

PATVIRTINTA  
Vilniaus Liepkalnio mokyklos  
direktoriaus 2020 m. sausio 9 d.  
įsakymu Nr. V- 8.

## **VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS**

## Turinys

I.	Bendrosios nuostatos .....	3
II.	Dabartinė mokyklos situacija.....	3
III.	2020 m. tikslai ir uždaviniai.....	4
IV.	Priemonių planas 2020 m. tikslams ir uždaviniams vykdyti.....	4-9
	Veiklos plano priedai	
	1 priedas. Mokytojų tarybos posėdžiai .....	10
	2 priedas. Metodinės tarybos 2020 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas.....	11-14
	3 priedas. Mokyklos tarybos 2020 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas.....	15- 17
	4 priedas. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais planas .....	18-19
	5 priedas. Ugdomosios veiklos priežiūros planas.....	20
	6 priedas. Neformaliojo ugdymo 2020 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas.....	21-25
	7 priedas. VGK 2020 m. sausio – gruodžio mėn. veiklos planas.....	26-34
	8 priedas. 2020 m. sausio – gruodžio mėn. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo planas	35
	9 priedas. 2020 m. sausio – gruodžio mėn. klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planas .....	36-41
V.	Baigiamosios nustatos.....	42

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2019 m. sausio - gruodžio mėn. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.
2. Mokyklos metinis veiklos planas - tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jos paskirtis - sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, 2018 – 2023 m. mokyklos strateginiu planu, 2019 - 2020 m. m. mokyklos ugdymo planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.
4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2019 metų sausio – gruodžio mėn. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2019 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V – 235.

## II. DABARTINĖ MOKYKLOS SITUACIJA

2019- 2020 m.m. sausio mėn. duomenimis mokykloje mokosi 287 mokiniai.

Pradinio ugdymo programos mokosi 132 mokiniai (8 klasių komplektai).

Pagrindinio ugdymo programos mokosi 143 mokiniai (10 klasių komplektų).

Priešmokyklinio ugdymo grupėje mokosi 12 mokinių (1 klasės komplektas).

Mokykloje dirba 38 mokytojai, 1 socialinis pedagogas (1 etatas), 1 psichologas (1 etatas), 1 logopedas (0,5 etato), 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, 1 mokytoja padėjėja.

### III. ATSIŽVELGIANT Į MOKYKLOS STRATEGINĮ PLANĄ BEI VEIKLOS KOKYBĖS TARPINIO ĮSIVERTINIMO IŠVADAS, KELIAMI ŠIE TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2020 M.:

#### Tikslas:

1. Mokinių individualios pažangos ir mokymo(si) pasiekimų gerinimas.

#### Uždaviniai:

- 1.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas, tvarkos aprašų atnaujinimas.
- 1.2. Pamokos vadybos tobulinimas, orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius, gebėjimus ir pasiekimus.
- 1.3. Mokinių įtraukimas į tyrinėjantį ugdymą.

#### Tikslas:

2. Mokymąsi paremiančios lyderystės ugdymas ir plėtojimas.

#### Uždaviniai:

- 2.1. Palankaus emocinio ir psichologinio klimato kūrimas.
- 2.2. Komandinio darbo kultūros diegimas.
- 2.3. Modernios mokyklos kūrimas.

### IV. PRIEMONIŲ PLANAS 2020 M. TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI

<b>Tikslas 1. Mokinių individualios pažangos ir mokymo(si) pasiekimų gerinimas.</b>			
<b>Uždaviniai 1.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas, tvarkos aprašų atnaujinimas.</b>			
<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas(-i) vykdytojas(-ai)</b>
1.1.1. Mokyklos veiklos plano 2020 m. parengimas.	Bus parengtas mokyklos veiklos planas 2020 m.	2020 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupės nariai.
1.1.2. Mokyklos veiklos plano ataskaitų paruošimas.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio mokyklos metinės veiklos įsivertinimo ataskaitos.	2020 metai birželis/ gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupės nariai.
1.1.3. Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių bei tvarkos aprašų atnaujinimas.	Bus atnaujintos vidaus darbo taisyklės bei 5-7 mokyklos tvarkos aprašai.	2020 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupės nariai.
<b>Uždavinys 1.2. Pamokos vadybos tobulinimas, orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius, gebėjimus ir pasiekimus.</b>			

1.2.1. Vilniaus m. bendrojo ugdymo mokyklų projekto „Tikslinė pagalba mokykloms” gairių įgyvendinimas.	Pedagogų komandos, kurios dalyvavo bendrose ir individualiose konsultacijose, pateiks mokytojams informaciją, kaip planuoti ir pasiekti pokyčių mokinių individualios pažangos srityje.	2020 metai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
1.2.2. Mokytojų dalykinės-metodinės kvalifikacijos kėlimas seminaruose, kursuose, konferencijose.	90 % pedagogų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje, įgis reikalingas kompetencijas. Dalinsis gerąja patirtimi, bendradarbiaus.	Pagal poreikį ir mokyklos galimybę.	Direktorė, metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.
1.2.3. Atvirų pamokų organizavimas ir vykdymas.	Ne mažiau kaip 10% mokytojų ves atviras pamokas mokykloje. Pasidalins gerąja patirtimi, kaip tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant mokino pažangos. Pagerės bendradarbiavimo kompetencija, metodinio darbo patirties sklaida.	2020 m.	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.
1.2.4. Teminė pedagogų pamokų stebėseną „Vadovavimas kiekvieno mokinio mokymuisi ir ugdymuisi. Vertinimas ir įsivertinimas“.	Bus vykdoma ugdomosios veiklos priežiūra, aptariamąs problemas, teikiamąs rekomendacijas, pildomi pamokos stebėjimo protokolai. Mokyklos administracija stebės iki 20 pamokų per metus.	2020 m. I ir II pusmečiai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui.
1.2.5. Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų SUP mokiniams taikymas, ypatingą dėmesį skiriant pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų pritaikymui, jų aptarimas su mokiniu ir tėvais.	Bus parengtos ir sėkmingai įgyvendintos pritaikytos ir individualizuotos programos SUP mokiniams.	2020 m. sausis/ rugsėjis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
1.2.6. Diagnostinių testų, NMPP, PUPP rezultatų analizė ir panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti.	Atlikta lyginamoji analizė padės atpažinti kiekvieno mokinio gebėjimus bei mokymosi galimybes, numatyti priemones jų pasiekimams gerinti. Pedagogų bei metodinių grupių posėdžiuose bus susitarta dėl darbo formų, metodų taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti.	2020 m. prieš I, II pusmečio pabaigą, birželis/ lapkritis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai, Metodinė taryba.
1.2.7. Vaiko individualios pažangos (VIP)	Sistemos skatins kiekvieną mokinį	2020 metai	Direktorės pavaduotoja

