

PATVIRTINTA
Vilniaus Liepkalnio mokyklos
direktoriaus 2019 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. V-12

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS

Turinys

I. Bendrosios nuostatos	3
II. Dabartinė mokyklos situacija	3
III. 2019 m. tikslai ir uždaviniai.....	4
IV. Priemonių planas 2019 m. tikslams ir uždaviniams vykdyti.....	4-9
Veiklos plano priedai	
1 priedas. Mokytojų tarybos posėdžiai	10
2 priedas. Metodinės tarybos 2019 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas.....	11-14
3 priedas. Mokyklos tarybos 2019 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas.....	15- 16
4 priedas. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais planas	17-18
5 priedas. Ugdomosios veiklos priežiūros planas	19
6 priedas. Neformaliojo ugdymo 2019 m. sausio- gruodžio mėn. veiklos planas	20-22
7 priedas. VGK 2019 m. sausio – gruodžio mėn. veiklos planas	23-31
8 priedas. 2019 m. sausio – gruodžio mėn. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo planas	32
9 priedas. 2019 m. sausio – gruodžio mėn. klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planas	33-35
V. Baigiamosios nustatos.....	36

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2019 m. sausio - gruodžio mėn. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.
2. Mokyklos metinis veiklos planas - tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jos paskirtis - sutelkti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą numatytiems strateginiams tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
3. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, 2018 – 2023 m. mokyklos strateginiu planu, 2017 - 2019 m. m. mokyklos ugdymo planu, mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.
4. Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva, kūrybiškumu bei glaudžiu mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu. Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2019 metų sausio – gruodžio mėn. veiklos planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 242.

II. DABARTINĖ MOKYKLOS SITUACIJA

2018 - 2019 m.m. mokykloje yra 18 klasių komplektų, kuriuose mokosi 298 mokiniai.

Pradinio ugdymo programos mokosi 129 mokiniai (8 klasių komplektai)

Pagrindinio ugdymo programos mokosi 149 mokiniai (10 klasių komplektų).

Priešmokyklinio ugdymo grupėje mokosi 20 mokinių (1 klasės komplektas).

Mokykloje dirba 40 mokytojų, iš jų 1 socialinis pedagogas (1 etatas), 1 psichologas (1 etatas), 1 logopedas (0,5 etato), 1 visuomenės sveikatos centro prižiūrėtoja (0,25 etato).

III. ATSIŽVELGIANT Į MOKYKLOS STRATEGINĮ PLANĄ BEI VEIKLOS KOKYBĖS TARPINIO ĮSIVERTINIMO IŠVADAS, KELIAMI ŠIE TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019 M.:

Tikslas:

1. Mokymo (ugdymo) kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

1.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.

1.2. Individualios pažangos (VIP) matavimo kūrimas.

1.3. Pedagogų profesionalumo stiprinimas siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.

1.4. Efektyvus IKT panaudojimas mokymo(si) procese.

Tikslas:

2. Atviros mokyklos kūrimas, aktyviai bendradarbiaujančios su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

2.1. Tėvų ir mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo stiprinimas;

2.2. Mokyklos savivaldų institucijų bendradarbiavimo stiprinimas;

2.3. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Tikslas:

3. Saugios emocinės aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

3.1. Prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą;

3.2. Mokyklos aplinkos sąlygų gerinimas.

IV. PRIEMONIŲ PLANAS 2019 M. TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI

Tikslas1. Mokymo (ugdymo) kokybės gerinimas.
Uždavinys 1.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.

Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Atsakingas(-i) vykdytojas(-ai)
1.1.1. Mokyklos veiklos plano 2019 m. parengimas.	Bus parengtas mokyklos veiklos planas 2019 m.	2019 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupės nariai.
1.1.2. Mokyklos 2019-2020 m.m. ugdymo plano rengimas.	Bus parengtas mokyklos ugdymo planas.	2019 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupės nariai.
1.1.3. Mokyklos metinės veiklos ataskaitos paruošimas.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio mokyklos metinės veiklos įsivertinimo ataskaitos.	2019 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupės nariai.
Uždavinys 1.2. Individualios pažangos (VIP) matavimo kūrimas			
1.2.1. Vaiko individualios pažangos įsivertinimo (VIP) lapų kūrimas.	Kiekvienas mokinys individualiai įsivertins mokymąsi, neformaliają veiklą ir socialinius įgūdžius pagal vertinimo kriterijus.	2019 metai	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodinė taryba, klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininkė.
1.2.2. Vaiko individualios pažangos (VIP) sistemos kūrimas.	Sistema skatins kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus. Mokytojai sudarys sąlygas analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą plėtojant bendrąsias kompetencijas. Telks bendradarbiavimui mokinius, mokytojus, tėvus, kad būtų gerinami mokymosi pasiekimai ir būtų teikiama mokymosi pagalba.	2019 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.
1.2.3. Klasių vadovų veiklos sistemos MOST kūrimas.	Klasių vadovai, dirbdami pagal MOST sistemą, vadovavimo klasei veiklą vykdys kryptingai.	2019 metai rugsėjo mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, klasės

			auklėtojų metodinės grupės pirmininkė.
Uždavinys 1.3. Pedagogų profesionalumo stiprinimas siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.			
1.3.1. Mokytojų dalykinės-metodinės kvalifikacijos kėlimas seminaruose, kursuose, konferencijose.	90 % pedagogų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje, įgis reikalingas kompetencijas. Atliks savianalizę.	Pagal poreikį ir mokyklos galimybę.	Direktorė, metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai.
1.3.2. Gerosios patirties sklaida.	Bus tobulinama pamokos kokybė, siekiant geresnių rezultatų. Ne mažiau kaip 10% mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą.	2019 metai	Metodinės tarybos pirmininkė, dalykų mokytojai.
1.3.3. Ugdomosios veiklos stebėjimas, analizė ir rezultatų panaudojimas ugdymo kokybei gerinti.	Vykdoma ugdomosios veiklos priežiūra, aptariamose problemose, teikiamos rekomendacijos, pildomi pamokos stebėsenos protokolai.	Kas pusmetį pagal poreikį	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui.
1.3.4. Nacionalinių tyrimų, diagnostinių, NMPP, PUP rezultatų analizė ir panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti.	Pagal mokinių rezultatų duomenis bus siekiama gerinti ir koreguoti ugdymo turinį.	2019 metai	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodinės tarybos pirmininkė.
1.3.5. Pagalba mokytojams, dirbantiems su specialiųjų poreikių ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais.	Specialistų parengtos rekomendacijos padės mokytojams taikyti optimaliausius metodus dirbant su specialiųjų poreikių mokiniais. Psichologas, soc. pedagogas, logopedas individualiai konsultuos dalykų mokytojus pagal poreikį.	2019 metai	Mokyklos psichologas, socialinis pedagogas, logopedas.
1.3.6. Dalyvavimas miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.	Mokytojai ragins mokinius dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose.	2019 metai	Direktorės pavaduotojos ugdymui, mokytojai dalykininkai.
Uždavinys 1.4. Efektyvus IKT panaudojimas mokymo(si) procese.			

