniu paštu ir per pusvalandį atsakyti į laišką, reikalui esant atvykti į mokyklą.

20. Mokytojams, kurių pamokų tvarkaraščiai neleidžia įterpti pietų pertraukos laiko (taip kaip reikalauja LR Darbo kodekso 122 straipsnio 3 dal.), suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.

21. Administracijos nurodymu, tam tikro pobūdžio nuotolinio darbo valandas (pvz. mokyklos renginiai, darbas grupėse ir komisijose, posėdžiai, klasės valandėlės, socialinė veikla ir kt.) privalo dirbti mokykloje.

22. Laisvą laiką tarp pamokų mokytojas gali skirti ugdomajai veiklai, bendruomenės veiklai, vadovavimui klasei, pietų pertraukai ir pan.

23. Keisti darbo laiką galima įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbuotojo darbo dienas. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

24. Mokytojams gali būti mokama priemoka, kaip numato Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą galima skirti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio: Priemoka gali būti mokama už papildomą darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės ir atsižvelgus į turimus mokyklos lėšas:

- 24.1. kai organizuojamas ar įgyvendinamas su ugdymo procesu susijęs projektas;
- 24.2. kai vadovaujama mokyklos Metodinės tarybos veiklai;
- 24.3. kai atliekamos vienkartinės ypač svarbios mokyklos veiklai užduotys;
- 24.4. už tikslingą ir reguliarių skaitmeninio ugdymo turinio veiklų koordinavimą;
- 24.5. už mokinių ir pedagogų registrų tvarkymą suvedant duomenis;
- 24.6. kitais atvejais.

25. Mokykloje susitarta, kad mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo.

25.1. Mokytojams, kurių klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius poreikius koeficientas didinamas atsižvelgiant į spec. poreikių mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą:

25.1.1. mokytojams, kurie moko 1 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 1-3 %;

25.1.2. mokytojams, kurie moko nuo 2 iki 5 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 %;

25.1.3. mokytojams, kurie moko nuo 6 iki 10 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 9 %;

25.1.4. mokytojams, kurie moko nuo 11 iki 16 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 12 %;

26. Mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių lietuvių kalbos gali būti skiriama papildoma kontaktinė valanda per savaitę arba gali būti didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 1-4%;

27. Mokytojams, kuriems mokslo metų pradžioje skiriamas mokymas namuose, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3%;

28. Mokytojams, kuriems mokslo metų eigoje skiriamas mokymas namuose, mokamas priedas, kuris priklauso nuo pamokų skaičiaus per savaitę.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

30. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, dėl mokinių skaičiaus grupėje, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

31. Nustatant valandų skaičių funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, atsižvelgiant į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą (pildyti e-dienyną).

32. Skiriant metines valandas mokytojams, negalima viršyti sąmatoje numatytos ribos, todėl didinti mokytojams krūvius metų eigoje galima tik neviršijant sąmatos.

33. Jei dalykui skirtų valandų per savaitę skaičius viršija 24 valandas per savaitę, tos valandos laikytinos papildomu darbu.

SUDERINTA

Darbo tarybos posėdyje

2019-08-28 Protokolu Nr. 5

1 priedas
PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-113A

**VALANDOS, SKIRIAMOS UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ
MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus	55	60	64	40	42	44

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos						
--	--	--	--	--	--	--

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

2 priedas
PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-113A

VALANDOS, SKIRIAMOS VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

3 priedas
 PATVIRTINTA
 Vilniaus Liepkalnio mokyklos
 direktoriaus
 2019 m. rugsėjo 2 d.
 įsakymu Nr. V-113A

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2019-2020 M. M.
 VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI**

		Valandų skaičius metams etatui
		<i>(102 val. vienam etatui (už 24 kontaktines val.; pradinių klasių – už 20 kontaktines val.)</i>
Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu		
4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomosios veiklos stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas patirtimi metodinėse grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizės atlikimas, ir pan.;	Kiekvienas mokytojas stebi ir aptaria kolegų bei savo pamokas; Savo veiklos įsivertinimas (savianalizės anketa);	
4.2. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose, ir pan.;	Seminarai, nuotoliniai seminarai, kursai	
4.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų savišvietos būdu gilinimas;		
4.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.		
4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei		