sistemos ir MOST tęstinumas.	įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus. Mokytojai analizuos kiekvieno mokinio individualią pažangą plėtojant bendrąsias kompetencijas, nustatys mokymosi sėkmes ir nesėkmes, laiku bus teikiama reikalinga pagalba.		ugdymui, Metodinė taryba, grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, klasių vadovai.
1.2.8. Priešmokyklinio ugdymo, 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėseną.	Bus vykdoma pamokų stebėseną priešmokyklinio ugdymo, 1,5 mokyklos klasėse, atliktas jų adaptacijos tyrimas, įvardytos problemos, numatyti jų sprendimo būdai. Klasių vadovai su tyrimo rezultatais supažindins mokinių tėvus susirinkimų metu.	2020 m. rugsėjis/ gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, psichologė, klasių vadovai.
1.2.9. Tėvų dienų bei individualių susitikimų metu individualios mokinio pažangos ir pasiekimų gerinimo galimybių aptarimas.	10 % padidės tėvų, dalyvaujančių individualiuose pokalbiuose su mokytojais, skaičius. Tėvai gaus informaciją apie vaikų sėkmes ir nesėkmes bei žinių, kaip padėti vaikams mokytis.	2020 m. tėvų dienos sausį, gegužę, spalį; individualūs susitikimai pagal poreikį.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai, klasių vadovai.
<b>Uždavinys 1.3. Mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimas.</b>			
1.3.1. Seminarų aktualiomis temomis mokyklos pedagogams organizavimas.	Dauguma mokytojų dalyvaudami seminaruose gaus praktinių mokinių tiriamosios veiklos organizavimo rekomendacijų.	2020 m. pavasaris/ruduo	Mokyklos administracija
1.3.2.1- 8 klasių mokinių gebėjimų ugdymas, naudojant projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis” medžiaga.	Pradinių klasių, gamtos ir technologijų mokslų mokytojai panaudos priemones savo darbe.	2020 m.	Pradinio ugdymo, gamtos ir technologijų mokytojai.
1.3.3. Skaitymo strategijų taikymas pradinėje ir pagrindinėje ugdymo pakopoje: a) skaitymo strategijų taikymas per visų dalykų pamokas (išskyrus fizinio lavinimo);	Dauguma mokytojų išsikels tobulinimosi uždavinį, susijusį su skaitymo gebėjimų ugdymu. Bus organizuoti praktiniai užsiėmimai pradinių klasių, kalbų metodinėse grupėse, kaip mokytojai taiko skaitymo strategijas pamokų metu.	2020 m.	Metodinė taryba, grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.

b) skaitymo projektų įgyvendinimas.	Pagerės mokinių skaitymo technika, skaitymo ir rašymo gebėjimų pasiekimai. Bus įgyvendinti 2 skaitymo projektai.		
1.3.4. Pamokų organizavimas kitoje edukacinėje aplinkoje, plėtojant tiriamąsias veiklas.	Iki 10 % visiems dalykams numatomų pamokų bus organizuojama kitose edukacinėse aplinkose. Edukacinių užsiėmimų metu mokiniai, bendradarbiaudami su mokytojais ir draugais, turės galimybę įgytas teorines žinias pritaikyti praktiškai, vertinti savo ir kitų mokymosi veiklą bei rezultatus, pažinti save, išsiaiškinti jau turimą patirtį, kad galėtų kontroliuoti savo supratimą, iškelti realius mokymosi tikslus ir uždavinius.	Pagal metodinių grupių planus	Metodinė taryba, dalykų mokytojai.
1.3.5. Dalykinių olimpiadų, konkursų, parodų, viktorinų organizavimas.	Vadovaujantis metodinių grupių planais mokykloje bus organizuotos dalykų olimpiados, konkursai, parodos, viktorinos. Jų nugalėtojai dalyvaus mieste, šalies, tarptautiniuose renginiuose. Bus laiku pastebimi gabūs mokiniai ir ugdomas jų mokėjimas kelti individualius mokymosi uždavinius, plėsimė jų saviraišką, pasitikėjimą savimi, savo vertės pajautimą.	Pagal metodinių grupių planus	Metodinė taryba, dalykų mokytojai.
<b>Tikslas 2. Mokymąsi paremiančios lyderystės ugdymas ir plėtojimas.</b>			
<b>Uždavinys 2.1. Palankaus emocinio ir psichologinio klimato kūrimas.</b>			
2.1.1. Mokyklos pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) paskaitų pedagoginėmis-psichologinėmis temomis organizavimas.	Vyks mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginio ir psichologinio švietimo užsiėmimai.	2020 m. pagal sudarytą užsiėmimų grafiką.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokyklos pagalbos mokiniui specialistai.
2.1.2. Prevencinio pobūdžio užsiėmimų organizavimas ugdytiniams.	Vyks mokinių švietimas. Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.	2020 m. pagal sudarytą užsiėmimų grafiką.	Mokyklos pagalbos mokiniui specialistai.

2.1.3. Mokinių darbų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokomuosiuose kabinetuose, mokyklos erdvėse eksponavimas.	Mokinių sukurti darbai ir projektai bus eksponuojami mokyklos erdvėse. Mokiniams bus sudarytos galimybės atskleisti savo gebėjimus.	2020 m.	Mokyklos specialistai, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.
2.1.4. Mokinių gebėjimų sveikatingumo lavinimo srityje plėtojimas: a) Sveikatingumo užsiėmimų organizavimas; b) SLURŠ programos tęstinumas.	Mokiniams bus išplėstos jų žinios sveikos gyvensenos, sveikatos stiprinimo, priklausomybių prevencijos bei lyčių ir asmenų nediskriminavimo temomis.	2020 m.	Mokyklos pagalbos mokiniui specialistai, SLURŠ koordinatorė.
2.1.5. VGK veiklos organizavimas, užtikrinantis mokinių saugumą. Mokinių lankomumo ir nelankymo prevencijos aptarimas. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymas.	Pagal poreikį mokykloje bus organizuojami VGK posėdžiai ir pasitarimai. Laiku bus suteikta tikslinga pagalba mokiniams, aptartas ir įvertintas pamokų lankomumas, svarstomas mokinių nepageidaujamas elgesys. Bus įgyvendintas Smurto prevencijos ir intervencijos priemonių planas, organizuoti teminiai renginiai „Tolerancijos diena“, „Patyčioms NE“, „Paguodų skrynelė“ ir kt.	2020 m.	VGK pirmininkė, Mokyklos taryba, VGK nariai.
2.1.6. Vasaros stovyklos organizavimas pradinukams.	35 pradinių klasių mokiniai turiningai praleis pirmąsias vasaros atostogų savaites.	2020 m. birželis	Socialinė pedagogė, pradinių klasių mokytojai.
<b>Uždavinys 2.2. Komandinio darbo kultūros diegimas.</b>			
2.2.1. Mokyklos tradicinių renginių organizavimas.	Tradiciniai renginiai bus organizuojami pagal parengtą planą (priedas Nr.6).	2020 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai.
2.2.2. Aktyvios 5-10 klasių mokinių socialinės veiklos organizavimas.	Kiekvienas 5-10 klasių mokinys dalyvaus ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus įvairioje socialinėje – pilietinėje veikloje.	2020 m.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė.
2.2.3. Mokinių lyderių visuomeninės veiklos skatinimas. Konkurso „Šauniausias 2020 m. mokinys“ organizavimas. Kalėdinis TOP -25 mokinių apdovanojimas. Mokinių savivaldos	Mokiniai bus apdovanoti padėkos raštais, edukacine išvyka ir pan. Augs jų savivertė, pasitikėjimas savimi ir lyderių gretos. Vyks prasmingas mokinių-mokytojų-administracijos bendradarbiavimas mokinių	2020 m.	Mokyklos administracija, mokyklos pagalbos mokiniui specialistai, Mokyklos taryba, Klasių auklėtojų pirmininkė.