1.4.1. Dalykinių kabinetų aprūpinimas daugialypės terpės projektoriais bei mokymo priemonėmis.	Visi mokytojai turės galimybę įvairinti pamokų turinį ir skatinti mokinių domėjimąsi mokomuoju dalyku.	2019 metai	Direktorė, dir. pav. ūkio reikalams.
1.4.2. Efektyvesnis ir racionalus virtualios aplinkos ir IKT naudojimas pamokoje.	10 % mokytojų daugiau naudos pamokų metu skaitmenines mokymo priemones (vadovėlius ir pratybų sąsiuvinius).	2019 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.
1.4.3. Informacijos mokytojams kaupimas elektroniniuose aplankuose (<i>seminarų, kursų medžiagos kaupimas</i>).	Visi mokytojai turės galimybę pasinaudoti seminarų, kursų medžiaga.	2019 m.	Bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai.
Tikslas 2. Atviros mokyklos kūrimas, aktyviai bendradarbiaujančios su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.			
Uždavinys 2.1. Tėvų ir mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo stiprinimas.			
2.1. 1. Savanoriškos veiklos plėtojimas bendradarbiaujant su tėvų iniciatyvine grupe.	Priimami sprendimai, svarstomi klausimai. Bus kuriamos ir puoselėjamos mokyklos išorės erdvės.	Pagal poreikį	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui, tėvų iniciatyvinė grupė.
2.1.2. Vykdyti tėvų, globėjų pedagoginį ir psichologinį švietimą. Konsultacijų organizavimas.	Vyks tėvų, globėjų pedagoginio ir psichologinio švietimo užsiėmimai. Tėvų švietimas padės ugdyti dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Tėvai susitikimų metu galės aptarti su mokytojais mokymosi sėkmes ir nesėkmes, kartu ieškos problemų sprendimo būdų.	Per tėvų susirinkimus, atvirų durų dienas, individualius susitikimus	Mokyklos pagalbos specialistai, mokytojai dalykininkai.
Uždavinys 2.2. Mokyklos savivaldų institucijų bendradarbiavimo stiprinimas.			
2.2.1. Bendruomenės renginių iniciavimas, organizavimas ir vykdymas.	Vyks kultūriniai, proginiai, sportiniai mokyklos bendruomenės renginiai.	2019 metai	Direktorės pavaduotojos ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, 1–10 klasių auklėtojos.

2.2.2. Mokyklos savivaldos institucijų bendradarbiavimas, svarstant mokyklos veiklos tobulinimo klausimus.	Priimami sprendimai, svarstomi mokyklos veiklos tobulinimo klausimai.	2019 metai	Visų mokyklos savivaldų institucijų bendradarbiavimas.
Uždavinys 2.3. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.			
2.3.1. Bendradarbiavimas su Vilniaus m. ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančiomis įstaigomis.	Priešmokyklinio amžiaus vaikai susipažins su mokyklos aplinka	2019 m. balandžio-birželio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pradinė klasių mokytojos.
2.3.2. Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio mokyklomis.	Tęsimas bendradarbiavimas su Lenkijos Respublikos šv. Jadvygos mokykla Nr.2 Ščyrke. Bus užmegzti ryšiai su Vilniaus m. mokyklomis. Mokytojai dalinsis gerąja patirtimi.	2019 metai	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.
2.3.3. Bendradarbiavimas su Rasų seniūnija.	Tęsimas bendradarbiavimas su seniūnija. Bendrų renginių organizavimas.	2019 metai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui.
Tikslas 3. Saugios emocinės aplinkos kūrimas.			
Uždavinys 3.1. Prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą.			
3.1.1. Prevencinio pobūdžio užsiėmimų organizavimas.	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.	2019 metai	Mokyklos švietimo pagalbos specialistai.
3.1.2. Mokinių darbų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokomuosiuose kabinetuose, mokyklos erdvėse eksponavimas.	Mokinių sukurti darbai ir projektai bus eksponuojami mokyklos erdvėse. Mokiniai bus sudarytos galimybės atskleisti savo gebėjimus.	2019 metai	Mokyklos specialistai, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.
3.1.3. Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai (SLURŠ) programos įgyvendinimas.	Programa padės mokiniams įgyti visumines sveikatos ir lytiškumo sampratas, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius,	2019 metai	Koordinatorė - biologijos mokytoja, programos

	atsakingumą už savo elgesį bei ugdyti gebėjimą kurti, palaikyti ir puoselėti darnius ir brandžius tarpasmeninius santykius, kurti šeimą, padės įgyti atsakingos tėvystės ir motinystės įgūdžius.		įgyvendinimo darbo grupės nariai
Uždavinys 3.2. Mokyklos aplinkos sąlygų gerinimas.			
3.2.1. Žaidimų erdvių kūrimas.	Bus pastatytas teniso stalas, įrengtos žaidimų vietos.	2019 metai	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui, dir.pavaduotojas ūkio reikalams.

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingi asmenys
1.	Mokyklos vadovų komandos pasitarimai, kvietimas į pasitarimus mokyklos specialistus, mokytojus.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija
2.	Stebėtų pamokų analizė. 2018 m. standartizuotų testų rezultatų naudojimas individualios veiklos pažangos siekiui. Lyginamoji analizė. I pusmečio 1-10 kl. rezultatai.	2019 m. vasaris	Direktorė, dir. pavaduotojos ugdymui, metodinės tarybos pirmininkė, vidaus įsivertinimo grupės vadovas
3.	1-4 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo rezultatai. 5-10 kl. II pusmečio ir metinio įvertinimo rezultatai. Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė pagal parinktą sritį.	2019 m. birželis (2 posėdžiai)	Direktorė, dir. pavaduotojos ugdymui, vidaus įsivertinimo grupės vadovas
4.	Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Pasiruošimas naujiems mokslo metams	2019 m. rugpjūtis	Direktorė, dir. pavaduotojos ugdymui, dir. pav.ūkio reikalams
5.	Mokyklos tarpinio laikotarpio veiklos plano kokybės įsivertinimo rezultatai. Veiklos plano sudarymas 2020 m.	2019 m. gruodis	Direktorė, dir. pavaduotojos ugdymui, metodinės tarybos pirmininkė, vidaus įsivertinimo grupės vadovas
6.	2019 m. neeiliniai posėdžiai.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija

METODINĖS TARYBOS 2019 M. SAUSIO-GRUODŽIO MĖN. VEIKLOS PLANAS

Metodinę tarybą sudaro:

- Metodinės tarybos pirmininkė – geografijos mokytoja metodininkė Jelena Pavlova
- Kuruojantis vadovas - direktorės pavaduotoja ugdymui Jelena Gerasimovič
- Gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė - matematikos vyr. mokytoja, informatikos mokytoja Danuta Piotrovskaja
- Meninės krypties ir kūno kultūros metodinės grupės pirmininkė – dailės mokytoja metodininkė Jolanta Padij.
- Kalbų metodinės grupės pirmininkas - anglų kalbos vyr. mokytojas Stanislavas Belskis
- Pradinių klasių grupės pirmininkė - pradinių klasių vyr. mokytoja Helena Klimovič
- Metodinės tarybos sekretorė – lietuvių kalbos vyr. mokytoja Mažena Moro- Lauš

Tikslas:

1. Mokymo (ugdymo) kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

- 1.1. Metodinės tarybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.
- 1.2. Individualios pažangos (VIP) matavimo kūrimas.
- 1.3. Pedagogų profesionalumo stiprinimas siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.
- 1.4. Efektyvus IKT panaudojimas mokymo(si) procese.