4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (mokinių individualios pažangos aptarimas, prevencinių programų įgyvendinimas);	Mokytojai susirenka ir diskutuoja dėl mokinių pažangos (klasės posėdžiai, metodinių grupių posėdžiai)	
4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai, planuoti, organizuoti (Mokytojų tarybos posėdžiai ir kiti susirinkimai), budėjimas mokykloje.	Mokytojų tarybos posėdžiai, gamybiniai posėdžiai	
6.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:		
6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	<p>Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupė:</p> <p>Metinės veiklos planavimo darbo grupė</p> <p>Strateginio plano veiklos stebėsenos grupė</p> <p>Kultūros paso koordinatorius</p> <p>VDM koordinatorius</p> <p>VGK</p> <p>Smurto, patyčių ir prevencijos darbo grupė</p> <p>Mokinių priėmimo komisija</p> <p>SLURŠ komisija</p> <p>Etikos komisija</p> <p>Klasių aukl.gr. pirmininkas</p>	<p>35 val. – pirm. IT mok. 20 val.,nariai-10val.</p> <p>10 val.</p> <p>10 val.</p> <p>20 val.,nariai-10 val</p> <p>42 val.</p> <p>10 val.</p> <p>8 val.</p> <p>35 val.pirm., nariai-6 val.</p> <p>8 val, koordin.,4 val.- nariai</p> <p>4 val.</p> <p>10 val.</p>
6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	<p>Mokyklos tarybos veiklos organizavimas, koordinavimas, administravimas</p> <p>Mokyklos tarybos nario veikla (mokytojams)</p> <p>Mokinių tarybos koordinatorius</p>	<p>Pirm. -35 val. sekr. -20 val.;</p> <p>10 val.</p> <p>35 val.</p>

6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Dalykų projektai, dalykiniai renginiai	Visi mokytojai- po 5 val. Priemoka (direktoriaus įsakymas)
6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas:	
	Tinklapio ir facebook koordinatorius Mokyklos tinklapio straipsnių redagavimas lenkų, rusų, lietuvių kalba TAMO dienyno administravimas	35 val. 20 val. 84 val.
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Metodinė taryba, metodinės grupės:	Pirm.- 42val., sekr. – 20 val., grupių pirm.- 12 val.
6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	-	-
6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Projektai mokyklos mastu (pagal mokyklos veiklos planą) visi mokytojai	5 val.
6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Projektų vadovams	Pagal projekto apimtį. Priemoka (pagal galimybes) (direktoriaus įsakymas)
	Projektų vykdytojams	
6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Mokytojai	Priemoka pagal faktą (direktoriaus įsakymas)
6.2.6. edukacinių erdvių mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Mokymosi aplinkų ir edukacinių erdvių apipavidalinimas, technologijų dirbtuvių ir IT kabinetų priežiūra	35 val.
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		

6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Kuratoriaus veikla, mentorystė, vadovavimas studentų pedagoginei praktikai	Pagal poreikį, pagal pasirašytas pedagoginės praktikos sutartis (direktoriaus įsakymas)
6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	-	-
6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
6.4.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	Vykdytas, darbų tikrinimas.	6 val.
6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;		-
6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Atestacijos komisija	Sekr.-10 val., nariai- 3val.
6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Kiekvienam mokytojui už pilną etatą	20 val.
	Už pusė etato	10 val.
6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;		
6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Tikslųjų, socialinių, gamtos mokslų Kalbos (lenkų, rusų, lietuvių, anglų),	10 val. 10 val.
	6.5.3 (a) mokinių poreikių tenkinimas	Fizinio ugdymo, menų technologijos, tikybos
	Pradinio ugdymo konsultacijos	10 val.
6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Ugdymo karjerai koordinatoriaus veikla	35 val.
6.6. Kita		

6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Rasų seniūnija -projekto vykdytojai M. Sopočkos hospisas -projekto vykdytojai	10 val. 10 val.
	Mokytojo inicijuoti projektai	Priemoka (pagal galimybes)