suaktyvinimas.	iniciatyvoms palaikyti, augs abipusė pagarba ir bus ugdomos socialinės kompetencijos.		
2.2.4. Metodinių grupių, Metodinės tarybos posėdžių dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio metodo „Kolega kolegai“ taikymo organizavimas.	Bus plėtojama kolegialaus grįžtamojo ryšio metodo „Kolega kolegai“ taikymo mokykloje sistema.	2020 metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.
2.2.5. Tęsti bendradarbiavimą su Tėvų komitetu: organizuoti bendrus renginius, projektus, įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į profesinio veiklinimo programą.	Bus įgyvendinti ne mažiau negu 2 bendri projektai, renginiai. Bus organizuotos ir pravestos 1-4, 5-10 klasių mokiniams 1-2 karjeros ugdymo veiklos: tėvai organizuos mokinių išvykas į jų darbovietes, stiprės mokyklos ir šeimos ryšys.	2020 metai	Direktorė, Tėvų komiteto pirmininkas.
2.2.6. Direkcijos – Mokyklos tarybos, Tėvų komiteto Mokinių savivaldos, apskrito stalo organizavimas.	Bus aptariamasi mokytojų, mokinių ir tėvų iniciatyvos, galimybės ir būdai jas realizuoti. Mokiniai bei tėvai aktyviai dalyvaus mokyklos gyvenime.	2020 m. pagal poreikį	Direktorė, Mokinių savivaldos pirmininkė, Tėvų komiteto pirmininkas, Mokyklos tarybos pirmininkė.
<b>Uždavinys 2.3. Modernios mokyklos kūrimas.</b>			
2.3.1. Atlikti dalinius remontus kabinetuose.	Bus atlikti remontai 2 -uose kabinetuose.	2020 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.
2.3.2 Bibliotekos modernizavimas.	Bus modernizuota mokyklos biblioteka.	2020 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.
2.3.3. Žaidimų ir poilsio erdvių įrengimas.	Bus įrengtos poilsio ir žaidimų zonos.	2020 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.
2.3.4. Projektorių įrengimas likusiuose klasėse.	Penkiose patalpose bus įrengti projektoriai su ekranais.	2020 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, IT specialistas.
2.3.5. Mokytojų svetainės įrengimas.	Mokytojų kambaryje bus įrengta vieta poilsiui.	2020 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.

## MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingi asmenys
1.	Mokyklos vadovų komandos pasitarimai, kvietimas į pasitarimus mokyklos specialistus, mokytojus.	Pagal poreikį/ kartą į mėnesį	Mokyklos administracija
2.	Stebėtų pamokų analizė. 2019 m. standartizuotų testų rezultatų naudojimas individualios veiklos pažangos siekiui. Lyginamoji analizė. I pusmečio 1-10 kl. rezultatai. Stebėtų pamokų analizė. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų adaptacija.	2020 m. vasaris	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, metodinės tarybos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai.
3.	1-4 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo rezultatai. 5-10 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo rezultatai. Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė pagal parinktą sritį.	2020 m. gegužė /birželis (2 posėdžiai)	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, vidaus įsivertinimo grupės vadovas.
4.	Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Ketvirtokų pasiruošimas 5 klasei. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	2020 m. rugpjūtis	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, dir. pav. ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai.
5.	Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Veiklos plano sudarymas 2021 m.	2020 m. gruodis	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkė, vidaus įsivertinimo grupės vadovas, Mokyklos tarybos pirmininkė, klasių auklėtojų bloko pirmininkė.
6.	2020 m. neeiliniai posėdžiai.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija

## METODINĖS TARYBOS 2020 SAUSIO- GRUODŽIO MĖN. VEIKLOS PLANAS

### Metodinę tarybą sudaro:

- Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė Jelena Pavlova
- Kuruojantis vadovas - direktorės pavaduotoja ugdymui Irena Priščeponokienė
- Gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė - matematikos vyr. mokytoja, informatikos mokytoja Danuta Piotrovskā
- Meninės krypties ir kūno kultūros metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė Jolanta Padij.
- Kalbų metodinės grupės pirmininkė - anglų kalbos mokytojas Alina Tomaševič
- Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja Helena Klimovič
- Metodinės tarybos sekretorė – lietuvių kalbos vyr. mokytoja Mažena Moro- Lauš

### Tikslas:

1. Mokinių individualios pažangos ir mokymo(si) pasiekimų gerinimas.

### Uždaviniai:

1.1. Metodinės tarybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.

1.2. Pamokos vadybos tobulinimas, orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius, gebėjimus ir pasiekimus.

1.3. Mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimas.

### Tikslas:

2. Metodinių grupių bendradarbiavimo stiprinimas.

### Uždaviniai:

2.1. Komandinio darbo kultūros diegimas.

<b>Tikslas1. Mokinių individualios pažangos ir mokymo(si) pasiekimų gerinimas.</b>				
<b>Uždavinys 1.1. Metodinės tarybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.</b>				
<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas(-i) vykdytojas(-ai)</b>	<b>Pastabos (svarstyta, aptarta)</b>
1.1.1. Metodinės tarybos veiklos plano 2020 m. parengimas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas.	2019 gruodis	Metodinės grupės pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Aptarimas metodinės tarybos posėdyje.

1.1.2. Metodinių grupių 2020 m. veiklos sėkmingumo aptarimas.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.	2020 m. birželis/gruodis	Metodinių grupių pirmininkai	Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje.
1.1.3. Metodinės tarybos metinės veiklos ataskaitos paruošimas.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinės tarybos metinės veiklos ataskaitos.	2020 m. birželis/gruodis	Metodinės tarybos pirmininkė	Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje dalyvaujant direktorei, direktorės pavaduotojai ugdymui.
<b>Uždavinys 1.2. Pamokos vadybos tobulinimas, orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius, gebėjimus ir pasiekimus.</b>				
1.2.1. Mokytojų dalykinės-metodinės kvalifikacijos kėlimas seminaruose, kursuose, konferencijose.	90 % pedagogų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje, įgis reikalingas kompetencijas. Dalinsis gerąja patirtimi. Atliks savianalizę.	Pagal poreikį ir mokyklos galimybę.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.
1.2.2. Atvirų pamokų mokyklos, mokytojams organizavimas ir vykdymas tema „Šiuolaikinė pamoka. Sėkmės link”.	Ne mažiau kaip 10% mokytojų ves atviras pamokas mokyklos mastu. Pasidalins gerąja patirtimi, kaip tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant mokino pažangos. Pagerės bendradarbiavimo kompetencija, metodinio darbo patirties sklaida.	2020 metai	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.
1.2.3. Diagnostinių testų, NMPP, PUPP rezultatų analizė ir panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti.	Atlikus kiekybinę ir kokybinę lyginamąją analizę, metodinių grupių posėdžiuose bus priimti sprendimai dėl tinkamų mokymo strategijų, būdų ir metodų parinkimo ugdymo kokybei gerinti.	2020 metai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.
1.2.4. Vaiko individualios pažangos (VIP) sistemos tęstinumas.	Mokytojai analizuos kiekvieno mokinio individualią pažangą plėtojant bendrąsias kompetencijas, nustatys mokymosi sėkmes ir nesėkmes, laiku bus teikiama	2020 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, MG pirmininkai.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.

	reikalinga pagalba.			
<b>Uždavinys 1.3. Mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimas.</b>				
1.3.1. Skaitymo strategijų taikymas pradinėje ir pagrindinėje ugdymo pakopoje: a) skaitymo strategijų taikymas per visų dalykų pamokas (išskyrus fizinio lavinimo); b) skaitymo projektų įgyvendinimas.	Dauguma mokytojų išsikels tobulinimosi uždavinį, susijusį su skaitymo gebėjimų ugdymu. Bus organizuoti praktiniai užsiėmimai mokyklos metodinėse grupėse, kaip mokytojai taiko skaitymo strategijas pamokų metu. Pagerės mokinių skaitymo technika, skaitymo ir rašymo gebėjimų pasiekimai. Bus įgyvendinti 2 skaitymo projektai.	2020 metai	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.
1.3.2. Pamokų organizavimas kitoje edukacinėje aplinkoje, plėtojant tiriamąsias veiklas.	Iki 5 % visiems dalykams numatomų pamokų bus organizuojama kitose edukacinėse aplinkose. Edukacinių užsiėmimų metu mokiniai, bendradarbiaudami su mokytojais ir draugais, turės galimybę įgytas teorines žinias pritaikyti praktiškai, vertinti savo ir kitų mokymosi veiklą bei rezultatus, pažinti save, išsiaiškinti jau turimą patirtį, kad galėtų kontroliuoti savo supratimą, iškelti realius mokymosi tikslus ir uždavinius.	Pagal metodinių grupių planus	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.
1.3.3. Dalykinių olimpiadų, konkursų, parodų, viktorinų organizavimas bei dalyvavimas.	Vadovaujantis metodinių grupių planais, mokykloje bus organizuotos dalykų olimpiados, konkursai, parodos, viktorinos. Jų nugalėtojai dalyvaus mieste, šalies, tarptautiniuose renginiuose. Bus laiku pastebimi gabūs mokiniai ir ugdomas jų mokėjimas kelti individualius mokymosi uždavinius,	Pagal metodinių grupių planus	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.