Tikslas:

2. Metodinių grupių bendradarbiavimo stiprinimas.

Uždaviniai:

- 2.1. Metodinių grupių veiklos orientavimas į mokytojų bendradarbiavimą.

Tikslas1. Mokymo (ugdymo) kokybės gerinimas.				
Uždavinys 1.1. Metodinės tarybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.				
Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Atsakingas(-i) vykdytojas(-ai)	Pastabos (svarstyta, aptarta)

1.1.1. Metodinės tarybos veiklos plano 2019 m. parengimas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	Vyks tikslingas metodinės veiklos organizavimas.	2019 m. sausis	Metodinės grupės pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai	Aptarimas metodinės tarybos posėdyje
1.1.2. Metodinių grupių 2019 m. veiklos sėkmingumo aptarimas.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metinės veiklos ataskaitos. Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.	2019 metai	Metodinių grupių pirmininkai	Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje
1.1.3. Metodinės tarybos metinės veiklos ataskaitos paruošimas.	Bus paruoštos tarpinio laikotarpio metodinių grupių metinės veiklos ataskaitos.	2019 metai	Metodinės tarybos pirmininkė	Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje dalyvaujant direktorei, direktorės pavaduotojai ugdymui
Uždavinys 1.2. Individualios pažangos (VIP) matavimo kūrimas.				
1.2.1. Vaiko individualios pažangos įsivertinimo (VIP) lapų kūrimas.	Kiekvienas mokinys individualiai įsivertins mokymąsi, neformaliąją veiklą ir socialinius įgūdžius pagal vertinimo kriterijus.	2019 metai	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodinė taryba	Metodinės tarybos pasitarimuose
1.2.2. Vaiko individualios pažangos (VIP) sistemos kūrimas.	Sistema skatins kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus. Mokytojui sudarys sąlygas analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą, plėtojant bendrąsias kompetencijas. Telks bendradarbiavimui mokinius, mokytojus, kad būtų pasiekti geresni	2019 metai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Aptarimas metodinės tarybos posėdžiuose

	mokymosi pasiekimai ir būtų suteikta reikiama mokymosi pagalba.			
Uždavinys 1.3. Pedagogų profesionalumo stiprinimas siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.				
1.3.1. Mokytojų dalykinės-metodinės kvalifikacijos kėlimas seminaruose, kursuose, konferencijose.	Pedagogai gerins savo profesinius gebėjimus, įgis reikalingas kompetencijas. Atliks savianalizę.	Pagal poreikį ir mokyklos galimybę.	Metodinė tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje
1.3.2. Gerosios patirties sklaida.	Mokytojai bendradarbiaudami mokysis vieni iš kitų. Bus tobulinama pamokos kokybė siekiant geresnių rezultatų.	2019 metai	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje
1.3.3. Nacionalinių tyrimų, diagnostinių, NMPP, PUP rezultatų analizė ir panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti.	Pagal mokinių rezultatų duomenis bus siekiama gerinti ir koreguoti ugdymo turinį.	2019 metai	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje
1.3.4. Dalyvavimas miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.	Mokytojai ragins mokinius dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose.	2019 metai	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai dalykininkai	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje
Uždavinys 1.4. Efektyvus IKT panaudojimas mokymo(si) procese.				
1.4.1. Efektyvesnis ir racionalus virtualios aplinkos ir IKT naudojimas pamokoje.	10 % mokytojų daugiau naudos pamokų metu skaitmines mokymo priemones (vadovėlius ir pratybų sąsiuvinius).	2019 metai	Metodinės grupės pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai	Ataskaita metodinės tarybos posėdyje
1.4.2. Informacijos mokytojams kaupimas elektroniniuose aplankuose (<i>seminarų, kursų medžiagos kaupimas</i>)	Visi mokytojai turės galimybę pasinaudoti seminarų, kursų medžiaga.	2019 metai	Metodinės grupės pirmininkė, dalykų mokytojai	Ataskaita metodinės tarybos posėdyje
Tikslas 2. Metodinių grupių bendradarbiavimo stiprinimas.				

Uždavinys 2.1. Metodinių grupių veiklos orientavimas į mokytojų bendradarbiavimą.				
21.1. Integruotų pamokų bei dalykinių renginių iniciavimas, organizavimas ir vykdymas.	Vyks integruotos pamokos bei dalykiniai renginiai.	2019 metai	Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Aptarimas metodinėse grupėse, ataskaita metodinės tarybos posėdyje

Metodinės tarybos pirmininkė

Jelena Pavlova

MOKYKLOS TARYBOS 2019 M. SAUSIO- GRUODŽIO MĖN. VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant mokyklos veiklos programoje iškeltus tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą.

Siekti saviraiškaus ir atsakingo visų bendruomenės narių dalyvavimo mokyklos gyvenime.

Laukiamas rezultatas: Mokyklos taryba padės sutelkti mokyklos bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Atsakingi	Data	Laukiami rezultatai
1.	Mokyklos tarybos veiklos plano 2019 m. projekto pristatymas ir patvirtinimas.	Mokyklos tarybos pirmininkė	2019 m. sausio - gruodžio mėn.	Planuojama mokyklos tarybos veikla.
2.	Bendra veikla su VGK, sprendžiant mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio problemas.	Mokyklos tarybos nariai, VGK nariai	Pagal poreikį	Bendra veikla padės siekti geresnės ugdymo kokybės, efektyvesnio socialių problemų sprendimo.
3.	Mokinių savivaldos pilietinių iniciatyvų įgyvendinimas: patrauklių bendradarbiavimui formų paieška ir pritaikymas.	Mokyklos tarybos pirmininkas, mokinių savivaldos koordinatorius	Visus metus	Mokinių taryba inicijuos ir kartu su tėvų ir mokyklos tarybos savivaldos atstovais įgyvendins 1-2 visos bendruomenės pilietines akcijas ir renginius.
4.	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių pasiūlymus: Prireikus vertinti mokytojų indėlį dirbant įvairiose mokyklos sukurtose darbo grupėse;	Mokyklos tarybos pirmininkė ir nariai	Esant poreikiui	Iškeltos aktualiausios problemos, siūlytini galimi jų sprendimo būdai.

