

TRIMESTRŲ IR METINIŲ MOKYMOŠI REZULTATŲ VERTINIMAS

1. Trimestro pažymys vedamas skaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų trimestro pažymių ir jį apvalinant pagal matematikos taisyklę mokinio naudai.
2. Trimestro pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę mokomojo dalyko pamoką ir reikalingi įrašai elektroniniame dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę trimestro dieną iki darbo pabaigos.
3. Metinis rezultatas išvedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų.
 - 3.1. 5-10 klasių mokiniams pažymiai vedami pagal lentelę:

I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis	Papildomas darbas (jis laikomas metiniu pažymiu)	Įskaita	Metinis (vidurkis)
4	5	5	5			
4	4	5	4			
3	4	4	4			
3	3	5	nevedamas	4		
4	4	3	nevedamas	4		
neat.	5	5	nevedamas		I-jo trimestro įskaita	$\frac{\text{Įsk.}+5+5}{3}$
neat.	neat.	5	nevedamas		I-jo ir II-jo trimestro įskaita	$\frac{\text{Įsk.}+\text{įsk.}+5}{3}$
neat.	neat.	neat.	nevedamas		I-jo, II-jo ir III-jo trimestro įskaita	$\frac{\text{Įsk.}+\text{įsk.}+\text{įsk.}}{3}$

4. Mokinys, per trimestrą ar pusmetį praleidęs be pateisinamos priežasties 2/3 dalyko pamokų, yra neatestuojamas (elektroniniame dienyne įrašoma „neat“).
5. Neatestuotas mokinys turi atsiskaityti iš programos/kurso iki mokslo metų paskutinio Mokytojų tarybos posėdžio.
 - 5.1. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.
 - 5.2. Mokinys, gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai.
 - 5.3. Klasės vadovas per tris dienas raštu (el. dienyne) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.
 - 5.4. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei

mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, įrašoma atitinkamai - „Mokinys ruošėsi savarankiškai“.

5.5. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

5.6. Mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į ir elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu metiniu įvertinimu.

6. Klasės vadovas po mokyklos Mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per tris dienas pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.