	plėsime jų saviraišką, pasitikėjimą savimi, savo vertės pajautimą.			
1.3.4 1- 8 klasių mokinių gebėjimų ugdymas, naudojant projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis” medžiaga.	Pradinių klasių, gamtos ir technologijų mokslų mokytojai panaudos priemones savo darbe.	2020 metai	Pradinio ugdymo, gamtos ir technologijų mokytojai.	Aptarimas metodinės tarybos ir metodinių pradinių klasių bei tiksl.mokslų grupių posėdžiuose
<b>Tikslas 2. Metodinių grupių bendradarbiavimo stiprinimas.</b>				
<b>Uždavinys 2.1. Komandinio darbo kultūros diegimas.</b>				
2.1.1. Metodinių grupių, Metodinės tarybos posėdžių dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio metodo „Kolega kolegai“ taikymo organizavimo.	Bus plėtojama kolegialaus grįžtamojo ryšio- metodo „Kolega kolegai“ taikymo mokykloje sistema. Mokytojai dalinsis gerąja patirtimi.	2020 metai	Metodinė taryba	Aptarimas metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose.
2. 1. 2. Integruotų pamokų bei dalykinių renginių inicijavimas, organizavimas ir vykdymas.	Vyks 2 integruotos pamokos bei dalykiniai renginiai pagal planą.	2020 metai	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje.

**Metodinės tarybos pirmininkė**

Jelena Pavlova

3 priedas

### MOKYKLOS TARYBOS 2020 M. SAUSIO- GRUODŽIO MĖN. VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:**

Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant mokyklos veiklos programoje iškeltus tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą.

Siekti saviraiškaus ir atsakingo visų bendruomenės narių dalyvavimo mokyklos gyvenime.

**Laukiamas rezultatas:** Mokyklos taryba padės sutelkti mokyklos bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Atsakingi	Data	Laukiami rezultatai
1.	Mokyklos tarybos veiklos plano 2020 m. projekto pristatymas ir patvirtinimas.	Mokyklos tarybos pirmininkė	2020 m. sausio/ gruodžio mėn.	Planuojama mokyklos tarybos veikla.
2.	Bendra veikla su VGK, sprendžiant mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio problemas.	Mokyklos tarybos nariai, VGK nariai.	Pagal poreikį	Bendra veikla padės siekti geresnės ugdymo kokybės, efektyvesnio socialių problemų sprendimo.
3.	Mokinių savivaldos pilietinių iniciatyvų įgyvendinimas: patrauklių bendradarbiavimui formų paieška ir pritaikymas.	Mokyklos tarybos pirmininkas, mokinių savivaldos koordinatorius.	Visus metus	Mokinių taryba inicijuoja ir kartu su tėvų ir Mokyklos tarybos savivaldų atstovais įgyvendina 1-2 visos bendruomenės pilietines akcijas ir renginius.
4.	Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių pasiūlymus: Prireikus vertinti mokytojų indėlį dirbant įvairiose	Mokyklos tarybos nariai	Esant poreikiui	Iškeltos aktualiausios problemos, siūlytini galimi jų sprendimo būdai.

	<p>mokyklos sukurtose darbo grupėse;  Pedagogų atestacijos programos aprobavimas;  Siūlymo dėl gimtųjų (lenkų, rusų) kalbų PUPP laikymo teikimo;  Teikti informaciją mokyklos internetinėje svetainėje apie mokyklos tarybos veiklą;  Prireikus organizuoti susitikimus su mokyklos valgyklos vadove dėl maitinimo organizavimo kokybės.</p>			
5.	<p>2% gyventojų pajamų mokesčio fondo lėšų panaudojimo pasiūlymų svarstymas.</p>	<p>Mokyklos direktorius,  Mokyklos tarybos pirmininkė.</p>	<p>Esant poreikiui visus metus</p>	<p>Racionaliai ir tikslingai skirstomos gautos lėšos.</p>
6.	<p>Mokytojų ir mokinių skatinimo sistemos tobulinimas. Mokytojų, mokinių ir kitų bendruomenės narių kandidatūrų apdovanojimui už įvairius pasiekimus svarstymas.</p>	<p>Mokyklos administracija,  Mokyklos tarybos pirmininkė.</p>	<p>2020 m.</p>	<p>Patobulinta bendruomenės skatinimo sistema. Pateikiamos kandidatūros apdovanojimui.</p>
7.	<p>Šv. Kalėdų popietės mokyklos bendruomenės nariams organizavimas.</p>	<p>Mokyklos tarybos nariai</p>	<p>2020 m. gruodžio mėn.</p>	<p>Organizuojama kalėdinė popietė.</p>



8.	Mokyklos tarybos veiklos įsivertinimas: partnerystė ir bendradarbiavimas siekiant bendrų tikslų. Mokyklos tarybos pirmininko ataskaita už 2020 m. V GK ataskaitos aprobavimas.	Mokyklos tarybos nariai	2020 m. rugpjūtis/ gruodis	Pristatoma veiklos savianalizė, numatomi tobulintini aspektai, pateikiama ataskaita apie vykdytą veiklą.
9.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų svarstymas.	Mokyklos tarybos nariai	Visus metus	Mokyklos taryba susipažins su naujais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir priims sprendimus.
10.	Organizuoti naujų narių rinkimus į Mokyklos tarybą.	Mokyklos tarybos nariai	2020 m. rugpjūčio/ rugsėjo mėn.	Mokyklos taryba bus papildyta naujais mokinių, tėvų atstovais.

Mokyklos tarybos pirmininkė

Jelena Možeiko

**BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PLANAS****Tikslas:**

Telkti tėvus bendrauti ir bendradarbiauti, siekiant saviraiškaus ir atsakingo visų bendruomenės narių dalyvavimo mokyklos gyvenime.

**Uždaviniai:**

1. Sukurti palankias mokytojų, mokyklos vadovų, tėvų ir vaikų pozityvaus bendradarbiavimo sąlygas.
2. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą šeimai vaikų auklėjimo klausimais.
3. Taikyti įvairias šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo formas.