	Pedagogų atestacijos programos aprobavimas; Siūlymo dėl gimtųjų (lenkų, rusų) kalbų PUPP laikymo teikimo; Teikti informaciją mokyklos internetinėje svetainėje apie Mokyklos tarybos veiklą; Prireikus organizuoti susitikimus su mokyklos valgyklos vadove dėl maitinimo organizavimo kokybės.			
5.	2% gyventojų pajamų mokesčio fondo lėšų panaudojimo pasiūlymų svarstymas.	Mokyklos direktorius, Mokyklos tarybos pirmininkė	Esant poreikiui visus metus	Racionaliai ir tikslingai skirstomos gautos lėšos.
6.	Mokytojų ir mokinių skatinimo sistemos tobulinimas. Mokytojų, mokinių ir kitų bendruomenės narių kandidatūrų apdovanojimui už įvairius pasiekimus svarstymas.	Mokyklos administracija, Mokyklos tarybos pirmininkė	2019 m.	Patobulinta bendruomenės skatinimo sistema. Pateikiamos kandidatūros apdovanojimui.
7.	Šv. Kalėdų popietės mokyklos bendruomenės nariams organizavimas.	Mokyklos tarybos nariai	2019 m. gruodžio mėn.	Organizuojama kalėdinė popietė.
8.	Mokyklos ugdymo plano 2019- 2021 m. aprobavimas.	Mokyklos tarybos nariai	2019 m. birželio mėn.	Svarstomi klausimai, priimami sprendimai.
9.	Mokyklos tarybos veiklos įsivertinimas: partnerystė ir bendradarbiavimas siekiant bendrų tikslų. Mokyklos tarybos pirmininko ataskaita už 2019 m., VGK ataskaitos aprobavimas.	Mokyklos tarybos nariai	2019 m. rugpjūtis/ gruodis	Pristatoma veiklos savianalizė, numatomi tobulintini aspektai, pateikiama ataskaita apie vykdytą veiklą.

Mokyklos tarybos pirmininkė

Jelena Možeiko

BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PLANAS**Tikslas:**

Telkti tėvus bendrauti ir bendradarbiauti, siekiant saviraiškaus ir atsakingo visų bendruomenės narių dalyvavimo mokyklos gyvenime.

Uždaviniai:

1. Sukurti palankias mokytojų, mokyklos vadovų, tėvų ir vaikų pozityvaus bendradarbiavimo sąlygas.
2. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą šeimai vaikų auklėjimo klausimais.
3. Taikyti įvairias šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo formas.

Nr.	Renginiai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.	Tėvų visuotinis susirinkimas, 2019 m. analizė, supažindinimas su mokyklos naujų ugdymo planu, informacinio pobūdžio pranešimai, klasių tėvų komitetų rinkimai.	2019 m. rugsėjo mėn.	Mokyklos administracija, 1–10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Bus išrinkti klasių tėvų komitetai, tėvai bus informuoti apie ugdymo proceso organizavimą – 2019-2020 m. m.
2.	Mokyklos tėvų komitetų iniciatyvinės grupės pasitarimai	2019 m. pagal poreikį	Direktorė, mokyklos taryba, tėvų komiteto atstovai	Bus numatyta 2019 – 2020 m. m. tėvų komiteto veikla
3.	Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų mokinių adaptacijos analizė (Susirinkimai su tėvais klasėse).	2019 m. lapkritis - gruodis	Pagalbos mokiniui specialistai	Bus atlikta priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų, naujai atvykusiųjų mokinių adaptacijos analizė, supažindinti tėvai.
4.	Pedagoginis tėvų švietimas. Atvirų durų diena mokinių tėvams.	2019 m. balandis/ lapkritis	Mokyklos administracija, 1 –10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Individualiai susitinkama, pasikalbama su ugdymo(si) sunkumų turinčiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais). Tėvai (globėjai) bus

				konsultuojami rūpimais klausimais
5.	Susirinkimai su būsimų pirmokų, priešmokyklinukų, naujai atvykusių mokinių tėvais.	2019 m. gegužė-rugpjūtis	Direktorė, Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos pirmininkė, nariai	Bus organizuoti susitikimai su tėvais. Tėvai (globėjai) bus konsultuojami rūpimais klausimais.
6.	Informacijos tėvams sklaida: - Mokyklos veiklos pristatymas svetainėje - Elektroninio dienyno informacija - Pokalbiai telefonu - Individualūs susitikimai - Klasių auklėtojų, socialinės pedagogės vizitai į namus - Mokyklos administracijos susitikimai su tėvais - Padėkos mokiniams ir jų tėvams - Susitikimai su klasių tėvų komiteto nariais - Bendri tėvų, mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų susirinkimai	Visus metus	Mokyklos administracija, 1–10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Tėvai laiku informuojami apie ugdymo pasiekimus, operatyviai sprendžiamos problemos, stiprėja mokytojų, tėvų (globėjų) bendradarbiavimas
7.	Mokytojų, klasės auklėtojų ir tėvų bendradarbiavimas: tėvų parama ir dalyvavimas mokyklos renginiuose, išvykose, ekskursijose	Visus mokslo metus	1 – 10 klasių auklėtojai	Mokytojai, tėvai ir vaikai aktyviai dalyvauja popamokiniuose renginiuose

UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Uždaviniai:

1.Stebėti ir vertinti pamokos vadybos kokybę atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.

2.Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikui individualius darbo būdus ir metodus, siekiant visybiško asmenybės augimo.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Rezultatų aptarimas
1.	Ilgalaikių dalykų planų, neformaliojo ugdymo programų tvarkaraščių derinimas, specialiųjų por. mokinių programų aprobavimas, VIP modelio įgyvendinimas.	2019 m. rugsėjis	Direktorė, direktoriaus pavaduotojos	Mokytojų tarybos, metodinės tarybos posėdis, vaiko gerovės komisijos posėdis
2.	Metodinės tarybos, Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos priemonės ir metodai, padedantys sėkmingai mokytis.	2019 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojos, VGK pirmininkė, tarybų pirmininkės	Mokyklos tarybos, metodinės tarybos, mokinių tarybos, VGK posėdžiai
3.	1-10 klasių pedagoginio proceso stebėseną mokykloje.	2019 m.	Administracija	Mokytojų tarybos posėdis, individualūs pokalbiai su mokytojais ir būrelių vadovais
4.	Elektroninio dienyno priežiūra.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojos	Metodinių grupių pasitarimai, individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais
5.	Mokyklos kultūros puoselėjimas: tradicinių renginių bendruomenei organizavimas.	2019 m. sausis-gruodis	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokyklos taryba	Mokyklos tarybos, mokinių tarybos posėdžiai, individualūs pokalbiai su būrelių vadovais
6.	Pagalba mokiniui.	2019 m. sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokyklos švietimo pagalbos specialistai	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, individualūs pokalbiai

NEFORMALIOJO UGDYMO 2019 M. M. VEIKLOS PLANAS

Neformaliojo ugdymo **tikslas** - sąlygų asmenybės kūrybiškumui sudarymas, pilnaverčio visuomenės nario formavimas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti mokyklos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
2. Skatinti pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
3. Formuoti vertybines nuostatas.
4. Sudaryti sąlygas skleisti kūrybinėms idėjoms, naujovėms.

