|  |
| --- |
| PATVIRTINTA Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsejo 21 d.įsakymu Nr. V110 |

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS**

**MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS**
**APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Vilniaus Liepkalnio mokyklos (toliau — mokyklos) individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446, 2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.
**Pritaikyta programa –** programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Individualizuota programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.
**Individualus ugdymo planas** – mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namie), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

**II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI**

4. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes.

 5. Mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, sudaromas individualus mokinio ugdymo namie planas pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje.

6. Mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą. Individualaus mokinio ugdymo plano turinys ir sudarymo laikotarpis priklauso nuo numatomų mokinio ugdymo(si) tikslų.

**III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

 8. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal *Priedo Nr. 1* formą.

 9. Individualūs mokymo namie ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas) pagal *Priedo Nr. 2* formą.

 10. Individualūs (baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą) ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui *Priedo Nr. 3* formą.

 11. Skiriant papildomas konsultacijas mokiniams, dalykų mokytojai įrašo jas į Mokinio papildomo/savarankiško darbo plano lentelę *(Priedo Nr. 4 formą)*. Apie tai raštiškai supažindina mokinį ir/ar tėvus.

**IV. INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA**

12. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokyklos Vaiko gerovės komisijos narys, specialiosios ugdymo(-si) pagalbos koordinatorius, aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais).

12.1. Per mokslo metus, mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Vilniaus pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

13. Individualų (mokymo namie) ugdymo planą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia ir aptaria su klasės vadovu pamokų tvarkaraštį, suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir teikia mokyklos direktoriui. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu, su kuriuo pasirašytinai susipažįsta mokinio tėvai.

14. Individualius (mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą) ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui), sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę.

15. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokyklos direktoriui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

*Priedas Nr. 1*

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS**
**MOKINIO(-ĖS), TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ,**
**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**
20......- 20...... m. m.

Mokinio(-ės) vardas, pavardė ........................................................................................
Klasė .........*....*........
Plano sudarymo data  .............................
Planą sudarė /aprobavo mokyklos Vaiko gerovės komisija, specialiosios ugdymo pagalbos koordinatorė.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | **Ugdymo programa**(pabraukti) | * Pritaikyta, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių
* Individualizuota programa
 |
| 2.  | **Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/ individualizavimas** | Mokomieji dalykai: |
| 3.  | **Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos** (pabraukti) |  Pagal mokyklos ugdymo plano punktą: pradinis ugdymas p. 40; pagrindinis ugdymas p.78-79. |
| 4.  | **Individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius** (dalykas, valandų skaičius) |   |
| 5. | **Dalykų keitimas** |  |
| 6.  | **Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas** | Logopedinė pagalba –(savaitės diena, laikas) |
| Specialioji pedagoginė pagalba –(savaitės diena, laikas) |
| Psichologinė pagalba –(savaitės diena, laikas) |
| Socialinė pedagoginė pagalba (pagal poreikį) |

Susipažinau, sutinku:  ......................................................................................................................

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

              *Priedas Nr. 2*

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS**
**INDIVIDUALUS (MOKYMO NAMIE) UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė…………………………………….................
Klasė .........*....*...............
Plano sudarymo data .............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.1 | Individualus mokymosinamie laikotarpis |  |
| Nr. 2  | Skiriamas savaitinių pamokų skaičius (dalykas/ pamokų skaičius) |  |
| Nr. 3  | Pamokų tvarkaraštis – mokymas namie(savaitės diena, laikas) | Pirmadienis | Antradienis | Trečiadienis | Ketvirtadienis | Penktadienis |
| Nr. 4 | Pamokų tvarkaraštis – mokymas mokykloje | Pirmadienis | Antradienis | Trečiadienis | Ketvirtadienis | Penktadienis |
| Nr. 5 | Mokinys nesimoko (atleistas) |  |
| Nr. 6 | Mokosi savarankiškai |  |

Susipažinau, sutinku:  ......................................................................................................................................................

 (vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

*Priedas Nr. 3*

**VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS**
**INDIVIDUALUS** (mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą) **UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė…………………………………….........
Klasė .........*....*..........................
Plano sudarymo data ......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. 1 | Individualaus ugdymosi laikotarpis |  |
| Nr. 2  | Mokomasis dalykas, skiriamas konsultacijų skaičius |  |
| Nr.3  | Kuruojantys mokytojas |  |
| Nr. 4 | Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys |  |
| Nr. 5  | Artimiausi mokinio ugdymo (si) tikslai |  |
| Nr. 6  | Mokinio įsipareigojimai |  |
| Nr.7 | Konsultacijų tvarkaraštis (savaitės diena, laikas) | Pirmadienis | Antradienis | Trečiadienis | Ketvirtadienis | Penktadienis |

Susipažinau, sutinku: ............................................................................................................  (mokinio parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:  ...........................................................................................................

 (vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

*Priedas Nr. 4*

   **VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLOS**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PAPILDOMO/SAVARANKIŠKO DARBO PLANAS**

 (dalykas)

Mokinio (-ės) vardas, pavardė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Konsultacijos data** | **Laikas, vieta** | **Tema** | **Užduotys** | **Įvertinimas, pastabos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Sudarė: Susipažino:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data) (parašas) (mokytojo vardas, pavardė) (data) (parašas) (mokinio(-ės)/tėvų vardas, pavardė)

Pasiekė lygį (pažymys): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (parašas) (mokytojo vardas, pavardė)