<b>Nr.</b>	<b>Renginiai</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Tėvų visuotinis susirinkimas, 2019/2020 m.m. analizė, supažindinimas su mokyklos ugdymo plano naujovėmis, informacinio pobūdžio pranešimai, klasių tėvų komiteto rinkimai.	2020 m. rugsėjo mėn.	Mokyklos administracija, 1–10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Bus išrinktas klasių tėvų komitetas, tėvai bus informuoti apie ugdymo proceso organizavimą – 2019-2020 m. m.
2.	Mokyklos tėvų komiteto iniciatyvinės grupės pasitarimai.	2020 m. pagal poreikį	Direktorė, Mokyklos taryba, tėvų komiteto atstovai.	Bus numatyta 2020 m. tėvų komiteto veikla.
3.	Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų mokinių adaptacijos analizė (Susirinkimai su tėvais klasėse).	2020 m. lapkritis/ gruodis	Pagalbos mokiniui specialistai.	Bus atlikta priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų mokinių adaptacijos analizė, supažindinti tėvai.
4.	Pedagoginis tėvų švietimas. Tėvų dienų organizavimas.	2020 m. sausis/ balandis/ spalvis	Mokyklos administracija, 1 –10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Individualiai susitinkama, pasikalbama su ugdymo(si) sunkumų turinčiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais). Tėvai (globėjai) bus

				konsultuojami rūpimais klausimais.
5.	Susirinkimai su būsimų pirmokų, priešmokyklinukų, naujai atvykusių mokinių tėvais.	2020 m. gegužė/ rugpjūtis	Direktorė, mokinių priėmimo į mokyklą komisijos pirmininkė, nariai.	Bus organizuoti susitikimai su tėvais. Tėvai (globėjai) bus konsultuojami rūpimais klausimais.
6.	Informacijos tėvams sklaida: - Mokyklos veiklos pristatymas svetainėje; - Elektroninio dienyno informacija; - Pokalbiai telefonu; - Individualūs susitikimai; - Klasių auklėtojų, socialinės pedagogės vizitai į namus; - Mokyklos administracijos susitikimai su tėvais; - Padėkos mokiniams ir jų tėvams; - Susitikimai su klasių tėvų komiteto nariais; - Bendri tėvų, mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų susirinkimai.	Visus metus	Mokyklos administracija, 1–10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Tėvai laiku informuojami apie ugdymo pasiekimus, operatyviai sprendžiamos problemos, stiprėja mokytojų, tėvų (globėjų) bendradarbiavimas.
7.	Mokytojų, klasės auklėtojų ir tėvų bendradarbiavimas: tėvų parama ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, išvykose, ekskursijose.	Visus metus	1 – 10 klasių auklėtojai.	Mokytojai, tėvai ir vaikai aktyviai dalyvauja popamokiniuose renginiuose.

## UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

### Uždaviniai:

1. Stebėti ir vertinti pamokos vadybos kokybę atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.
2. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikui individualius darbo būdus ir metodus, siekiant visybiško asmenybės augimo.

Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Rezultatų aptarimas
1.	Ilgalaikių dalykų planų, neformaliojo ugdymo programų derinimas, specialiųjų por. mokinių programų aprobavimas, VIP modelio įgyvendinimas.	2020 m. sausis /rugsėjis	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja.	Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiai, Vaiko gerovės komisijos posėdis.
2.	Metodinės tarybos, Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos priemonės ir metodai, padedantys sėkmingai mokyti. Bendri savivaldų sutikimai.	2020 m. pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, VGK pirmininkė, tarybų pirmininkės.	Mokyklos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos, VGK posėdžiai.
3.	1-10 klasių pedagoginio proceso stebėseną mokykloje.	2020 m. 2 kartus per pusmetį	Mokyklos administracija	Mokytojų tarybos posėdis, individualūs pokalbiai su mokytojais ir būrelių vadovais.
4.	Elektroninio dienyno priežiūra.	2020 m. visus metus	Direktoriaus pavaduotoja	Metodinių grupių pasitarimai, individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais.
5.	Mokyklos kultūros puoselėjimas: tradicinių renginių bendruomenei organizavimas.	2020 m. sausis/gruodis	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokyklos taryba, Mokinių taryba.	Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos posėdžiai, individualūs pokalbiai su būrelių vadovais.
6.	Švietimo pagalba mokiniui.	2020 m. sausis/gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokyklos švietimo pagalbos specialistai.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, individualūs pokalbiai.

## NEFORMALIOJO UGDYMO 2020 M. M. VEIKLOS PLANAS

Neformaliojo ugdymo **tikslas** - sąlygų asmenybės kūrybiškumui sudarymas, pilnaverčio visuomenės nario formavimas.

### Uždaviniai:

1. Organizuoti mokyklos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
2. Skatinti pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
3. Formuoti vertybines nuostatas.
4. Sudaryti sąlygas skleisti kūrybinėms idėjoms, naujovėms.

**NUMATOMI REZULTATAI:** Skleisis mokinių kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Bendri renginiai sutelks mokyklos bendruomenę bendram tikslui.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai
1.	Senelių šventė.	2020 - 01	Priešmokyklinė grupė, pradinės klasės.	R. Pečuro, A. Volodkovič, S. Kovalionok.

2.	Absolventų vakaras – susitikimas.	2020 – 02- 07	Absolventai, 9 - 10 kl. mokiniai.	10a kl. – A.Račevska, 10c – D.Piotrovska, 9a kl. – I.Denisova, 9c kl.- M.Moro-Lauš, muzikos mokytojos L. Seniut, R. Krasovska.
3.	Valentino dienos linksmybės: paštas, diskoteka.	2020 – 02- 14	5 - 10 kl. mokiniai.	Mokinių taryba, kl. auklėtojos (5 - 10 kl.).
4.	Valstybinės šventės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sausio 13 -osios minėjimas-akcija „Atmintis gyva, nes liudija”.</li> <li>• Vasario 16 -oji. Edukaciniai užsiėmimai.</li> <li>• Kovo 11 -osios minėjimas. Integruotas renginys „Atkurtai Lietuvos Nepriklausomybei -30“</li> </ul>	2020- 01- 13  2020-02  2020-03	5 - 10 kl. mok.  5 - 10 kl. mok.  1 - 4 kl. 5 - 10 kl. mok.	Mokinių taryba, klasės auklėtojai, dalykininkai.  Istorijos mokytojai.  Pradinių kl. mok. M.Šimanska, istorijos mokytojai I.Priščepionokienė, N.Kurdiukova, geografijos mok. J.Pavlova, biologijos/chemijos mok. S.Grunenkova.
5.	Paroda, skirta Pasaulinei Žemės dienai.	2020 – 03/04	5 - 10 kl. mok.	J.Pavlova, S.Grunenkova.
6.	Mokyklos projektas: konkursas „Šauniasias 2020 m. Liepkalnio	2020 - 04	2 - 4 kl.mok.	Mokinių taryba, pradinių klasių auklėtojai,

	mokyklos mokinys“.	2020- 05	5 – 9 kl.mok.	5 - 9 kl. vadovai, S.Grunenkova. J.Pavlova.
7.	Projektas „Žiniukas“.	2020 – 03	2 - 4 klasių mok.	Pradinių kl. auklėtojų grupė, S.Kuncaitienė.
8.	Projektas „Gailestingumo mozaika“ (tėsinys).	2020 - 03	0 - 10 kl. mok.	Ž. Yarotskaja, pradinių klasių auklėtojai, M.Šimanska, G.Čuprina, 5 - 10 kl. auklėtojai.
9.	Projektas „Šeimos diena“.	2020 - 05	0 - 8 kl. mok.	Mokyklos bendruomenė, soc. pedagogė B.Viduto, A.Kniazeva, 5- 8 kl. auklėtojai, pradinių klasių auklėtojai, muzikos mokytojos L.Seniut, R. Krasovska.
10.	Šventė „ Lik sveika, pradine mokykla“.	2020 – 06	4 kl. mok.	4 <sup>a</sup> kl. – T.Griščuk, 4b kl. – G.Čuprina, 4 ckl. – M.Šimanska.
11.	Priešmokyklinukų išleistuvės.	2020 – 05/06	Priešmokyklinė grupė „Bitutės”	Auklėtojos – R.Pečuro, L.Volodkovič.
12.	Mokslo metų baigimo šventė 5- 10 klasių mokiniams.	2020 - 06	5 - 10 kl. mok.	Administracija, mokyklos bendruomenė.