NUMATOMI REZULTATAI: Skleisis mokinių kūrybiniai, meniniai gebėjimai. Bendri renginiai sutelks mokyklos bendruomenę bendram tikslui.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai
1.	Senelių šventė.	2019 m. sausis	Priešmokyklinė grupė, pradinės klasės	R.Pečuro A.Markevič, Pradinių kl. mokytojos, būrelių vadovai
2.	Absolventų vakaras – susitikimas.	2019 m.vasaris	Absolventai, 9 - 10 kl. mokiniai	10a kl. – J.Možeiko, 10c - J.Belkevič 9a kl. – A.Račevska, 9c kl.- D.Piotrovska, Mokinių taryba, muzikos mokytojos L. Seniut, R. Joknienė, šokių mokytoja V. J. Garnienė.
3.	Valentino dienos linksmybės: žaidimai - diskoteka.	2019 - 02	5 - 10 kl. mokiniai	Mokinių taryba, kl. auklėtojos (5 - 10 kl.).
4.	Valstybinės šventės: • Konstitucijos egzaminas • Sausio 13 -osios minėjimas-akcija “Atmintis gyva, nes liūdi ja” • Konkursas “ Lietuvos	2019 m. sausis 2019	9 - 10 kl. 8 - 10 kl. mok. 5-10 kl. mok.	Istorijos mokytojai. Istorijos mokytojai. Istorijos mokytojai.

	istorijos žinovas” • Kovo 11-osios minėjimas.	m.vasaris 2019 m. kovas	5 - 10 kl. mok.	Istorijos mokytojai, lituanistai.
5.	Renginiai skirti „Pasaulinei Žemės dienai“ paminėti: Vilniaus miesto tautinių mažumų mokinių teminis protų mūšis; Integruota biologijos-geografijos pamoka.	2019 m. kovas- balandis	5 - 10 kl. mok.	I.Prišcepionokienė, J.Pavlova, S.Grunenkova J.Padij J.Pavlova, S.Grunenkova
6.	Mokyklos projektas: konkursas „Šauniasis Liepkalnio mokyklos mokiny“.	2019 m. gegužė	1 - 8 kl. mok.	Mokinių taryba, pradinių klasių mokytojai 1 - 8 kl. auklėtojai S.Grunenkova, B.Viduto
7.	Projektas „Žiniukas“.	2019 m. kovas- balandis	1 - 4 klasių mok.	Pradinių kl. mokytojų grupė, T.Griščiuk, A.Kniazeva, S.Kovalionok
8.	Projektas: „Gailestingumo mozaika“ (tęsinys). Mokyklos bendruomenės mūgė.	2019 m. kovas	4 -os klasės, 5 - 10 kl. mok.	Ž. Yarotskaja, pradinių klasių mok. H.Klimovič, V.Gedroit 5 - 10 kl. auklėtojai.
9.	Projektas „Šeimos diena“ – sporto šventė.	2019 m. gegužė	1 - 4 kl. mok. 5 - 10 kl. mok.	Mokyklos bendruomenė, soc. pedagogė B.Viduto, A.Šukštul 5-10 kl. auklėtojai pradinių klasių mokytojai, muzikos mokytojai: L.Seniut, R. Joknienė, šokių mokytoja V. J. Garnienė.
10.	Šventė „Lik sveika, pradine mokykla“.	2019 m. gegužė	1 - 4 kl. mok.	4a kl. – V.Gedroit 4 c kl. – H.Klimovič
11.	Priešmokyklinukų išleistuvės.	2019 m. gegužė	Priešmokyklinė grupė „Bitutės”	Auklėtojos – R.Pečuro, A.Markevič
12.	Mokslo metų baigimo šventės 1- 10 klasių mokiniams.	2019 m. birželis	1-10 kl. mok.,	Administracija, mokyklos bendruomenė.
13.	Atsisveikinimas su pagrindine mokykla – 10-ų šventė.	2019m. birželis	5 - 10 kl.	Administracija, 9-10 -tų kl. auklėtojai, mokiniai, tėvai.
14.	Stovykla soc. remtiniams mokiniams.	2019m. birželis	0 - 4 kl.	Soc. pedagogė B.Viduto, prad. kl. mokytojai, socialinių ir gamtos mokslų grupės mok. J.Pavlova, S. Grunenкова.
15.	Rugsėjo 1-osios šventė.	2019m.	Mokyklos	Administracija, 1-ų kl. mokytojai, būrelių vadovai.

		rugėjis	bendruomenė	
16.	Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas.	2019m.spalis	Mokyklos bendruomenė	10a,c kl. – A.Račevska, D.Piotrovska, Mokinių taryba, muzikos mokytojos L. Seniut, R. Joknienė, pradinių klasių mokytojai, šokių mokytoja V. J. Garnienė.
17.	Sporto diena.	2019m.spalis	1 -4 kl. 5-7 kl. mokiniai	Pradinių klasių mokytojai. Kūno kultūros mokytojas A. Šukštul.
18.	Gerų darbų dienos: akcijos, talkos (mokyklos teritorijos, kapinių tvarkymas, mokyklos apipavidalinimas).	2019m. m.	Mokyklos bendruomenė	Technologijų mokyt. – R. Šeštakauskienė, dailės mok. - J. Padij, 1- 10 kl. auklėtojai.
19.	Pirmokų krikštynos.	2019m. lapkritis- gruodis	Mokyklos bendruomenė	1a kl. – V.Gedroit 1c kl. – H.Klimovič; Mokinių taryba.
20.	Adventinis rytmetis.	2019m.gruodis	Mokyklos bendruomenė	Tikybės mokytoja Ž. Yarotskaya, 1 - 4 kl. prad. klasių mok., L. Seniut, R. Joknienė, šokių mokytoja V. J. Garnienė, 5-10 klasių auklėtojai

Koordinatorė

dir. pav. ugdymui I. Priščeponokienė

VGK 2019 M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą:

- nustatyti prevencinės veiklos prioritetus bei kryptis ir inicijuoti prevencinę veiklą Vilniaus Liepkalnio mokykloje;
- koordinuoti švietimo pagalbos specialistų, mokytojų, sveikatos priežiūros specialistės prevencinę veiklą;
- tirti ir analizuoti faktorius, turinčius įtakos mokinių adaptacijai, mokymosi motyvacijai, pamokų lankomumui;
- analizuoti elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus atvejus;
- nagrinėti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės klausimus;
- teikti rekomendacijas pedagogams dėl darbo vaikų raidos, elgesio, emocijų valdymo, bendravimo, konfliktų sprendimo ir pan. klausimais;
- analizuoti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų santykių problemas;
- įvykus krizei mokykloje, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemonės;
- inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.