13.	10- ą klasių mokslo metų baigimo šventė.	2020 - 06	9 - 10 kl.	Administracija, 9a – I.Denisova, 9c – M.Moro-Lauš, 10 <sup>a</sup> , 10c.
14.	Stovykla soc. remtiniams mokiniams.	2020 - 06	0 - 4 kl.	Soc. pedagogė B. Viduto, prad. kl. auklėtojai, socialinių ir gamtos mokslų grupės mok. J. Pavlova, S. Grunenкова.
15.	Rugsėjo 1-oji.	2020- 09	1kl. 10 <sup>a</sup> , 10c kl.	T.Griščuk, M.Šimanska, I.Denisova, M.Moro-Lauš.
16.	Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas.	2020 - 10	Mokyklos bendruomenė.	10a, 10c kl. – I.Denisova, M.Moro-Lauš, Mokinių taryba, muzikos mokytojos L. Seniut, R. Krasovska, H. Klimovič, pradinių klasių auklėtojai.
17.	Renginys skirtas J. Pauliaus II-ojo metinėms paminėti.	2020 m. lapkritis-gruodis	Mokyklos bendruomenė	Pradinių kl., lenkų kalbos, istorijos ir tikybos mokytojai, būrelių vadovai.
18.	Gerų darbų dienos: akcijos, talkos (mokyklos teritorijos, kapinių tvarkymas, mokyklos apipavidalinimas).	2020 m.m.	Mokyklos bendruomenė.	Technologijų mokyt. – R. Šeštakauskienė, E.Sevalnev dailės mok. - J. Padij, 1- 10 kl. auklėtojai.
19.	Projektas, sveikatingumo savaitė: „Sveikuolių abėcėlė”.	2020 m. 10- 11	1-4 kl.	M.Šimanska, prad. klasių vadovai.
20.	Kalėdų belaukiant	2020 - 12	Mokyklos bendruomenė.	Tikybos mokytoja Ž. Yarotskaya,



				1 - 4 kl. prad. klasių mok., H.Klimovič, M.Šimanska, S.Kovalionok, Muzikos mokytojos L. Seniut, R. Krasovska, 8 <sup>a</sup> – A.Šukštul, 8c – O.Sobolevska, 5-10 klasių auklėtojai.
--	--	--	--	--

## VGK 2020 M. VEIKLOS PLANAS

### TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą:

- nustatyti prevencinės veiklos prioritetus bei kryptis ir inicijuoti prevencinę veiklą Vilniaus Liepkalnio mokykloje;
- koordinuoti švietimo pagalbos specialistų, mokytojų, sveikatos priežiūros specialistės prevencinę veiklą;
- tirti ir analizuoti faktorius, turinčius įtakos mokinių adaptacijai, mokymosi motyvacijai, pamokų lankomumui;
- analizuoti elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus atvejus;
- nagrinėti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės klausimus;
- teikti rekomendacijas pedagogams dėl darbo su vaikais, turinčiais raidos, elgesio, emocijų valdymo, bendravimo problemų;
- analizuoti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų santykių problemas;
- įvykus krizei mokykloje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones;
- inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.

Organizuoti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

- rinkti ir kaupti informaciją apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- atlikti mokinių specialiųjų poreikių pirminį ir pakartotinį vertinimą;
- teikti rekomendacijas tėvams (rūpintojams, globėjams) ir mokytojams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo;
- bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

### LAUKIAMI REZULTATAI

Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.

Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas.

Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.

Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.

Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.

Bus efektyviai įveiktos mokykloje įvykusios krizinės situacijos.

Bus sukurta palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.

Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni.

<b>EIL. NR.</b>	<b>ORGANIZACINĖ/ TYRIAMOJI VEIKLA</b>	<b>LAIKOTARPIS</b>	<b>ATSAKINGI</b>	<b>LAUKIAMI REZULTATAI</b>
1	2	3	4	5
1.	Vaiko gerovės komisijos 2020 m. veiklos plano tvirtinimas, komisijos darbo reglamento aptarimas su VGK nariais, internetinio puslapio tvarkymas.	2020 m. sausis	VGK nariai	Bus patvirtintas VGK planas, aptartas darbo reglamentas.
2.	VGK posėdžių/ pasitarimų organizavimas.	2020 m. m.	VGK nariai	Bus organizuoti VGK narių pasitarimai/ posėdžiai.
3.	Išplėstiniai VGK ir Mokyklos tarybos posėdžiai su mokytojais, klasių vadovais, Policijos komisariato atstovais, šeimų soc. darbuotojais, tėvais ir mokiniais dėl mokinių mokymosi, lankomumo ir elegesio probemų.	2020 m. m. pagal poreikį	VGK nariai, Mokyklos tarybos atstovai, klasių vadovai.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
4.	Priešmokyklinukų ir pirmokų adaptacija: - tyrimai; - rezultatų aptarimas su mokytojais; - rezultatų aptarimas su tėvais.	2020 m. spalio /lapkritis	VGK pirmininkė, priešmokyklinės grupės auklėtojos, 1 -ų klasių auklėtojai, mokyklos psichologė.	Rezultatai bus aptariami klasės tėvų susirinkimuose bei individualiuose pokalbiuose su tėvais. Adaptacijos išvados bus pateiktos per pedagogų posėdį.
5.	Saugios mokyklos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Duomenų apie globojamus, socialiai remtinus, rizikos grupės vaikus kaupimas, analizavimas. Pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas.	2020 m. spalis/lapkritis	Soc. pedagogė, kl. vadovai.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
6.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas.	2020 m. m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.	Padės tausoti mokinių sveikatą ir plėš žinias apie sveikatinimą.
7.	Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija.	2020 m. lapkritis/	VGK pirmininkė,	Rezultatai bus aptariami

	„Penktokų adaptacija“: - tyrimai; - adaptacijos posėdis pedagogams (penktokų mokymosi sunkumai, problemos, psichologinis klimatas); - adaptacijos aptarimas su penktokų tėvais.	gruodis	psichologė, kl. vadovai.	pedagogų posėdyje, klasės tėvų susirinkimuose bei individualiuose pokalbiuose su tėvais. Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.
8.	Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas.	Per mokslo metus/ pagal poreikį	VGK, 1 – 4 klasių auklėtojos, 5 – 10 klasių auklėtojos.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiujų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.
9.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Per mokslo metus, pagal poreikį	VGK nariai	Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas.
10.	VGK švietimas: dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose.	2020 m. m. Pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiujų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.
11.	Mokyklos VGK narių dalyvavimas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. Savivaldybių VGK, TBK, PPT, Vaiko raidos centro ir kitų institucijų atvejų nagrinėjimo posėdžiuose, pasitarimuose.	2020 m. m. Pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai	Mokyklos VGK nariai dalyvaus posėdžiuose.
12.	Informacinių stendų, atmintinių paruošimas mokiniams, mokytojams, tėvams.	2020 m. m.	VGK nariai	Bus paruošta informacija mokiniams, tėvams, mokytojams.