Organizuoti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

- rinkti ir kaupti informaciją apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- atlikti mokinių specialiųjų poreikių pirminį ir pakartotinį vertinimą;
- teikti rekomendacijas tėvams (rūpintojams, globėjams) ir mokytojams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo;
- bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

LAUKIAMIEJI REZULTATAI

Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.

Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas.

Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniams.

Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.

Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.

Bus efektyviai įveiktos mokykloje įvykusios krizinės situacijos.

Bus sukurta palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.

Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni.

EIL. NR.	ORGANIZACINĖ/TYRIAMOJI VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	LAUKIAMAI REZULTATAI
1	2	3	4	5
1.	Vaiko gerovės komisijos 2019 m. veiklos plano tvirtinimas, komisijos darbo reglamento aptarimas su naujos sudėties VGK nariais, internetinio puslapio tvarkymas.	2019 m. - sausis	VGK nariai	Bus patvirtintas VGK planas, aptartas darbo reglamentas.
2.	VGK posėdžių/ pasitarimų organizavimas.	2019 m.m.	VGK nariai	Bus organizuoti VGK narių pasitarimai/ posėdžiai.
3.	Išplėstiniai VGK ir Mokyklos tarybos posėdžiai su mokytojais, klasių vadovais, Policijos komisariato atstovais, šeimų soc. darbuotojais, tėvais ir mokiniais, turinčiais mokymosi, lankomumo ir elegesio problemų.	2019 m. m. pagal poreikį	VGK nariai, Mokyklos tarybos atstovai, klasių vadovai	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
4.	Priešmokyklinukų ir pirmokų adaptacija: - tyrimai; - rezultatų aptarimas su mokytojais; - rezultatų aptarimas su tėvais.	2019 m. spalio /lapkritis	VGK pirmininkė priešmokyklinės grupės auklėtojos; 1 -ą klasių auklėtojai; mokyklos psichologė,	Rezultatai bus aptariami klasių tėvų susirinkimuose bei individualiuose pokalbiuose su tėvais. Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus. Adaptacijos išvados bus pateiktos per pedagogų posėdį.
5.	Saugios mokyklos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Duomenų apie globojamus, socialiai remtinus, rizikos grupės vaikus kaupimas, analizavimas. Pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas.	2019 m. spalio/lapkritis	Soc. pedagogė, kl. vadovai	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
6.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas.	2019 m.m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Padės tausoti mokinių sveikatą ir plėsti žinias apie sveikatinimą.
7.	Penktokų ir naujų atvykusių mokinių adaptacija. „Penktokų adaptacija“: - tyrimai; - adaptacijos posėdis pedagogams (penktokų mokymosi sunkumai, problemos, psichologinis klimatas);	2019 m. lapkritis – gruodis	VGK pirmininkė, psichologė, kl. vadovai	Rezultatai bus aptariami pedagogų posėdyje, klasės tėvų susirinkime bei individualiuose pokalbiuose su tėvais. Bus sukurtos palankios ugdymosi sąlygos pagal vaiko galias ir sugebėjimus.

	- adaptacijos aptarimas su penktokų tėvais.			
8.	Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas.	Per mokslo metus/ pagal poreikį	VGK, 1 - 4 klasių auklėtojos; 5 - 10 klasių auklėtojos	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiujų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.
9.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Per mokslo metus pagal poreikį	VGK nariai	Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas.
10.	VGK švietimas. Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose. Mokyklos VGK narių dalyvavimas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. savivaldybių VGK posėdžiuose.	2019 m.m. Pagal mokyklos galimybę/ pagal poreikį	VGK nariai	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiujų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais. Mokyklos VGK nariai dalyvaus posėdžiuose.
11.	Informacinių stendų, atmintinių paruošimas mokiniams, mokytojams, tėvams.	2019 m. m.	VGK nariai	Bus paruošta informacija mokiniams, tėvams, mokytojams.
12.	Soc. remtinų mokinių sąrašų atnaujinimas. Nemokamo maitinimo apskaitos tvarkymas, duomenų kaupimas SPIS sistemoje.	2019 m. rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė. soc. pedagogė . 0 - 10 klasių vadovai	Darbas SPIS sistemoje, bendradarbiavimas su mokyklos valgyklos vedėja
13.	Lankomumo kontrolės vykdymas, vėlavimo į pamokas kontrolė. Nelankančių mokyklos, iki 16m. amžiaus vaikų, apskaitos vedimas ir aptarimas.	2019 m. m. (kas mėnesį, pusmetį)	VGK pirmininkė, Mokyklos tarybos nariai, soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.

14.	Mokinių uniformos dėvėjimo kontrolė.	2019 m. m	Soc. pedagogė, klasių vadovai	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
15.	Ekskursijų organizavimas.	2019 m.m.	VGK nariai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
16.	Vaikų vasaros ir poilsio stovyklos organizavimas/ vadovavimas.	2019 m. gegužė- birželis	VGK pirmininkė, soc.pedagogė, kl. vadovai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
17.	VGK metinė ataskaita.	2019 m. gruodis/ 2020m. sausis	VGK pirmininkė	Bus įvertinama VGK veikla, aptartos sėkmės ir nesėkmės, numatoma kitų mokslo metų veikla. Ataskaita bus pristatyta Mokyklos tarybos posėdyje.
18.	Bendradarbiavimas su: - Vilniaus m.vyriausiuoju policijos komisariatu; - Vilniaus m. antruoju policijos komisariatu; - PPT; - Vaiko raidos centru; - Vilniaus m. Sveikatos biuru; - Vilniaus m. socialinės paramos centru; - VTAT; - Rasų seniūnija; - AB "Pieno žvaigždės"; - UAB „Vaisiai Jums“; - LFF; - Krizių centras; - NATO padaliniu. Integravimo vienetu.	2019 m. m.	Mokyklos administracija, VGK nariai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
PREVENCINĖ VEIKLA				
1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į mokomus dalykus. Preveninės paskaitos „Tabako gaminių, elektroninių	2019 m. m	VGK nariai 1 - 10 klasių vadovai, Mokytojai – dalykininkai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.

	cigarečių prevencija“ 7-8 klasių mokiniams. „Rūkymo paplitimas 7-9 klasėse“ tyrimas. „AB Lietuvos geležinkeliai“- prevenciniai pranešimai 3-5 kl. mokiniams.	2019-02- 25 d. 2019 m. 01-02 mėn. 2019m. vasaris 5d.	VGK pirmininkė, soc.pedagogė, psichologė Soc.pedagogė, psichologė Soc.pedagogė, 3-5 klasių auklėtojai	Nustatyti rūkymo mastą tarp 7-9 klasių mokinių Preveninių užsiėmimų metu vaikai sužinos daug naujos ir įdomios informacijos, kuri padės apsisaugoti nuo pavojų.
2.	Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos programos įgyvendinimas. Preveninės paskaitos „Patyčių prevencija“ 5-6 klasių mokiniams. Savaitė „Be patyčių“.	2019 m. m. 2019-03-19 d 2019 kovas	VGK, patyčių ir intervencijos vykdymo tvarkos koordinatoriai, budintys mokytojai, klasių vadovai, mokyklos darbuotojai VGK pirmininkė, soc.pedagogė, psichologė Soc. pedagogė, psichologė, kl. vadovai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Mokiniai patirs mažiau patyčių, fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
3.	Mokinių švietimas apie prekybą žmonėmis ir seksualinės prievartos pavojus. Preveninė paskaita „Prekybos žmonėmis prevencija“	2019 m. 2019-01- 16 d.	VGK pirmininkė, soc.pedagogė, psichologė	Žinių suteikimas apie prekybos žmonėmis grėsmes.

	9-10 klasių mokiniams.			
4.	Saugaus eismo prevencija. Pamokėlės pradinukams.	2019 m. rugsėjis – spalį	VGK, inspektorė, soc. pedagogė	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
5.	Supažindinti/ priminti ir aptarti su 1-10 klasių mokiniais, jų tėvais/ globėjais mokyklos “Mokinio elegesio taisyklės”, “Lankomumo kontrolės”, “Uniformos dėvėjimo”, “Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos” tvarkas.	2019 m. rugsėjis- spalį Visuotinis tėvų susirinkimas, klasių susirinkimai	VGK nariai	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui. Saugumo ir tvarkos užtikrinimas mokykloje.
6.	Sveikatingumo savaitė.	2019 m.m. spalį	Visuomenės sveikatos biuro specialistė, kūno kultūros mokytojas	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
7.	Akcija „Mes norime gyventi gražiau” (mokyklos teritorijos bei kapinių aplinkos tvarkymas).	2019 m. spalį	VGK narė, klasių auklėtojai, technologijų bei kūno kultūros mokytojai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
8.	Akcija: „Padėk mažiesiems”.	2019 m. m.	VGK, Mokinių taryba	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Mokinių tarybos nariai padės adaptuotis priešmokyklinukams, pirmokams, išties pagalbos ranką 2-4 klasių mokiniams. Mokiniai taps nuoširdesni, draugiškesni.
9.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	2019 m. lapkritis	Soc. Pedagogė, VGK nariai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Mokiniai patirs mažiau patyčių,

				fizinio ar psichologinio smurto, taps nuoširdesni, draugiškesni.
11.	AIDS dienos paminėjimas.	2019 m. gruodis	Soc. pedagogė, psichologė, klasių vadovai	Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
12.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	VGK specialistai	Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai. Pagerės prevencinės veiklos efektyvumas.
13.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu.	2019 m.m.	Pedagogai	Pagal sudarytą budėjimo grafiką. Bus sukurta palankesnė ir saugesnė aplinka vaiko ugdymuisi, socializacijai.
15.	Logopedinių pratybų vedimas.	2019 m.m.	Logopedė, pagal sudarytą planą.	Bus teikiama logopedinė pagalba mokiniams.
16.	Vykdyti individualias konsultacijas pedagogams, mokiniams, tėvams su mokyklos specialistais.	Nuolat	VGK specialistai	Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam mokinių ugdymui.
17.	Akcija „Mes norime gyventi švariau“.	2019 m. balandis	VGK nariai, dir.pav. ūkio reikalams	Bus sutvarkyta mokyklos teritorija, vyks bendruomenės bendradarbiavimas.
18.	Sporto ir sveikatingumo dienos.	2019 m. gegužė/birželis	VGK nariai, kūno kultūros mokytojas, kl.vadovai	Mokyklos bendruomenė išitrauks į sportinę veiklą.
SPECIALUSIS UGDYMAS				
1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašo atnaujinimas ir tvirtinimas.	2019 m. rugsėjis	VGK pirmininkė	Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams.
2.	Individualizuotų bei pritaikytų mokymo programų aprobavimas bei pedagogų konsultavimas.	2019 m. m	VGK pirmininkė, psichologė	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiuoju ugdymosi

				poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais.
3.	Užtikrinti vaikų, turinčių mokymosi negalių, poreikių tenkinimą ir tęstinumą: 1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 2. aptarti namuose besimokančių moksleivių mokymosi pasiekimus bei nesėkmes; 3. prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; 4. teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo; 5. vykdyti individualų darbą su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	2019 m. m	Mokytojai, 1 - 10 klasių vadovai, tėvai, VGK nariai	Padidės specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimo efektyvumas. Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais. Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.
4.	Spec. ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos aptarimas.	Kas pusmetį (1-10 klasės)	VGK nariai, mokytojai, klasių vadovai, tėvai	Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai, pagerės mokinių savijauta mokykloje.
5.	Vykdyti mokytojų darbo su spec.ugd. por. mokiniais stebėseną bei pačių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, darbo pamokose stebėseną.	Pagal Metodinės tarybos pamokų vizitavimo planą	VGK pirmininkė, soc.pedagogė, psichologė	Bus sudarytos sąlygos spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si).
6.	Vykdyti individualų darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais bei jų tėvais.	2019 m. m.	VGK nariai	Tėvai įgis daugiau žinių apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą.
7.	Seminaras mokytojams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais (Pagal finansines galimybes).	2019 m.m.	Administracija, VGK pirmininkė	Gerės pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniais.

8.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymo poreikių mokinių ugdymą.	Visus mokslo metus	VGK nariai	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.
9.	Pasirengimas pirminiam/pakartotiniam mokinių įvertinimui.	Pagal poreikį/ pagal PPT pažymas Nr.7/8	Mokytojai, kl. vadovai, pagalbos specialistai	Gauta informacija padės išaiškinti mokinių ugdymo nesėkmes, bus kalbama apie tolesnį mokinio ugdymą.
10.	Bendradarbiavimas su Vilniaus m.PPT dėl mokinių spec.ugdym.poreikių nustatymo, ugdymo programų pritaikymo ar individualizavimo.	Pagal poreikį	VGK nariai	Pedagogai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių problemų turinčiais mokiniais. Bus tikslingiau tenkinami specialieji mokinių ugdymosi poreikiai
KRIZIŲ VALDYMAS				
1.	Krizės aplinkybių įvertinimas ir krizės valdymo plano parengimas.	Esant krizinei situacijai	VGK, Krizių valdymo komanda	Laiku, tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija. Sudarytas krizės valdymo planas.
2.	Informacijos parengimas ir mokyklos bendruomenės, mokyklos steigėjo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
3.	Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.