13.	Soc. remtinų mokinių sąrašų atnaujinimas. Nemokamo maitinimo apskaitos tvarkymas, duomenų kaupimas SPIS sistemoje.	2020 m. rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, 0 - 10 klasių vadovai.	Darbas SPIS sistemoje, bendradarbiavimas su mokyklos valgyklos vedėja.
14.	Lankomumo kontrolės vykdymas, vėlavimo į pamokas kontrolė. Nelankančių mokyklos (iki 16 m. amžiaus) vaikų apskaitos vedimas NEMIS sistemoje, duomenų aptarimas.	2020 m. m. (kas mėnesį, pusmetį)	VGK pirmininkė, Mokyklos tarybos nariai, soc. pedagogė, klasių vadovai, budėtoja.	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
15.	Mokinių uniformos dėvėjimo kontrolė.	2020 m. m	Soc. pedagogė, klasės vadovai.	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
16.	Ekskursijų organizavimas.	2020 m.m.	VGK nariai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
17.	Vaikų vasaros ir poilsio stovyklos organizavimas/ koordinavimas.	2020 m. gegužė/ birželis	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, kl. vadovai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
18.	VGK metinė ataskaita.	2020 m. gruodis/ 2021 m. sausis	VGK pirmininkė	Bus įvertinta VGK veikla, aptartos sėkmės ir nesėkmės, numatoma kitų mokslo metų veikla. Ataskaita bus pristatyta Mokyklos tarybos posėdyje.
19.	Bendradarbiavimas su: - Vilniaus m.vyriausiuoju policijos komisariatu; - Vilniaus m. antruoju policijos komisariatu; - PPT; - TBK; - Vaiko raidos centru; - Vilniaus m. Sveikatos biuru; - Vilniaus m. socialinės paramos centru; - VTAT; - Rasų seniūnija;	2020 m. m.	Mokyklos administracija, VGK nariai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AB „Pieno žvaigždės”;</li> <li>- UAB „Vaisiai Jums”;</li> <li>- LFF;</li> <li>- Krizių centru;</li> <li>- NATO padaliniu. Integravimo vienetu.</li> </ul>			
<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>				
1.	<p>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos ir SLURŠ programų integravimas į mokomus dalykus.</p> <p>Prevenčinės paskaitos „Tabako gaminių, elektroninių cigarečių prevencija“ 6- 7 klasių mokiniams. „Rūkymo paplitimas 7- 9 klasėse“ pakartotinis tyrimas.</p>	<p>2020 m. m</p> <p>2020- 01- 20 d.</p> <p>2020 m. 01- 02 mėn.</p>	<p>VGK nariai 1 - 10 klasių vadovai, mokytojai – dalykininkai, VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė.</p>	<p>Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.</p> <p>Nustatyti rūkymo mastą tarp 7- 9 klasių mokinių.</p>
2.	<p>Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos programos įgyvendinimas.</p> <p>Prevenčinės paskaitos „Patyčių prevencija. Saugus internetas“ 5- 8 klasių mokiniams.</p> <p>Savaitė „Be patyčių”.</p> <p>4- ū klasių pamokėlės emocinio savireguliacinio įgūdžiams lavinti „Paguodos skrynelė“.</p>	<p>2020 m. m.</p> <p>2020- 02- 05 d.</p> <p>2020 m. m. kovas</p> <p>2020 m. m. vasaris 2020 m. m. spalio/ lapkritis.</p>	<p>VGK, patyčių ir intervencijos vykdymo tvarkos koordinatoriai, budintys mokytojai, klasių vadovai, mokyklos darbuotojai.</p> <p>VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė.</p> <p>Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai.</p> <p>Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai.</p>	<p>Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.</p> <p>Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.</p> <p>4- ū klasių mokiniai įgis daugiau žinių apie emocinę būseną, apie bendravimą su draugais.</p>

3.	Saugaus eismo prevencija. Pamokėlė saugaus eismo klasėje 4- tokams. Pamokėlės pradinukams.	2020- 01- 14 2020- rugsėjis/ spalis.	Soc. pedagogė, kl. vadovai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
	Prekybos žmonėmis prevencija. Paskaita 9 klasių mokiniams.	2020- 04- 02	Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai.	Informacija apie prekybos žmonėmis grėsmes.
4.	Sporto ir sveikatingumo dienos.	2020 m.	VGK nariai, kūno kultūros mokytojas, kl. vadovai.	Mokyklos bendruomenė įsitrauks į sportinę veiklą.
5.	Supažindinti/ priminti ir aptarti su 1-10 klasių mokiniais, jų tėvais/ globėjais mokyklos „ Mokinio elegesio taisyklės“, „Lankomumo kontrolės“, „Uniformos dėvėjimo “, „Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos“ tvarkomis.	2020 m. rugsėjis- spalis, Visuotinis tėvų susirinkimas, klasių susirinkimai.	VGK nariai, kl. vadovai.	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
6.	Akcija „Mes norime gyventi gražiau“ (mokyklos teritorijos bei kapinių aplinkos tvarkymas).	2020 m. spalio	Kl. vadovai, dir. pav. ūkio reikalams.	Bus sutvarkyta mokyklos teritorija, kapinės, vyks bendruomenės bendradarbiavimas.
7.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2020 m. lapkritis	Soc. pedagogė, VGK nariai.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni.
8.	AIDS dienos paminėjimas.	2020 m. gruodis	Soc. pedagogė, psichologė, klasių vadovai.	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
9.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	VGK specialistai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.

				Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
10.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu.	2020 m. m.	Pedagogai	Pagal sudarytą budėjimo grafiką. Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
11.	Logopedinių pratybų vedimas.	2020 m. m.	Logopedė pagal sudarytą planą.	Bus teikiama logopedinė pagalba mokiniams.
12.	Vykdyti individualias konsultacijas pedagogams, mokiniams, tėvams su mokyklos specialistais.	Nuolat	VGK specialistai	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui.
<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>				
1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir pagalbos gavėjų sąrašų atnaujinimas ir tvirtinimas.	2020 m. rugsėjis/ spalis	VGK pirmininkė	Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams.
2.	Individualizuotų bei pritaikytų mokymo aprobavimas bei pedagogų konsultavimas.	2020 m. sausis rugsėjis	VGK pirmininkė, psichologė.	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiujų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.
3.	Užtikrinti vaikų, turinčių mokymosi negalių, poreikių tenkinimą ir tęstinumą: 1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes bendraujant su mokytojais ir tėvais; 2. aptarti namuose besimokančių moksleivių mokymosi pasiekimus bei nesėkmes; 3. prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; 4. teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl	2020 m.	Mokytojai, 1 - 10 klasių vadovai, tėvai, VGK nariai.	Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas. Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiujų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais. Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi



	specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo; 5. vykdyti individualų darbą su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių; 6. specialiųjų poreikių mokinių skatinimas dalyvauti miesto, šalies kūrybiniuose konkursuose, projektuose, parodose.			poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.  Dalyvaujant kūrybiniuose konkursuose bus atskleisti spec. poreikių vaikų saviraiškos ypatumai bei ugdomas gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti.
4.	Spec. ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos aptarimas.	Kas pusmetį (1- 10 klasės)	VGK nariai, mokytojai, klasių vadovai, tėvai.	Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.
5.	Vykdyti mokytojų darbo su spec.ugd. por. mokiniais stebėseną bei pačių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių darbo pamokose stebėseną.	Pagal Metodinės tarybos pamokų vizitavimo planą	VGK pirmininkė, soc. pedagogė, psichologė.	Bus sudarytos sąlygos spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si).
6.	Vykdyti individualų darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais bei jų tėvais.	2020 m. m.	VGK nariai	Tėvai įgis daugiau žinių apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą.
7.	Seminaras mokytojams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais (pagal finansines galimybes).	2020 m. m.	Administracija, VGK pirmininkė.	Gerės pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniais.
8.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymo poreikių mokinių ugdymą.	Visus mokslo metus	VGK nariai	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.
9.	Pasirengimas pirminiam/pakartotiniam mokinių įvertinimui.	Pagal poreikį/ pagal PPT pažymas Nr.7/8	Mokytojai, kl. vadovai, pagalbos specialistai.	Gauta informacija padės išaiškinti mokinių ugdymo nesėkmes.
10.	Bendradarbiavimas su Vilniaus m. PPT dėl mokinių spec. ugdym. poreikių nustatymo, ugdymo programų pritaikymo ar individualizavimo.	Pagal poreikį	VGK nariai	Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai.
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>				
1.	Krizės valdymo plano koregavimas. Krizės aplinkybių įvertinimas.	2020 m. sausis, esant krizei	VGK, Krizių valdymo komanda.	Bus atnaujintas krizės valdymo planas. Laiku ir tinkamai

		situacijai		įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
2.	Informacijos parengimas ir mokyklos bendruomenės, mokyklos steigėjo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
3.	Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	Laiku ir tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.