VGK pirmininkė

dir.pav. ugdymui I. Priščeponokienė

2019 M. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO PLANAS

Veikla	Laikas	Pastabos
1. Pasirinktų sričių tyrimas. SRITIS. UGDYMAS IR MOKINIŲ PATIRTYS Rodiklis 2. 1. 3. TEMA Orientavimasis į mokinių poreikius.	2019 m.	Duomenų rinkimo apimtis (mokiniai, tėvai, mokytojai, metodai, būdai ir kt.)
2. Anketa NMVA	2019 m. sausis	5 – 10 klasių mokinių, 1 – 10 klasių tėvų, (globėjų, rūpintojų), mokytojų apklausa IQES online sistemoje.
3. Darbo metodų pasirinkimas. Klausimynų sudarymas, naudojant IQES online programą. Mokinių tėvų (globėjų) įtraukimas į mokyklos veiklos kokybės vertinimą. Rekomendacijos ir priemonės, strateginio plano ir metinės veiklos programos įgyvendinimui, metodinių grupių veiklos gerinimui, vidaus ir išorės audito dermei.	2019 m.	M. Moro- Lauš, VKĮ darbo grupė. Darbo grupė parengia darbo planą, numato datas, veiksmų planui atlikti. Kuria iliustracijas, analizes pristato ir rekomendacijas veiklos planui tobulinti siūlo Mokytojų tarybos posėdžiuose.
4. Duomenų įvertinimo, sėkmės kriterijų išskyrimas. Sėkmės kriterijų kontekstualumas, informatyvumas, darantis įtaką veikėjų elgesiui.	2019 - 03; 06	VKĮ darbo grupė.
5. Pasirinktų sėkmės kriterijų išbandymas ir sprendimo priėmimas dėl jų. Ar tinkamai pasirinktas kriterijus, ar suteikia svarbios informacijos apie tobulintinos veiklos pokytį, ar leidžia daryti poveikį lemiančius sprendimus?	2019 m. II pusmetis	M. Moro- Lauš, VKĮ darbo grupė 2018 – 2019 m. m.
6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Pasirinktos sritys giluminiam tyrimui 2019 m.	2019 m. birželis	VKĮ darbo grupė
7. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Darbo grupės sudarymas. Veiksmų plano parengimas.	2019 m. spalio	Darbo grupės sudarymas. Pasirinktų sričių giluminis tyrimas.

2019 M. KLASĖS AUKLĖTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Mokymo(si) ir ugdymo kokybės gerinimas mokykloje.

UŽDAVINIAI:

1. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, mokyklos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
2. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias gabių mokinių kompetencijas, mokinių kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant ir individualizuojant mokymą).
3. Kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką bei ekologišką aplinką, kurioje visi jaučiasi saugūs, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą.
4. Vaiko individualios pažangos matavimas.
5. Klasių vadovų veiklos sistemos MOST kūrimas.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

Mokymosi rezultatų gerinimas.

Saugios, sveikos ir ekologiškos vaiko gerovei aplinkos kūrimas.

Sveikatingumo ugdymas ir žalingų įpročių prevencija.

LAUKIAMI REZULTATAI:

Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija ir kitomis vaiko gerove besirūpinančiomis organizacijomis padėsime klasės vadovams spręsti mokymosi, lankomumo ir socialines problemas.

Klasės vadovai prisidės prie auklėtinių mokymosi motyvacijos skatinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo, tobulins gabiųjų mokinių ugdymo sistemą ir padės planuoti jų tolimesnę karjerą per klasės valandėles, individualius pokalbius su mokiniais, jų tėvais ir mokytojais dalykininkais. Klasės vadovai parengs bendrą vaiko individualios pažangos matavimo formą, dirbdami pagal MOST sistemą, vadovavimo klasei veiklą vykdys kryptingai. Klasės vadovai kels savo dalykines ir vadybines kompetencijas, skleis savo gerą patirtį bendradarbiaudami tarpusavyje. Klasės vadovai kurs saugią, sveiką bei ekologišką vaiko gerovei aplinką.

Eil. Nr.	Tema	Laukiami rezultatai	Atsakingas	Vykdymo terminas	Pastabos
Posėdžiai					
1.	Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų analizavimo ir panaudojimo svarba.	Ugdamos mokinių mokymosi kompetencijos. Gabių mokinių ugdymo sistemos tobulinimas. Teigiamas požiūris į mokymąsi. Tikslų link vedančių veiklų numatymas. Mokymosi veiklų ir rezultatų apmąstymas bei įsivertinimas.	Klasės vadovai	2019 sausis Po II ir I pusmečio	
2.	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2019 m. m. sudarymas ir aprobavimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	Dir. pav. ugdymui ir S. Grunenкова	2019 m. sausis	
3.	Sveikatos ugdymo ir prevencinių programų įgyvendinimo analizė.	Gerosios patirties sklaida. Saugios, sveikos ir ekologiškos aplinkos kūrimas.	Klasės vadovai	2019 m.	
	Klasių valandėlių vedimas. Klasių valandėlių įtraukimas į tvarkaraštį nuo 2019 metų rugsėjo mėnesio.	Geras mikroklimatas mokykloje. Gerosios patirties sklaida. Saugios, sveikos ir ekologiškos aplinkos kūrimas.	Klasės vadovai	2019 m.	
	Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas	Klasės vadovai		
4.	Mokinių pažangos fiksavimo nauda. Kryptingas vadovavimas klasei pagal MOST sistemą.	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus	Klasės auklėtojos	2019 m. rugsėjis	
5.	5 -tų klasių mokinių adaptacinis laikotarpis. Naujai atvykusių mokinių adaptacinis laikotarpis.	Sėkminga mokinių adaptacija	VGK nariai, B.Viduto, J.Kozlovska, 5 klasių	2019 m. spalis/lapkritis	

			auklėtojai, klasių vadovai	2019 m.	
7.	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos 2019 m. m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2020 m. m. veiklai.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.	S. Grunenkova, klasių vadovai	2019 m. gruodis	
Darbas su tėvais					
1.	Individualių pokalbių su tėvais organizavimas. Individualių pokalbių rezultatų analizė.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Pagerės mokinių pasiekimai. Bus sustiprinta tėvų atsakomybė už savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas padės siekti bendrų tikslų, gerinti mokymąsi.	Klasių vadovai	2019 m. m.	
2.	Atvirų durų dienų organizavimas.	Glaudesni ryšiai tarp mokyklos ir šeimos. Bendradarbiavimas su tėvais siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.	Klasių vadovai	2 kartus per mokslo metus. 2019 m.	
3.	Mokyklos specialistų pranešimai tėvams aktualiomis temomis.	Tėvų švietimas. Pagerės kryptinga ir kokybiška socialinė - pedagoginė pagalba vaikui ir jo šeimai. Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.	Specialistai	Visuotinio tėvų susirinkimo metu 2019 m., klasės susirinkimų metu	
4.	Klasės vadovų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje.	Pagerės mokyklos įvaizdis.	Klasių vadovai	2019 m.	
Kvalifikacijos tobulinimas					
1.	Dalyvavimas seminaruose.	Pedagogų švietimas. Klasės vadovų dalykinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimas.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
6. Priežiūrą vykdys direktorė.
7. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
8. Planas gali būti koreguotas.