**2020 M. SAUSIO- GRUODŽIO MĖN. MOKYKLOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO DARBO PLANAS**

<b>Veikla</b>	<b>Laikas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
<b>1. Pasirinktų sričių tyrimas.</b>  <b>SRITIS. UGDYMAS IR MOKINIŲ PATIRTYS</b>  <b>Rodiklis 2. 3. 2. TEMA</b> Ugdymas mokyklos gyvenimu.	2020 m.	Duomenų rinkimo apimtis (mokiniai, tėvai, mokytojai, metodai, būdai ir kt.).
<b>2. Anketa</b> NMVA	2020 m. sausis	5 – 10 klasių mokinių, 1 – 10 klasių tėvų, (globėjų, rūpintojų), mokytojų apklausa IQES online sistemoje.
<b>3.</b> Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvadamis.	2020 m. vasaris	Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadamis.
<b>4.</b> Antrinių duomenų rinkimas (tyrimai, apklausos mokinių ir mokytojų).	2020 m. balandis/ gegužė	Gauti duomenys papildys įsivertinimo metu gautus duomenis, bus panaudojami analizuojant situaciją.
<b>5.</b> Pateikiami apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.	2020 m. birželis	Informuojama mokyklos bendruomenė.
<b>6.</b> Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Pasirinktos sritys giluminiam tyrimui 2020 m.	2020 m. birželis	VKĮ darbo grupė.
<b>7.</b> Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Darbo grupės sudarymas. Veiksmo plano parengimas.	2020 m. spalio	Darbo grupės sudarymas. Pasirinktų sričių giluminis tyrimas.

## **2020 M. M. KLASĖS AUKLĖTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

### **TIKSLAS:**

Siekti mokinio nuolatinės individualios pažangos ir puoselėti emociškai saugią bei sveiką mokyklos aplinką.

### **UŽDAVINIAI:**

1. Kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką bei ekologišką aplinką, kurioje visi jaučiasi saugūs, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą.
2. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
3. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant ir individualizuojant mokymą).
4. Įvairinant mokinio mokymosi asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdus, analizuoti rezultatus ir juos naudoti ugdymo procese.
5. Siekti, kad mokinių tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų mokyklos bendruomenės gyvenime.

### **PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:**

Saugios emocinės aplinkos kūrimas.

Mokinio nuolatinės individualios pažangos siekimas.

Mokinio galimybes atitinkančių ugdymo (-osi) pasiekimų siekimas.

SLURŠ programos integravimas į ugdymą ir žalingų įpročių prevenciją.

### LAUKIAMI REZULTATAI:

Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija ir kitomis vaiko gerove besirūpinančiomis organizacijomis padėsime klasės vadovams kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką bei ekologišką aplinką, kurioje visi jaučiasi saugūs, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą. Klasių vadovai bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, sieks geresnės mokymosi kokybės ir pažangos, taikys įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas, kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant ir individualizuojant mokymą).

Klasių vadovai prisidės prie auklėtinių mokymosi motyvacijos skatinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo, integruos SLURŠ programos turinį į klasės valandėles, padės planuoti jų tolimesnę karjerą per klasės valandėles, individualius pokalbius su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais dalykininkais. Įvairinant mokinio mokymosi asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdus, klasės vadovai analizuos mokinių mokymosi rezultatus ir juos naudos ugdymo procese. Klasės vadovai kels savo dalykines ir vadybines kompetencijas, skleis savo gerąją patirtį bendradarbiaudami tarpusavyje, vadovavimo klasei veiklą vykdys kryptingai.

Eil. Nr.	Tema	Laukiami rezultatai	Atsakingas	Vykdyto terminas	Pastabos
<b>Posėdžiai</b>					
1.	Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų analizavimo ir panaudojimo svarba.	Ugdomos mokinių mokymosi kompetencijos. Nuolatinė mokinio individualios pažangos analizė. Teigiamas požiūris į mokymąsi. Tikslų link vedančių veiklų numatymas. Mokymosi veiklų ir rezultatų	Klasių auklėtojai	2020 m. sausis, Po II ir I pusmečio	

		apmąstymas bei įsivertinimas.			
2.	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2020 m. m. sudarymas ir aprobavimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	Dir. pav. ugdymui ir S. Grunenкова	2020 m. sausis	
3.	SLURŠ ir prevencinių programų įgyvendinimo analizė.	Gerosios patirties sklaida. Emociškai saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.	Klasių auklėtojai	2020 m.	
	Klasių valandėlių vedimas.	Geras mikroklimatas mokykloje. Gerosios patirties sklaida. Emociškai saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.	Klasių auklėtojai	2020 m.	
	Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.	Klasės auklėtojai	2020 m.	
4.	Mokinių pažangos fiksavimo nauda. Kryptingas vadovavimas klasei pagal MOST sistemą.	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.	Klasių auklėtojai	2020 m.	
5.	5 -ų klasių mokinių adaptacinis laikotarpis. Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis.	Sėkminga mokinių adaptacija.	VGK nariai, B.Viduto,	2020 m. spalis/ lapkritis	

			J. Kozlovska, 5 klasių auklėtojai,  Klasių auklėtojai.	2020 m.	
7.	Klasės auklėtojų metodinės grupės veiklos 2020 m. m. analizė, įšivertinimas, pasiūlymų teikimas 2021 m. m. veiklai.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įšivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.	S. Grunenкова,  klasių auklėtojai.	2020 m. gruodis	
<b>Darbas su tėvais</b>					
1.	Individualių pokalbių su tėvais organizavimas.  Individualių pokalbių rezultatų analizė.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Pagerės mokinių pasiekimai. Bus sustiprinta tėvų atsakomybė už savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas padės siekti bendrų tikslų, gerinti mokymąsi.	Klasių auklėtojai	2020 m. m.	
2.	Atvirų durų dienų organizavimas.	Glaudesni ryšiai tarp mokyklos ir šeimos. Bendradarbiavimas su tėvais siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.	Klasių auklėtojai	2 kartus per mokslo metus.  2020 m.	

3.	Mokyklos specialistų pranešimai tėvams aktualiomis temomis.	Tėvų švietimas. Pagerės kryptinga ir kokybiška socialinė - pedagoginė pagalba vaikui ir jo šeimai. Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.	Specialistai	Visuotinio tėvų susirinkimo metu 2020 m., klasių susirinkimų metu.	
4.	Tėvų įtraukimas į profesinio veiklinimo programą.	Bus įgyvendinti ne mažiau negu 2-3 bendri projektai, renginiai. Bus organizuota ir pravesta 1-4, 5-10 klasių mokiniams po 1-2 ugdymo karjerai veiklas: tėvai ves sėkmės pamokas, organizuos mokinių išvykas į jų darbovietes, stiprės mokyklos ir šeimos ryšys.	Direktorius, Tėvų komiteto pirmininkas.	2020 m. Klasės valandėlės, išvykos.	
5.	Klasės auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje.	Pagerės mokyklos įvaizdis.	Klasių auklėtojai	2020 m.	
<b>Kvalifikacijos tobulinimas</b>					
1.	Dalyvavimas seminaruose.	Pedagogų švietimas. Klasės auklėtojų dalykinių ir vadybinių	Klasių	Per mokslo metus	



		kompetencijų tobulinimas. Gerosios patirties sklaida.	auklėtojai		
--	--	--	------------	--	--

Metodinės grupės pirmininkė

Svetlana Grunenкова

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos plano priežiūrą vykdys direktorė.
2. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.
4. Planas gali būti koreguojamas.